

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru w mieście Myślenice pod nazwą
„Myślenice – Centrum”**

GPI-3.341/28/2010

Myślenice, październik 2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Myślenice reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice
32-400 Myślenice Rynek 8/9,
tel. 12 63 92 303, fax 12 63 92 305 .

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.myslenice.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: info@myslenice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej **poniżej 193.000 euro** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w mieście Myślenice pod nazwą Myślenice-Centrum”, jest usługa polegająca na wykonaniu (sporządzeniu) w skali 1:1000 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni około 165 ha położonego w mieście Myślenice, pod nazwą „Myślenice – Centrum”, zgodnie z uchwałą 434/LXI/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 26 sierpnia 2010 roku

oraz

wykonanie w terminach przewidzianych przepisami prawa, wszelkich czynności formalno-prawnych oraz technicznych niezbędnych dla prawidłowej procedury planistycznej koniecznej dla opracowania MPZP.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w IV etapach:

- 1) Etap I - opracowanie projektu planu
 - A – Koncepcja do wstępnego uzgodnienia z Burmistrzem
 - B - Projekt planu
- 2) Etap II – opiniowanie i uzgadnianie projektu planu
- 3) Etap III- wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przekazanie do uzgodnienia
- 4) Etap IV – czynności po uchwaleniu planu

Przedmiot zamówienia musi być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz innymi przepisami szczegółowymi.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac projektowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres wykonania zamówienia będzie wynosił **14 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Myślenicach, w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w mieście Myślenice pod nazwą „Myślenice-Centrum”.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- w szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (nie mniej niż 100ha każdy), w tym co najmniej jeden plan miejscowy obejmujący obszar miejski o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha, zawierający obszar objęty wpisem do rejestru zabytków**, które weszły w życie.

Wykonane usługi winny być potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wchodzące w skład Zespołu Projektantów:

a) **urbanista – Główny Projektant**, posiadający odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z art. 5 ust.3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) oraz aktualny wpis do właściwej Izby zawodowej;

Zamawiający wymaga, aby **Główny Projektant** wykonał (lub kierował pracami zespołu) minimum trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (nie mniej niż 100 ha każdy), **w tym co najmniej jeden plan miejscowy obejmujący obszar miejski o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha, zawierający obszar objęty wpisem do rejestru zabytków**, które weszły w życie.

b) **architekt** posiadający odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z art. 5 ust.3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) oraz aktualny wpis do właściwej Izby zawodowej;

c) **specjalista od kształtowania krajobrazu;**

d) **specjalista od ochrony przyrody;**

- e) specjalista od prognozy ekonomiczno - finansowej;
- f) specjalista od infrastruktury

Zamawiający wymaga aby każdy z Członków Zespołu Projektantów, wymienionych w lit. c)-f) wykonał (lub brał udział w opracowaniu zespołowym) minimum dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (nie mniej niż 100ha każdy), **w tym co najmniej jeden plan miejscowy obejmujący obszar miejski o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha, zawierający obszar objęty wpisem do rejestru zabytków**, które weszły w życie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Jednocześnie o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę/ podmioty występujące wspólnie) oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 6, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Wymagane, niżej wymienione dokumenty, należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii, nie potwierdzone notarialnie, muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i **poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Lp.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy	Numer załącznika
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)	Wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem	

	terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych (w tym również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);	
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną);	Wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty
4	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania, zgodnie z pkt. 6.1.2) niniejszej SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie);	Wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty
5	Wykaz osób- Skład Zespołu projektowego, który będzie wykonywał niniejsze zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z pkt. 6.1.3) niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie);	Wzór stanowi załącznik nr 4 do oferty
6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wchodzące w skład Zespołu Projektowego , posiadają wymagane uprawnienia;	Wzór stanowi załącznik nr 5 do oferty
7	Harmonogram rzeczowo- finansowo prac planistycznych związanych z opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w mieście Myślenice pn. „Myślenice- Centrum”;	Wzór stanowi załącznik nr 6 do oferty
8	Oświadczenie dotyczące podwykonawców;	Wzór stanowi załącznik nr 7 do oferty
9	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;	
10	Zaparaflowany projekt umowy;	Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
11	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, sporządzony przez Wykonawcę, obejmujący obszar miejski o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha, zawierający obszar objęty wpisem do rejestru zabytków, który wszedł w życie.	

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast** aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się aktualnego odpisu z właściwego rejestru zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a w przypadku zadawania pytań do SIWZ, również w formie elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Czaplak - Mnichowska –, fax. Nr 12 63 93 305; info@myslenice.pl

W sprawach formalnych:

Piotr Hajduk–, fax. 12 63 92 305; info@myslenice.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga założenia wadium.

