

Nazwa zadania: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w mieście Myślenice pod nazwą „ Myślenice - Centrum”

Zakres i sposób wykonania dokumentacji projektowej MPZP

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej w skrócie „MPZP”, należy wykonać stosownie do uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach nr 434/LXI/2010 podjętej w dniu 26 sierpnia 2010 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1587 z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi oraz normami i przepisami szczegółowymi .
2. Gmina Myślenice posiada aktualnie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy zatwierdzone Uchwałą nr 407/LVIII/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 31.05.2010r. wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko (część tekstowa jest dostępna w wersji elektronicznej oraz w formie papierowego wydruku, załącznik graficzny – w wersji wydruku i elektronicznej). Wobec powyższego MPZP stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia ma być zgodny z tym Studium.
3. Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru Gminy Myślenice (część tekstowa jest dostępna w formie papierowego wydruku oraz elektronicznej, załącznik graficzny – tylko w wersji elektronicznej). Opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Myślenice zostało opracowane w roku 2009 na potrzeby sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Myślenice. Wykonane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 w sprawie opracowań ekofizjograficznych.
4. Rysunek MPZP należy sporządzić w skali 1 :1000 w postaci:
 - a) cyfrowej, wektorowej – zgodnej z formatem programu Ewmapa firmy GEOBID (wersja 8) jako pliki komputerowe warstw rysunkowych, szrafur i baz danych geodezyjnych dotyczących mapy zasadniczej i mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - b) cyfrowej – w formatach jpg i pdf koniecznych do publikacji MPZP w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,
 - c) analogowej – w formie wydruków na papierze, w tym 2 egzemplarze rysunku MPZP usztywnione i zafoliowane.
5. Ze względu na konieczność: zachowania spójności rysunku MPZP z mapami geodezyjnymi, usprawnienia uzgodnień projektów rysunku MPZP, szybkiego wdrożenia MPZP w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca od początku prac planistycznych prowadził projekt rysunku MPZP w programie Ewmapa.
6. Na etapie opracowania i uzgadniania MPZP Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu rysunek MPZP w również formie cyfrowej, w formacie programu Ewmapa.
7. Rysunek MPZP należy opracować w programie Ewmapa zachowując następujące zasady:
 - a) zapis MPZP na warstwach rysunkowych i tzw. szrafurach powinien być czytelny dla Zamawiającego, zgodny z specyfikacją programu Ewmapa i zagadnieniami planistycznymi,
 - b) rysunek MPZP musi być spójny w uzasadnionym merytorycznie zakresie z mapami geodezyjnymi,
 - c) rysunek MPZP powinien wykorzystywać dostępne w programie Ewmapa typy linii i symboli przewidziane dla prac urbanistycznych,
 - d) rysunek MPZP powinien być topologicznie poprawny (odpowiednie linie MPZP nie mogą się pokrywać i mieć luk),
 - e) odległości odpowiednich linii MPZP powinny być zgodne z tekstem MPZP (np. szerokość

terenu przewidzianego pod pas drogowy, strefy ochronne elementów MPZP).

- f) poszczególne zagadnienia planistyczne (wnioski, analizy, przeznaczenie, infrastrukturę) należy umieścić w odrębnych katalogach.
8. W sprawach nie objętych niniejszym dokumentem, dotyczących opracowania wersji cyfrowej rysunku MPZP należy dokonać uzgodnień z Zamawiającym.
9. Ostateczną wersję MPZP należy wykonać i przekazać Zamawiającemu:
 - a) w 5 egzemplarzach w postaci cyfrowej zamieszczonej na opisanych płytach CD w formacie programu Ewmapa wersja 8 - dla rysunku MPZP,
 - b) w 5 egzemplarzach w postaci cyfrowej zamieszczonej na opisanych płytach CD w formacie JPG lub PDF – dla rysunku MPZP,
 - c) w 5 egzemplarzach w postaci oprawionego wydruku – dla tekstu MPZP,
 - d) w 5 egzemplarzach w postaci wydruku kolorowego w skali 1:1000 – dla rysunku MPZP,
 - e) w 4 egzemplarzach w postaci wydruku rysunku MPZP czarno-białego, pomniejszonego dla potrzeb publikacji,
 - f) w 2 egzemplarzach w postaci plików w formacie html zamieszczonych na CD, umożliwiających bezproblemowe umieszczenie rysunku MPZP w na stronie internetowej Zamawiającego Internecie oraz oglądanie z wykorzystaniem opcji powiększania i pomniejszania,
 - g) 2 egzemplarzach w postaci cyfrowej potrzebnej do druku w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego zgodnie z wymaganiami tego urzędu, przy uwzględnieniu przepisów:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U.Nr 68, poz.449),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 25 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451; zmiany Dz.U. Nr 113, poz. 722 i Dz. U. Nr 232, poz.1568).
10. W zakresie zamówienia jest również wdrożenie cyfrowego MPZP w systemie informatycznym oraz przeszkolenie pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach w obsłudze.
11. Do Wykonawcy należy wykonanie wszelkich prac merytorycznych oraz technicznych związanych z procedurą uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym m.in. przygotowywanie treści: ogłoszeń , obwieszczeń, zawiadomień, wniosków, projektów odpowiedzi na uwagi zgłoszone do projektu planu, pism w sprawie uzgadniania i opiniowania oraz innych związanych z procedurą planistyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności cały zakres czynności wynikający z zapisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z adresowaniem i kopertowaniem związanej z wyżej wymienionymi czynnościami korespondencji.
Koszt opłat pocztowych pokrywa Zamawiający.
12. Wszelkie materiały inne niż kopie map zasadniczych i ewidencji gruntów i budynków niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyskuje na swój koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stałej współpracy z zamawiającym;
 - b) współdziałania i pomocy w negocjacjach dotyczących ewentualnego wprowadzenia do planu zadań samorządowych;
 - c) obecności przedstawiciela Wykonawcy w okresie wyłożenia projektu MPZP do publicznego wglądu przez min 4 godziny dziennie przez cały okres wyłożenia oraz w podczas dyskusji publicznej;
 - d) obecność kompetentnego przedstawiciela Wykonawcy na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, Rady Miejskiej w tym również obecność podczas spotkań z radnymi gminy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, akceptacji oraz korygowania proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzenia prac.