



PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu2012 r. w Myślenicach pomiędzy:

GMINĄ MYŚLENICE z siedzibą w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, NIP: 681-10-04-414
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice – mgr Macieja Ostrowskiego

wraz z:

ZESPOŁEM EKONOMIKI OŚWIATY W MYŚLENICACH z siedzibą w Myślenicach, ul. Jordana 4A,
NIP: 681-18-46-768 reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty – Danutę
Kasprzycką

Zwanym/zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

Nazwa:

Z siedzibą w:

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej lub Rejestru Sądowego pod Nr ewid.:

.....

NIP.....REGON:

Zwaną dalej „Dostawcą”, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr: 3/EKS/2012 zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

§1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące terminy niezależnie od liczby, czy przypadków będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:

1. **„Umowa”** oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Dostawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami oraz wszystkimi dokumentami, na które ta Umowa się powołuje.

2. **„Cena Umowy”** oznacza cenę należną Dostawcy w ramach Umowy za pełne i właściwe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, tożsamą z podaną w ofercie przez Dostawcę.

3. **„Dostawa”** – oznacza dostawę materiałów dydaktycznych, zgodnie z ofertą wykonawcy obejmującą wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.: „Blżej nauki – oferta edukacyjno-rozwojowa dla uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Myślenice”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX POKL Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych”**, którego realizacja jest przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. **„Przedmiot Dostawy”** – konkretny element pomocy dydaktycznej lub urządzenie, dostarczany w ramach Dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. **„Usługi Dodatkowe”** oznacza usługi związane z Dostawą, takie jak transport i ubezpieczenie transportu, oraz inne usługi dodatkowe, a w szczególności, instalacja Przedmiotu Dostawy, serwis gwarancyjny i inne tego rodzaju zobowiązania Dostawcy objęte niniejszą Umową.
6. **„Strona”** oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a **„Strony”** oznacza łącznie Zamawiającego i Dostawcę.
7. **„Kraj Zamawiającego”** - krajem Zamawiającego jest Rzeczypospolita Polska.
8. **„Miejsce dostawy”** oznacza miejsce Dostawy lub świadczenia Usług zgodnie z § 6 ust. 1.
9. **„Termin Dostawy”** – ostatni z terminów na dokonanie czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy dla czynności Dostawy oraz wykonania usług dodatkowych powiązanych z Dostawami, z zastrzeżeniem, iż nie może być to termin późniejszy niż wskazany w § 2 ust. 4 Umowy.
10. **„SIWZ”** oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.
11. **„Postępowanie o Zamówienie Publiczne”** oznacza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.
12. **„Dzień”** oznacza dzień kalendarzowy.
13. **„Wymagania Zamawiającego”** - wymagania dotyczące właściwości i parametrów oferowanej Dostawy i Usługi Dodatkowe oraz warunków ich wykonania, sprecyzowane w SIWZ sporządzonej na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy.
14. **„Gwarant”** – podmiot udzielający gwarancji jakości dla Przedmiotu Dostawy wskazany w dokumentach gwarancji dla Przedmiotu Dostawy, w szczególności może to być Wykonawca lub producent Przedmiotu Dostawy lub inny podmiot ujawniony w dokumentach gwarancyjnych.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu Dostawy o parametrach określonych w SIWZ, a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot Dostawy odebrać i zapłacić Dostawcy Cenę na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług pozostających w związku z realizowaniem Dostawy, w szczególności do:

