

**BUD/341/26/09**

*oznaczenie sprawy*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

***dla zamówienia publicznego na udzielenie kredytu w kwocie  
1.000.000 PLN***

**I. Zamawiający**

**GMINA MYŚLENICE**

**Rynek 8/9**

**32- 400 M y ś l e n i c e**

**tel. (48-12) 63-92-300**

**fax (48-12) 63-92-305**

**adres strony internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)**

**NIP: 681-10-04-414**

**REGON: 351555418**

**godz. urzędowania:**

**w dni robocze – od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

**II . Tryb udzielania zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości poniżej 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami – zwana dalej jako ustawa pzp).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego jest udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 1.000.000 PLN w celu sfinansowania w roku 2009 inwestycji pn „Rewitalizacja miasta – Rozbudowa Centrum Sportu i Rekreacji w Myślenicach – Zarabie – Budowa strzelnicy sportowej”

**Uruchomienie kredytu przewidujemy do dnia 30 listopada 2009 r w jednej transzy.(Do obliczenia ceny obsługi przyjmuje się datę uruchomienia 30 listopad)**

**Splaty rat kredytów planujemy:****w roku 2010**

w dniu 31 marca	-	kwotę	125.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	125.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	125.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	125.000 zł

**w roku 2011**

w dniu 31 marca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	25.000 zł

**w roku 2012**

w dniu 31 marca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	25.000 zł

**w roku 2013**

w dniu 31 marca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	25.000 zł

**w roku 2014**

w dniu 31 marca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	25.000 zł

**w roku 2015**

w dniu 31 marca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	25.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	25.000 zł

1. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się **rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach**. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy).
2. Zamawiający zastrzega, iż termin uruchomienia kredytu może ulec zmianie ponieważ uzależniony jest od terminu wykonania planowanego zakresu rzeczowego związanego z realizacją przedmiotowej inwestycji. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Warunki udzielenia i spłaty kredytu proponowane przez Wykonawcę winny ponadto przewidywać prawo Zamawiającego do:

- dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwości przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
- zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.

Kategoria usług: 66

Kod – Wspólny słownik zamówień (CPV) – 66113000 - 5 usługi udzielania kredytu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

31 grudzień 2015 roku.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp i działają zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo bankowe (Dz. U z 2002 r Nr 72, poz. 665 z późn. zm).
  - Wykonawca musi złożyć właściwie sporządzoną pisemną ofertę obejmującą cały przedmiot wymieniony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisany w załącznikach do specyfikacji. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, załączniki w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów o których **mowa w dziale VI na zasadzie „spełnia”- „nie spełnia”**.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1 formularz ofertowy wg załączonego druku – Załącznik Nr 1 do siwz, wraz z załącznikiem
  - 2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego druku – Załącznik Nr 2 do siwz,
  - 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4 zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r Prawo bankowe ( Dz .U z 2002 r Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami ) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej )
  - 5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 8 Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3 siwz
  - 9 Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- B. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,zamiast dokumentów wymienionych
- 1 )w ust. A pkt. 3, 4,5 i 7 złoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) w ust.A pkt. 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24.ust 1 pkt. 4-8 ustawy pzp.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. B pkt.1 lit.a i b oraz pkt.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust.B pkt.1 lit.c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.B pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. B pkt.3 stosuje się odpowiednio.

### C. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp :

C1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w ust. A specyfikacji są **zobowiązani do załączenia do oferty odpowiedniego oświadczenia zawierającego imię i nazwisko pełnomocnika**. Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

C2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:  
 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp.  
 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **D. FORMA DOKUMENTÓW**

- D1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- D2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- D3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- D4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenie za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres :

**Urząd Miasta i Gminy  
32-400 Myślenice  
ul. Rynek 8/9**

oraz za pomocą faksu (art. 27 ustawy) – Nr faksu (48-12) 63-92-305 winne być niezwłocznie potwierdzone zwrotnie z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani **Maria Kęsek** tel. (12) 63-92-352.
3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na zapytanie dotyczące treści SIWZ( art. 38 ustawy pzp) niezwłocznie:
- na stronie internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)
  - faksem i pisemnie wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od zamawiającego, jeżeli pytanie wpłynie na nie **mniej niż 6 dni przed terminem** określonym w **cz. XI pkt.1** niniejszej SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert ( art. 85.ust.1 pkt.1 ustawy pzp).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni ( art. 85 ust.2 ustawy pzp).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Na ofertę składają się następujące **dokumenty**:
  - a) formularz oferty – Zał. Nr 1 wraz z harmonogramem spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. III i XII siwz.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI niniejszej specyfikacji
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Oferta musi być przygotowana **w języku polskim, pisemnie** w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się :
  - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę , zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów (wykaz ten Wykonawca sporządza przez wypełnienie odpowiednich miejsc w formularzu oferty stanowiącym Zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji – pkt 11 formularza). Dokumenty opatrzone klauzulą :”Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy pzp.
9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
10. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym , nienaruszonym opakowaniu lub kopercie z napisem

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy  
Sekretariat  
Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego

Nie otwierać przed .....(wpisać datę otwarcia ofert).....

11. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) na adres zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy  
Sekretariat  
Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**w terminie do dnia 22 września 2009 r do godz.10<sup>00</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 8/9  
32-400 Myślenice  
Pokój Nr 13 (sala konferencyjna)

**w dniu 22 września 2009 r o godz. 10<sup>30</sup>**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust.2,3 i 4 ustawy pzp.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle Wykonawcy informacje wynikające z art. 86 ust.4 ustawy na jego pisemny Wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. **Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - dołączając harmonogram spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi**



2. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i kwotowo.
4. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach
5. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy)
6. **Do obliczenia ceny należy przyjąć okres od 30 listopada 2009 r ( uruchomienie kredytu 30 listopad 2009 r ) do dnia 31 grudnia 2015 roku**

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie %
Cena obsługi kredytu	100%
<b>RAZEM</b>	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Oferowane ceny punktowo oceniane będą w skali 0 – 100 pkt. Liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$n = ( C_{min} / C ) \times 100$$

gdzie:

**n = liczba punktów ( zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)**

**C<sub>min</sub> = najniższa oferowana cena**

**C = cena badanej oferty**

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców na zasadach i w trybie art. 92 ustawy pzp.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień zawartych w pkt. XVI niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
  - zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.
2. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatniego dnia) a spłata rat kredytu w okresach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2010 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
3. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.
4. Zabezpieczeniem spłat rat kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową
5. O wysokości odsetek do spłaty od zaciągniętego kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z wyszczególnieniem zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży nie później niż 4 dni przed końcem każdego miesiąca.
6. Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach do 31 grudnia 2009 r w wysokościach i terminach wskazanych na podstawie dyspozycji Zamawiającego w formie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego nie później niż trzy dni od daty powiadomienia.
7. Oprocentowanie wykorzystanego kredytu naliczane jest według zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę w wysokości .....%. Stawka WIBOR 1M ustalona jest comiesięcznie jako średnie arytmetyczne stawki WIBOR 1M z notowań w okresie pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
8. Rozliczenia są dokonywane w PLN.
9. Poza kwotami określonymi w ofercie Wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
11. Ewentualna prowizja przygotowawcza będzie płatna w terminie trzech dni od daty przelania kredytu (I transza) na rachunek Gminy Myślenice.
12. Wszelkie zmiany co do treści umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 198 w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r (Dz. U Nr 223 poz. 1655 z 2007 z późn. zm) wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej.

- 1) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) protest,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp,
  - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194 – 198 ustawy pzp.

### **Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy pzp.

### **Odwołanie.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy pzp.

### **3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy pzp

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)

**XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1.
2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3

Zatwierdził

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Myślenice  
mgr Maciej Ostrowski