

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Tel. 012 639 23 00
Fax. 012 639 23 05
www.myslenice.pl
info@myslenice.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.30 do 15.30

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MIGOS 7070/341/II/4/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Specyfikacja niniejsza zawiera **38** stron.

Zatwierdzam: dnia 08.02.2010 r.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem terenów zielonych do utrzymania

Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **MIGOS 7070/341/II/4/10**

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
12. Wymagania dotyczące wadium.....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	9
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	9
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
17. Zebranie Wykonawców.....	12
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.....	13
20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.....	13
21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.....	14
22. Tryb otwarcia Ofert.....	14
23. Zwrot Oferty bez otwierania.....	14
24. Termin związania Ofertą.....	15
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.....	15
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
28. Uzupełnienie Oferty.....	16
29. Tryb oceny Ofert.....	16
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	17
31. Odrzucenie Oferty.....	18
32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
34. Unieważnienie postępowania.....	19
35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	20
37. Podwykonawstwo.....	20
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	20
39. Projekt umowy w sprawie zamówienia.....	27
40. Opis przedmiotu zamówienia.....	36

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice
POLSKA
NIP: 681 10 04 414.
Regon: 000525493
tel.: +48 (012) 639 23 00
fax.:+48 (012) 639 23 05
www.myslenice.pl
e-mail: info@myslenice.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia pn.: **„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”** jest świadczenie usług obejmujących w szczególności:
 - a) pielęgnację terenów zielonych (koszenie trawy, pielęgnacja drzew i krzewów)
 - b) prace porządkowe (zbieranie odpadów, transport odpadów, w tym trawy, liści, gałęzi)
 - c) sadzenie roślin
 - d) dbałość o ławki, kosze i inne urządzenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III niniejszej SIWZ-OPZ.
3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8 Sadzenie drzew
77211400-6 Usługi wycinania drzew
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
77340000-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, których wartość nie będzie stanowić więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do dnia 31.12.2010r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - a) W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania:
 - zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania i transportu odpadów**, wydanych w drodze decyzji, przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) - aktualnych na dzień składania oferty,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - a) W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi, odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającej na utrzymaniu zieleni miejskiej, o wartości co najmniej 75 tys. zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9 IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, **o braku podstaw do wykluczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 5) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 6) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych we wskazanym okresie usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
- 7) **zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania i transportu odpadów**, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) - aktualne na dzień składania oferty

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa poniżej:

- w pkt 10.1.2), 10.1.4) i 10.1.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- w pkt 10.1.3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego Kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.2)a) i c) oraz w pkt 10.1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.2)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.3) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Od Wykonawcy nie wymaga się wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; „*Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...)*”.

2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW
 - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia,
 - e) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych we wskazanym okresie usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,
 - f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru- zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,
 - g) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.3) IDW,
 - h) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.4) IDW,

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

- i) **Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – zgodnie z pkt 10.1.5) IDW,
 - j) **zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania i transportu odpadów**, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) - aktualne na dzień składania oferty
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania Ofert, **pod warunkiem**, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Łukasz Szczepański - Podinspektor w Wydziale Mienia pok. 25 w godz. 7.³⁰ – 15.³⁰ (tel. 0-12 639-23-00 wew. 335).

19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, tj.: **w pok. nr 10**, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.02.2010r.	do godz.	9:00
---------	---------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce), zabezpieczonej przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Oferta w postępowaniu na:

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nie otwierać przed dniem: 17.02.2010r. godzina 9:00

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki)

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. nr 13** Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

w dniu	17.02.2010r	o godz.	9:10
--------	--------------------	---------	-------------

22. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności, zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje zawarte w protokole, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

23. Zwrot Oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

24. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać **wszystkie wymagania SIWZ** oraz obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”.
Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).
W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

	"Najniższa Cena".
--	-------------------

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie Oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

29. Tryb oceny Ofert.

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy, warunki gwarancji i płatności wskazane są w Tomie II niniejszej SIWZ;
 - 6) istotne zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.
5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 - a) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej- ubezpieczenie OC deliktowe dla**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę 500.000,00- PLN na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.

b) dokument potwierdzający podpisanie umowy ze składowiskiem na odbiór odpadów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) Harmonogram świadczenia usług, o którym mowa w Tomie II i III niniejszej SIWZ

34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom określonym w art. 179 oraz 189a u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej.
- 2) Środkami ochrony prawnej są
 - a) **odwołanie,**
 - b) **skarga do sądu.**

2. Odwołanie

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy u.p.z.p. czynności podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy u.p.z.p., można wnieść odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180-182 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198d u.p.z.p.

36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

37. Podwykonawstwo.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga ! Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MIGOS 7070/341/II/4/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena mojej (naszej) Oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:**

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości ____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

cena **miesięczna** mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości ____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

- 4) niniejsza Oferta wiąże nas przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **projekt umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ**, zobowiązuję(emy) się do wykonania niniejszego zamówienia **w terminie** tam oznaczonym oraz akceptuję(emy) wskazane w projekcie umowy **warunki płatności i gwarancji**.
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 7) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MIGOS 7070/341/III/4/10

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MIGOS 7070/341/II/4/10

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MIGOS 7070/341/II/4/10

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj, przedmiot i wartość usługi	Miejsce wykona nia usługi	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	
1						
2						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług, zawierające informacje wymagane zgodnie z pkt 9.1.2)a) IDW.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2)a) IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

„Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej”

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					