

BUD/341/27/1/09
oznaczenie sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***na udzielenie kredytu do kwoty 9.000.000 PLN
w celu pokrycia planowanego deficytu budżetu Gminy
Myślenice***

I. Zamawiający

GMINA MYŚLENICE
Rynek 8/9
32- 400 M y ś l e n i c e

tel. (0-12) 63-92-300
fax (0-12) 63-92-305
adres strony internetowej www.myslenice.pl

NIP: 681-10-04-414
REGON: 351555418
godz. urzędowania:
w dni robocze – od. 7³⁰ do 15³⁰

II . Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości powyżej 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami – dalej jako ustawa pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego jest udzielenie długoterminowego kredytu do kwoty 9.000.000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Gminy Myślenice na rok 2009 oraz spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań

Uruchomienie kredytu przewidujemy w transzach o częstotliwości i wysokości uwarunkowanych aktualnymi potrzebami zamawiającego w okresie od dnia 01 grudnia do 31 grudnia 2009 r . Do celów sporządzenia oferty przyjmujemy dzień 01 grudzień 2009 r jako datę uruchomienia kredytu w kwocie 9.000.000 PLN.

Splaty rat kredytów planujemy:**w roku 2010**

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2011

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2012

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.0000zł

w roku 2013

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2014

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2015

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2016

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2017

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2018

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

w roku 2019

w dniu 31 marca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 czerwca	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 30 września	-	kwotę	225.000 zł
w dniu 31 grudnia	-	kwotę	225.000 zł

1. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się **rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach**. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy) naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu.
2. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
3. Warunki udzielenia i spłaty kredytu proponowane przez Wykonawcę winny ponadto przewidywać prawo Zamawiającego do:
 - dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwości przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
 - zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.

Kategoria usług: 66

Kod – Wspólny słownik zamówień (CPV) – 66113000 –5- usługi udzielania kredytu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp i działają zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo bankowe (Dz. U z 2002 r Nr 72, poz. 665 z późn. zm).
 - Wykonawca musi złożyć właściwie sporządzoną pisemną ofertę obejmującą cały przedmiot wymieniony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisany w załącznikach do specyfikacji. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, załączniki w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów o których **mowa w dziale VI na zasadzie „spełnia”- „nie spełnia”**.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1 formularz ofertowy wg załączonego druku – Załącznik Nr 1 do siwz, wraz z załącznikiem
 - 2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego druku – Załącznik Nr 2 do siwz,
 - 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4 zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r Prawo bankowe (Dz .U z 2002 r Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej)
 - 5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 7 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 8 **w celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –poświadczający, iż Wykonawca w tym okresie, świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj udzielił co najmniej jeden kredyt długoterminowy na rzecz podmiotów publicznych na kwotę nie mniejszą niż 4.500.000 zł z podaniem wartości, daty wykonania i odbiorców. **Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty (np referencje) potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.****
- 9 **w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca do oferty ma załączyć: sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, poświadczające iż Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej **1.000.000,00 zł.**
- 10 **Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3 siwz.**
- 11 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 12 **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

B. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,zamiast dokumentów wymienionych

- 1)w ust. A pkt. 3, 4,5 i 7 **złoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) w **ust.A pkt. 6** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24.ust 1 pkt. 4-8 ustawy pzp.
- 3) Dokumenty , o których mowa w ust. B pkt.1 lit.a i b oraz pkt.2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust.B pkt.1 lit.c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio.

C. FORMA DOKUMENTÓW

- C1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- C2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób , może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- C3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- C4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenie za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
- C5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt VI. A powyżej, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

D. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp :

- D1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w ust. A specyfikacji są **zobowiązani do załączenia do oferty odpowiedniego oświadczenia zawierającego imię i nazwisko pełnomocnika**. Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- D2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty ,że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Natomiast w zakresie doświadczenia co najmniej jeden z wykonawców wspólnych musi udowodnić ,że spełnia warunek udziału w postępowaniu tj. udzielił co najmniej jeden kredyt długoterminowy na rzecz podmiotów publicznych. (dokument wymieniony w specyfikacji ust. A pkt.8)
- D3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres :

**Urząd Miasta i Gminy
32-400 Myślenice
ul. Rynek 8/9**

oraz za pomocą faksu (art. 27 ustawy) – Nr faksu (0-12) 63-92-305. Informacje, dokumenty przekazane w drodze faksu winne być niezwłocznie potwierdzone zwrotnie z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani **Maria Kęsek tel. (012) 63-92-352.**
3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na zapytanie dotyczące treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp) niezwłocznie:
 - na stronie internetowej www.myslenice.pl
 - faksem i pisemnie wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od zamawiającego, jeżeli pytanie wpłynie na nie **mniej niż 6 dni przed terminem** określonym w cz. **XI pkt.1** niniejszej SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **zobowiązany jest wnieść wadium** przetargowe , na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości **40.000 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
 - 1 pieniądzu,
 - 2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3 gwarancjach bankowych,
 - 4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w Małopolskim Banku Spółdzielczym w Wieliczce Oddział w Myślenicach Nr 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003 z dopiskiem „wadium – udzielenie kredytu do kwoty 9.000.000 PLN nr post: BUD/341/27/1/09” przed upływem terminu składania ofert tak, by w dniu otwarcia ofert wadium znajdowało się na rachunku Urzędu.
 5. **Wadium wnoszone w pozostałych formach winno być załączone do oferty** (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku zamawiający przekaże dokument stanowiący wadium do kasy Urzędu Miasta i Gminy Myślenice).
 6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) być wystawione na Gminę Myślenice (32-400 Myślenice ul. Rynek 8/9):
 - b) zawierać w swej treści zapis, że Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku) , o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. W przypadku braku w/w zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.
 8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 9. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
 10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po **60** dniach od ostatecznego terminu składania ofert (art. 85.ust.1 pkt.3 ustawy pzp).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 ustawy pzp).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Na ofertę składają się następujące **dokumenty**:

- a) formularz oferty – Zał. Nr 1 wraz z harmonogramem spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. III i XII siwz.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI niniejszej specyfikacji
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Oferta musi być przygotowana **w języku polskim, pisemnie** w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się :
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę , zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów (wykaz ten Wykonawca sporządza przez wypełnienie odpowiednich miejsc w formularzu oferty stanowiącym Zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji – pkt 11 formularza). Dokumenty opatrzone klauzulą :”Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy pzp.
9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
10. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym , nienaruszonym opakowaniu lub kopercie z napisem

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy
Sekretariat
Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

Oferta na udzielenie długoterminowego kredytu

Nie otwierać przed(wpisać datę otwarcia ofert).....

11. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) na adres zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
Sekretariat
Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

w terminie do dnia 20 listopada 2009 r do godz.10⁰⁰

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy
Rynek 8/9
32-400 Myślenice
Pokój Nr 13 (sala konferencyjna)

w dniu 20 listopada 2009 r o godz. 10³⁰

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust.2,3 i 4 ustawy pzp.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle Wykonawcy informacje wynikające z art. 86 ust.4 ustawy na jego pisemny Wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - dołączając harmonogram spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi**
2. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i kwotowo.
4. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach
5. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy) od faktycznie uruchomionego kredytu .

Do obliczenia ceny należy przyjąć okres od 01 grudnia 2009 r (uruchomienie kredytu 01 grudzień 2009 r.) do dnia 31 grudnia 2019 roku

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie %
Cena obsługi kredytu	100%
RAZEM	100%

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Oferowane ceny punktowo oceniane będą w skali 0 – 100 pkt. Liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$n = (C_{min} / C) \times 100$$

gdzie:

n = liczba punktów (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} = najniższa oferowana cena

C = cena badanej oferty

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców na zasadach i w trybie art. 92 ustawy pzp.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień zawartych w pkt. XVI niniejszej specyfikacji.
- Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
 - zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.
2. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatniego dnia) naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu a spłata rat kredytu w okresach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2010 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.
4. Oprocentowanie wykorzystanego kredytu naliczane jest według zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę w wysokości%. Stawka WIBOR 1M ustalona jest comiesięcznie jako średnie arytmetyczne stawki WIBOR 1M z notowań w okresie pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
5. Zabezpieczeniem spłat rat kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
6. O wysokości odsetek do spłaty od zaciągniętego kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z wyszczególnieniem zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży nie później niż 3 dni przed końcem każdego miesiąca.
7. Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach do 31 grudnia 2009 r w wysokościach i terminach wskazanych na podstawie dyspozycji Zamawiającego w formie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego nie później niż w następnym dniu od daty powiadomienia.
8. Rozliczenia są dokonywane w PLN.
9. Poza kwotami określonymi w ofercie Wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat.
10. Ewentualna prowizja przygotowawcza będzie płatna w terminie trzech dni od daty przelania kredytu (I transza) na rachunek Gminy Myślenice.
11. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
12. Wszelkie zmiany co do treści umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, na zasadach określonych w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 198 w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r (Dz. U Nr 223 poz. 1655 z 2007 z późn. zm) wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej.

- 1) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp,

c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194 – 198 ustawy pzp.

Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy pzp.

Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy pzp.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy pzp

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.myslenice.pl

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1.**
- 2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.**
- 3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3**

Zatwierdził

Burmistrz
Miasta i Gminy Myślenice
mgr Maciej Ostrowski