- 1) dostarczenia przedmiotu Dostawy do miejsca montażu transportem własnym Dostawcy. Ponadto Dostawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym Przedmiocie Dostawy,
 - 2) zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu Przedmiotu Dostawy pomieszczeń, korytarzy, oraz innych miejsc związanych z montażem dostarczanego Przedmiotu Dostawy,
 - 3) uprzątnięcia pomieszczeń, korytarzy, oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu Przedmiotu Dostawy, po dostawie i montażu,
 - 4) dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienie do żądania dostarczenia części zamiennych w ciągu okresu gwarancyjnego w zakresie objętym gwarancją, za takie dokumenty uważa się w szczególności oryginalne gwarancje jakości, certyfikaty wystawione lub udzielone przez producenta Przedmiotu Dostawy,
 - 5) dostarczenia karty Przedmiotu Dostawy, książki serwisowej Przedmiotu Dostawy, oryginalnych dokumentów gwarancyjnych Przedmiotu Dostawy oraz jego/ich wyposażenia oraz instrukcji obsługi w języku polskim (jeżeli są wymagane).
3. Wynagrodzenie należne Dostawcy za świadczenie Usług wymienionych w ust. 2 wchodzi w zakres Ceny Dostawy podanej w ofercie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w **terminie do 17 sierpnia 2012 r. od daty podpisania niniejszej Umowy.**
 5. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia niniejszej umowy szczegółowy harmonogram realizacji dostaw (zwany **Harmonogramem dostaw**).
 6. Harmonogram musi uwzględniać terminy dostaw wskazane w ust. 4 powyżej oraz szczegółowe wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Dostawca uzgadniając harmonogram dostaw winien współpracować z Zamawiającym, w szczególności w kwestii miejsca dostarczenia przedmiotu Dostawy. Dostawca uzgadniając harmonogram dostaw winien współpracować z Zamawiającym tak aby przeprowadzenie Dostawy oraz świadczenie Usług Dodatkowych odbyło się w sposób jak najmniej utrudniający bieżące funkcjonowanie Zamawiającego.
 7. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu dostaw, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 3 dni od daty przedłożenia Harmonogramu dostaw do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzi Harmonogram dostaw. Brak uwag Zamawiającego do Harmonogramu, zgłoszonych w przewidzianym terminie, uważa się za akceptację Harmonogramu dostaw przez Zamawiającego.
 8. W przypadku zgłoszenia uwag do Harmonogramu dostaw, Dostawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 dni i przedłoży Harmonogram dostaw w celu zatwierdzenia. Postanowienia ust. 7 mają zastosowanie do kolejnych poprawek Harmonogramu.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony Harmonogram dostaw, w terminie 3 dni od daty zawarcia aneksu zmieniającego umowę, o którym mowa w § 11 ust. 8.

Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego mających wpływ na termin realizacji Dostaw i Usług w ramach umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia terminu zakończenia prac modernizacyjnych w zakresie pomieszczeń stanowiących Miejsce Dostawy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę, który w porozumieniu z Zamawiającym dokona niezbędnych modyfikacji Harmonogramu dostaw i usług na zasadach wskazanych w ust. 7-9 powyżej.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 powyżej, powodujących zmianę terminu Dostaw nie wkraczającą poza termin maksymalny wskazany w ust. 4, Dostawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie koszty przechowywania przedmiotu Dostawy, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 3

STANDARDY

Dostawa realizowana w ramach niniejszej Umowy będzie odpowiadać standardom wskazanym w SIWZ (normy, standardy oraz atesty i certyfikaty jeżeli są wymagane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Tom III SIWZ), a jeśli nie jest wymieniony żaden właściwy standard, będą odpowiadać wymogom Polskich Norm i przepisów bezpieczeństwa stosowanych dla tego rodzaju wyrobów.