10. Termin związania ofertą - 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej SIWZ;
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, oświadczenia i informacje także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola w ofercie, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 4) Jeżeli informacja wymagana przez Zamawiającego w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” i podpisać przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności;
- 6) Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez

dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:

- zawierać dokumenty wymagane, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt 6.1.niniejszej SIWZ;
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony; jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie
- będzie udokumentowane odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- b) osoby samodzielnie prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane w pkt. a) lub w pkt. b).

W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres umocowania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, **lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.**

d) wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników.

12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.

13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 Pzp.

14) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<u>pełna nazwa Wykonawcy</u> <u>adres</u> <u>numer telefonu, faksu</u>	„OFERTA – „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w mieście Myślenice pod nazwą Myślenice-Centrum”
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10.15 w dniu 25.10.2010 r.</i>	

15) Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

16) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **25.10.2010 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice 32-400 Myślenice Rynek 8/9 , pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 3) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice 32-400 Myślenice Rynek 8/9,– pokój 13 blok A **w dniu 25.10.2010 roku o godz. 10.15.**
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
- 10) Jawność postępowania:

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu np. ofert
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione Wykonawcy;
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników, o czym poinformuje zainteresowanego faksem lub drogą elektroniczną;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.;
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ;
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen;
- 4) Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) ocena jakości opracowania – waga kryterium 50% co oznacza że oferta w tym kryterium może otrzymać max. 50 pkt.

– Ocenie podlegać będzie załączony przez Wykonawcę do oferty, wykonany plan miejscowy porównywalny do przedmiotu zamówienia.

Członkowie komisji dokonają oceny jakości opracowania planu przyznając do 50 pkt.

Ocenie podlegać będzie:

1) w odniesieniu do planu miejscowego:

a) spełnienie wymogów ustawowych dot. problematyki, która winna być zawarta w planie miejscowym,

b) czytelność zapisów planu miejscowego poddanego ocenie przy zwróceniu szczególnej uwagi na:

- sposób konstrukcji zapisów planu,
- stosowanie nazewnictwa przyjętego w obowiązujących aktach prawnych,
- jednoznaczne formowanie zapisów i ustaleń planu przy uwzględnieniu:
 - ° ograniczenia ustaleń do zakazów, nakazów, dopuszczeń i ograniczeń,
 - ° eliminacji sformułowań ogólnych i ustaleń możliwych do swobodnej interpretacji,
 - ° maksymalnego stosowania mierników i parametrów.

Zasady przyjętej punktacji:

pkt.1) litera a – do 20 pkt.

pkt.1) litera b – do 30 pkt. łącznie (za każde podkryterium do 10 pkt.)

Ofercie, która w największym stopniu spełniać będzie określone wyżej kryteria Zamawiającego, przyznane zostanie 50 pkt.

$$\text{jakość opracowania} = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta najwyższej oceniona}} \times 50 \text{ pkt}$$

2) cena ofert - waga kryterium 40%, co oznacza, że oferta w tym kryterium może otrzymać max. 40 pkt.

Najniższa cena otrzyma 40 pkt.

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

c) termin opracowania etapu I - waga kryterium 10%, co oznacza, że oferta w tym kryterium może otrzymać max. 10pkt.

termin opracowania najkrótszy proponowany termin
= x 10 pkt
I etapu termin proponowany w ofercie ocenianej

Na ocenę oferty wpłynie suma punktów (max. 100 pkt.) uzyskana w poszczególnych kryteriach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

1)) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,

2)) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3)) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4)) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1)), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć (co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy) umowę z podwykonawcami (jeżeli przewidział udział podwykonawców) oraz umowę konsorcjum (o ile występuje w konsorcjum) /spółki cywilnej.

Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania.

Jeżeli umowa spółki cywilnej została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu gwarancji i rękojmi, określonych odpowiednio w specyfikacji i projekcie umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p. , jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

19. Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

20. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. Składanie ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną o ile dotyczy to wyłącznie pytań

zadanych do przetargu.

adres e-mail: info@myslenice.pl

24. Aukcja elektroniczna

Nie dotyczy postępowania.

25. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym w wykonawcą.

Zamawiający wymaga rozliczenia w PLN.

26. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi

podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.

27. Wysokość kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wykaz załączników:

załącznik nr 1- Formularz oferty wraz z załącznikami;

załącznik nr 2-Projekt umowy

załącznik nr 3- Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 4- Uchwała Rady Miejskiej w Sułkowicach Nr XLV/351/10 z dnia 29 marca 2010r.

Myślenice 8.10.2010 r.