

***Formularz oferty
wraz z załącznikami***

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

*Gmina Myślenice
reprezentowana przez
Burmistrza
Miasta i Gminy Myślenice*

*32-400 Myślenice
Rynek 8/9*

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzyszkowice w Gminie Myślenice, w jej granicach administracyjnych”

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia ogółem za kwotę

brutto: zł
(słownie złotych/100)

w tym netto: zł
(słownie złotych...../100)

podatek w wysokości% tj.zł
(słownie złotych:...../100)

1. Wyżej wymienione zamówienie wykonamy w terminie **14 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Myślenicach w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzyszkowice w gminie Myślenice, w jej granicach administracyjnych”.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że przedstawiony przez Zamawiającego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym akceptujemy wskazane w projekcie umowy warunki płatności w czterech transzach, na podstawie faktur częściowych, po wykonaniu każdego z czterech etapów realizacji zamówienia
5. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami *(w tym przypadku wpisać w załączniku nr 4 do oferty „NIE DOTYCZY”)* /zamierzamy zlecić podwykonawcom * *(w tym przypadku wpisać w załączniku nr 5 do oferty część zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom).*

(* niepotrzebne skreślić)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- (1) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert;
- (2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- (3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 7.1.4. SIWZ (tabela) Do wykazu należy dołączyć odpowiednie referencje;
- (4) wykaz osób-Zespół projektantów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- (5) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- (6) harmonogram rzeczowo – finansowy;
- (7) wykaz części zamówienia , które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- (8) polisa
- (9) zaparafowany wzór umowy;
- (10)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy
wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia/ potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia / zdolności finansowych*

(* niepotrzebne skreślić, jeżeli nie dotyczy- skreślić całość)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pod nazwą:

**Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Krzyszkowice w gminie Myślenice, w jej
granicach administracyjnych”**

oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks)

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które obowiązują *

Lp.	Opis prac	Zamawiający i nazwa zamówienia	Data wykonania <u>rozpoczęcie</u> <u>zakończenie</u>	Wartość umowna wykonanych planów bez Vat

W załączeniu dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że powyższe plany zostały wykonane należycie.

* Wykonawca musi udokumentować, że spełnia warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu, **co najmniej dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar wiejski o powierzchni nie mniejszej niż 1178 ha i liczbie mieszkańców przekraczającej 2200 osób dla każdego z planów, które obowiązują.**

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Imię i nazwisko	Zakres prac powierzonych w wykonaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe - nazwa wykonanych opracowań, charakterystyka planu (charakter powierzchni i zabudowy), data publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz zakres zrealizowanych czynności przez projektanta

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzyszkowice w gminie Myślenice, w jej granicach administracyjnych” (postępowanie numer) – oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wchodzące w skład Zespołu Projektowego, posiadają wymagane uprawnienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

/REALIZACJI PRAC PROJEKTOWYCH/

Etap	Rodzaj prac	Koszt opracowania brutto	Przewidywany czas opracowania w miesiącach
I	Opracowanie projektu planu a) czynności wstępne (zebranie i analiza kompletności, materiałów wejściowych pod względem merytorycznym i formalno-prawnym), b) inwentaryzacja urbanistyczna, c) analiza materiałów wejściowych, d) czynności formalno- prawne związane z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu- rozpatrzenie złożonych wniosków e) przekazanie Burmistrzowi projektu rozpatrzenia wniosków złożonych do projektu planu, f) sporządzenie projektu planu, g) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych.		
II	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu z właściwymi organami wraz z wprowadzeniem korekt do projektu po uzgodnieniu i opiniowaniu		
III	Czynności związane z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu a) rozpoczęcie wyłożenia, b) rozpatrzenie uwag złożonych w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, c) przekazanie Burmistrzowi projektu rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu w trakcie wyłożenia projektu do publicznego wglądu,		

	d) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu w wyniku rozpatrzenia uwag, e) przygotowanie elaboratu planu w celu uchwalenia na sesji rady miejskiej.		
IV	Czynności po uchwaleniu planu w tym przygotowanie dokumentacji formalno- prawnej		
RAZEM:			

.....
 (data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**
dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla
obszaru w mieście Myślenice pod nazwą „Myślenice – Centrum”.**

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Szacunkowa wartość powierzonej części zamówienia</i>

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)