§ 4

INSPEKCJE I TESTY

1. Sprawdzenie Przedmiotu Dostawy dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy nastąpi według zasad określonych poniżej. Sprawdzenie Przedmiotu Dostawy związane z jego odbiorem zostaną przeprowadzone w Miejscu Dostawy, przy czym w szczególności może ono polegać na sprawdzeniu stanu technicznego Przedmiotu Dostawy oraz sprzętu znajdującego się na jego wyposażeniu, jak również może obejmować sprawdzenie prawidłowości oraz kompletności dokumentacji związanej z Przedmiotem Dostawy, przy czym sprawdzenie zostanie dokonane zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
2. Sprawdzenie Przedmiotu Dostaw w celu oceny stanu wykonania Umowy będzie odbywać się sukcesywnie w stosunku do podejmowanych w ramach Dostawy czynności i Usług wymaganych niniejszą umową. Ostateczne potwierdzenie prawidłowości wykonania niniejszej Umowy odbędzie się najpóźniej w dniu, na który przypada Termin Dostawy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o osobach umocowanych w jego imieniu do uczestniczenia w czynnościach odbioru, w przypadku gdy będą to inne osoby niż wskazane w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Zasady sprawdzenia Przedmiotu Dostawy podczas jego końcowego odbioru, określa się następująco:
 - 1) Test powinien potwierdzić zgodność Przedmiotu Dostawy z zapisami SIWZ i będzie przeprowadzony przy dostawie Przedmiotu Dostawy do Miejsca Dostawy. Protokół Odbioru, zostanie sporządzony i podpisany przez odpowiednio upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z jednej strony, oraz odpowiednio upoważnionego przedstawiciela Dostawcy z drugiej strony.

- 2) Opisany powyżej protokół będzie zawierał w szczególności:
 - a) wskazanie zbadanych elementów Przedmiotu Dostawy,
 - b) zgodność Przedmiotu Dostawy z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
 - c) potwierdzenie możliwości bezpiecznej i zgodnej z SIWZ eksploatacji Przedmiotu Dostaw,
 - d) potwierdzenie sprawnego działania Przedmiotu Dostaw,
 - e) potwierdzenie kompletności dokumentacji dostarczonej dla Przedmiotu Dostawy,
 - f) oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych lub ewentualne wskazanie stwierdzonych wad fizycznych w Przedmiocie Dostawy.
- 3) Zostaną podpisane trzy oryginalne Protokoły Odbioru - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Podpisanie takiego protokołu (bez stwierdzonych uwag) przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Dostawcy uważane będzie za dostarczenie Przedmiotu Dostawy.
- 4) W przypadku, gdy dostarczony Przedmiot Dostawy, po wykonaniu dostawy i po uruchomieniu wykaże jakiegokolwiek wady, Przedmiot Dostawy zostanie wymieniony na koszt Dostawcy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z gwarancji.
5. Jeśli w wyniku sprawdzenia Przedmiot Dostawy okaże się niezgodny z SIWZ, Zamawiający może nie wyrazić zgody na jego odbiór, a Wykonawca dostarczy w jego miejsce inny Przedmiot Dostawy, bądź też dokona wszelkich niezbędnych, a dopuszczalnych technologicznie zmian, by spełnić wymagania SIWZ bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek element Przedmiotu Dostawy podlegający sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru ma wady w rozumieniu § 8 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin na dostawę tego przedmiotu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Żadne z powyższych postanowień nie zwalnia Dostawcy z obowiązku udzielenia gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 5

CENA

1. Cena żądana przez Dostawcę w zamian za dostarczony Przedmiot Dostawy oraz wykonane Usługi Dodatkowe w ramach Umowy nie będą odbiegać od cen podanych przez Dostawcę w ofercie i są cenami stałymi, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zastrzegają jednak, iż w przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zmiana Ceny, o której mowa w ust. 1, żądanej przez Dostawcę w zamian za dostarczony Przedmiot Dostawy oraz wykonane Usługi Dodatkowe w ramach Umowy nie spowoduje zwiększenia kwoty brutto tej Ceny, która to kwota pozostanie niezmienna przez cały okres trwania niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji określonych w § 11 ust. 10

Umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawa powszechnie obowiązującego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustala dostawę przedmiotu umowy w jednej turze do następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Myślenicach, ul. Żeromskiego 2, 32-400 Myślenice
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Myślenicach, ul. Pardyaka 26, 32-400 Myślenice
- Szkoła Podstawowa Nr 4 w Myślenicach, ul. Zdrojowa 14, 32-400 Myślenice
- Szkoła Podstawowa w Bęczarce, 32-444 Bęczarka 14
- Szkoła Podstawowa w Borzęcie, 32-400 Borzęta 368
- Szkoła Podstawowa w Bysinie, 32-400 Bysina 284
- Szkoła Podstawowa w Drogini, 32-400 Droginia 20
- Szkoła Podstawowa w Głogoczowie, 32-444 Głogoczów 297
- Szkoła Podstawowa w Jasienicy, 32-400 Jasienica 48
- Szkoła Podstawowa w Jaworniku, 32-400 Jawornik 293
- Szkoła Podstawowa w Krzyszkowicach, 32-445 Krzyszkowice 368
- Szkoła Podstawowa w Osieczanach, 32-400 Osieczany 100
- Szkoła Podstawowa w Polance, 32-400 Polanka 71
- Szkoła Podstawowa w Porębie, 32-425 Poręba 16
- Szkoła Podstawowa w Trzemeśni, 32-425 Trzemeśnia 250
- Szkoła Podstawowa w Zasani, 32-425 Zasań 102
- Szkoła Podstawowa w Zawadzie, 32-445 Zawada 24

2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru dostarczanych artykułów są:

- dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Myślenicach – Pani Dyrektor Halina Starzec
- dla Szkoły Podstawowej Nr 3 w Myślenicach – Pani Dyrektor Maria Mikołajczyk
- dla Szkoły Podstawowej Nr 4 w Myślenicach – Pani Dyrektor Ewa Leśniak
- dla Szkoły Podstawowej w Bęczarce – Pani Dyrektor Lucyna Suder
- dla Szkoły Podstawowej w Borzęcie – Pani Dyrektor Krystyna Ziembla
- dla Szkoły Podstawowej w Bysinie – Pani Dyrektor Edyta Ptasińska – Figuła
- dla Szkoły Podstawowej w Drogini – Pani Dyrektor Halina Popek
- dla Szkoły Podstawowej w Głogoczowie – Pan Dyrektor Krzysztof Kania
- dla Szkoły Podstawowej w Jasienicy – Pani Dyrektor Irena Gatlik
- dla Szkoły Podstawowej w Jaworniku – Pani Dyrektor Anna Mirek
- dla Szkoły Podstawowej w Krzyszkowicach – Pani Dyrektor Marta Ratyńska
- dla Szkoły Podstawowej w Osieczanach – Pan Dyrektor Bogusław Żyła
- dla Szkoły Podstawowej w Polance – Pani Dyrektor Grażyna Batko

- dla Szkoły Podstawowej w Porębie – Pani Dyrektor Małgorzata Łabędź
- dla Szkoły Podstawowej w Trzemeśni – Pani Dyrektor Anna Skóra
- dla Szkoły Podstawowej w Zasani – Pani Dyrektor Anna Malina
- dla Szkoły Podstawowej w Zawadzie – Pani Dyrektor Danuta Rożek

3. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony i podpisany (przez Dostawcę i osoby wykazane w pkt. 2 lub przez nie upoważnione) na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

4. Protokół należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3.

§ 7.

JAKOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy i wolny od wad oraz uszkodzeń, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i/lub w instrukcji obsługi.

§ 8.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Dostawca zobowiązuje się udzielić rękojmi ważnej przez 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru Przedmiotu Dostawy przez Zamawiającego.
2. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Dostawy dostarczony w ramach Umowy jest nowy i nieużywany. Dostawca gwarantuje, że Przedmiot Dostawy dostarczony w ramach Umowy jest pozbawiony ujawnionych wad w rozwiązaniach technicznych, produkcyjnych lub materiałowych.
3. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz prawne Przedmiotu Dostaw znane mu do momentu wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Dostawy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, w szczególności w zakresie wyposażenia.
5. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Dostaw, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich do przedmiotu Dostawy.
6. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot Dostawy dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych, wskazanych w ust. 4, oraz że Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Dostawy.
7. Dostawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości Przedmiotu Dostawy wystawiony przez siebie lub osobę trzecią pisemnie wskazaną Zamawiającemu, regulujący minimalne warunki gwarancji jakości zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy.
8. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od gwaranta albo od osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu Dostawy na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, nie mniej korzystnym niż termin opisany wymaganiami Zamawiającego, a gwarant albo osoby przez

