

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9, 32 – 400 Myślenice

tel. 012 63 92 300, fax. 012 63 92 305

Regon 000525493 NIP 681 10 04 414

Strona internetowa: www.umig.myslenice.pl e-mail: info@myslenice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla Nauczycieli Emerytów i Rencistów (nr post. EKS/4351/10/10).

Należy przygotować bony towarowe o wartości:

- 991 sztuk bonów o wartości 50 zł każdy.

2. Realizacja bonów powinna obejmować teren miasta Myślenice.

Termin realizacji bonów: **31 maj 2010 r.**

Bony muszą podlegać realizacji co najmniej w sklepach o branży spożywczo-przemysłowej zlokalizowanych na terenie Miasta Myślenice.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w wersji elektronicznej oraz ofert częściowych i wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Bony towarowe należy przygotować w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy i dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 23.03.2010 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych niniejszą specyfikacją.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony **formularz oferty** – wg załącznika nr 1.
2. **Oświadczenie** w sprawie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 oraz **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Pani Adriana Kęsek.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać dane oferenta: nazwa, adres, telefon, faks.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. VI.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Na ofercie należy umieścić informację: **„Oferta przetargowa na dostawę bonów towarowych dla Nauczycieli Emerytów i Rencistów” (nr post. EKS/4351/10/10).**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) budynku Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9 w terminie do 11.03.2010 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi 11.03.2010 r. o godz. 10.15 w sali nr 13.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz ilości sklepów spożywczo – przemysłowych na terenie miasta Myślenice, zawarte w formularzu oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane poniżej kryterium tj. uzyska największą liczbę punktów.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium: cena – 60%

$$P_i(c) = (C_{min}/C_i) \times 60$$

$P_i(c)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

% **wagi** – waga kryterium cena

Kryterium: ilość sklepów spożywczo – przemysłowych na terenie miasta Myślenice - 40%

$$P_K = (S_N/S_R) \times 40$$

P_K – ilość punktów dla kryterium

S_N – ilość prowadzonych sklepów w ofercie badanej

S_R – oferta z największą ilością prowadzonych sklepów

% **wagi** – waga kryterium ilość sklepów spożywczo - przemysłowych

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferent, który wygrał przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu oraz na warunkach określonych przez zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji.
3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej

Specyfikacji.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.