niego upoważnione, zobowiązani są dokonać tej wymiany lub naprawy na swój koszt w powyższym terminie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku trzech napraw tego samego Przedmiotu Dostawy w okresie gwarancji Dostawca będzie zobowiązany dokonać wymiany Przedmiotu Dostawy na nowy, przy czym liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego.

9. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres czasu trwania naprawy/napraw gwarancyjnych rozumiany, jako czas przerwy w eksploatacji Przedmiotu Dostawy.

§ 9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Zespole Ekonomiki Oświaty, ul. Jordana 4A, 32-400 Myślenice, oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony.
2. Na fakturze mają być wyszczególnione wszystkie zamawiane pozycje z rozbiciem na poszczególne szkoły, których dotyczą wraz z podaniem ceny netto, brutto oraz stawki podatku VAT.
3. Przewidziany termin płatności za zrealizowane dostawy to: do 30 dni od dnia złożenia faktury VAT.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Dostawcy nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Dostawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Dostawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Dostawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

3 Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 11.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 12.

2. Zmiana może obejmować:

- 1) pominięcie jakiegokolwiek części Usług/Dostaw (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
- 2) zmiany w kolejności i terminach wykonywania Usług/Dostaw,
- 3) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania Usług /Dostaw innym zakresem Usług/Dostaw przy zachowaniu wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego.

3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

- 1) Dostawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Dostawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego,
- 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 3) W przypadku zmiany umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1), nie jest wymagane uzyskanie zgody Dostawcy, w związku z czym do wprowadzenia takiej zmiany nie znajdą zastosowania postanowienia ust. 4 - 7.

4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:

- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
- 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w terminach realizacji Dostawy lub Usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu Umowy, oraz

- 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Dostawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, Dostawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego ust. 5 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 5 – 6.
8. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
9. Zmiana nie może powodować zmiany terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 4 lub zmiany Ceny Umowy przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałaby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Dostawcy.
10. Cena Umowy zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
 - 1) w stosunku do Usług/Dostaw które są pomijane – zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych Usług/Dostaw ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Dostawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej Umowy.
 - 2) w stosunku do Usług/Dostaw, które będą realizowane, a które nie są pod względem ilościowym objęte ofertą oraz Usług/Dostaw nie objętych ofertą – zostanie zwiększona zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie za tego rodzaju Usługi Dodatkowe/Dostawy, o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi za Usługi Dodatkowe/Dostawy wykonywane w ramach zmiany.
11. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu. Zmiana Umowy - Aneks nie może być podpisana później niż 5 dni przed upływem terminu realizacji Umowy wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 – 11 jest nieważna.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dostawcy i jednym dla Zamawiającego.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty
- Załącznik Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru



Załącznik Nr 3 do faktury Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
(dla każdej szkoły należy sporządzić oddzielnie)

Numer umowy

Nazwa szkoły wraz z adresem: Szkoła Podstawowa Nr w

L.P.	Nazwa dostarczonego artykułu	Dostarczona ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
....		

1. Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu.....

Termin na ich usunięcie wyznacza się do dnia.....

Pieczęć Jednostki Przyjmującej	Pieczęć Dostawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej Jednostki Przyjmującej	Podpis Dostawcy

2. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu.....

Pieczęć Jednostki Przyjmującej	Pieczęć Dostawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej Jednostki Przyjmującej	Podpis Dostawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę Faktury VAT.