

**Gmina Myślenice**  
**ul. Rynek 8/9,**  
**32-400 Myślenice.**

tel. (+48) 012 639 23 00,  
fax (+48) 012 639 23 05,  
http:// www.myslenice.pl  
e-mail: info@myslenice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: INW.272.06.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

na usługi pn.:

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Liczba stron</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	2 - 38
2.	Część II	Wzór Umowy	39 - 54
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym wykaz działek do których należy zaprojektować odpowiedni rodzaj sieci.	55 - 64

Zatwierdzam, dnia: 13.05.2016 r.

**Gmina Myślenice**  
**ul. Rynek 8/9,**  
**32-400 Myślenice.**

tel. (+48) 012 639 23 00,  
fax (+48) 012 639 23 05,  
[http:// www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)  
e-mail: [info@myslenice.pl](mailto:info@myslenice.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: INW.272.06.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**  
na usługi pn.:

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji  
sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy  
Myślenice”**

<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	5
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	12
12. Wadium.....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	14
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	17
17. Zebranie Wykonawców.....	18
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	18
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
22. Tryb otwarcia ofert.....	19
23. Zwrot oferty .....	19
24. Termin związania ofertą.....	19
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
26. Kryteria oceny ofert.....	20
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	21
28. Uzupełnienie oferty.....	22
29. Tryb oceny ofert.....	22
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
31. Odrzucenie oferty.....	23
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	23
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
34. Unieważnienie postępowania.....	24
35. Środki ochrony prawnej .....	24
36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	25
37. Podwykonawstwo.....	25
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	25
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty .....	27
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	30

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. ....	32
Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług .....	33
Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia. ....	35
Załącznik nr 5a – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia. ....	36
Załącznik nr 5b – wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia .....	38
Załącznik nr 6 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów.....	40
Załącznik nr 7 - wzór – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca/informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.....	42

# CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice.

tel. (+48) 012 639 23 00,  
fax (+48) 012 639 23 05,  
http:// www.myslenice.pl  
e-mail: info@myslenice.pl

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za: **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w dalszej części SIWZ zwanej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

Zamawiający zamieszcza na stronie [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl) ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi, obejmujące zadanie inwestycyjne pn.: Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:
  - a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice,
  - b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice,w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice wraz z uzyskaniem i przedłożeniem Zamawiającemu niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń.
2. Dla każdej z działek, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić osobny projekt, zaś uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wymagane jest dla co najmniej 20 projektów (działek), z zastrzeżeniem, że Wykonawca może uzyskać taką decyzję dla większej ilości wykonanych projektów (działek).
3. Wykonawca samodzielnie wybiera działki, dla których w pierwszej i dalszej kolejności wykonuje projekty i uzyskuje prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
4. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i III niniejszej SIWZ.
6. Zalecanym jest, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji w terenie, w celu oszacowania wszystkich niezbędnych kosztów opracowania dokumentacji oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty. Dokonanie wizji w terenie nie jest wymogiem w niniejszym postępowaniu.

## 7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71300000-1	Usługi inżynieryjne
71222200-2	Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich
71223000-7	Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71251000-2	Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
71222000-0	Usługi architektoniczne

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wartości **20%** zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. w szczególności w przypadku konieczności wykonania większego lub innego zakresu inwestycji, realizacji inwestycji w innej niż pierwotnie zakładana lokalizacji z uwagi na okoliczności, których w początkowej fazie prac projektowych Wykonawca nie mógł przewidzieć, a powodujące przekroczenie projektowanego zakresu inwestycji o ponad 15% w stosunku do zakresu opisanego wymaganiami Zamawiającego.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać w ofercie termin krótszy.**

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć **datę złożenia Zamawiającemu pełnych dokumentacji projektowych i przedłożenie wszystkich prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę dla działek, o których mowa w pkt pkt 4 ppkt 1.** Wszelkie wady złożonej dokumentacji skutkujące brakiem możliwości jej wykorzystania z umówionym użytkiem, do czego wliczyć należy w szczególności niemożliwość przeprowadzenie procedury udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane w oparciu o sporządzoną dokumentację, będą podlegały usunięciu przez wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji jakości dla usług projektowania.

Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

Okres rozliczeniowy wynosi 30 dni (okres po odebraniu dokumentów do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).

Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi (dokumentację projektową oraz inną dokumentację techniczną wymaganą przez Zamawiającego), wynosi **24 miesiące**. Gwarancja jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę, co zostanie poświadczony podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości przedmiotu zamówienia.

Usługi objęte są **24 miesięcznym okresem rękojmi za wady**, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę, co zostanie poświadczony podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości przedmiotu zamówienia.

Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Części II niniejszej SIWZ.

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:

- a) W zakresie warunku, o którym mowa w punkcie 9.1.1), Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań.
- b) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2), zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:  
*- co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach jednej budowy, o wartości usługi nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.*

W przypadku **wspólnego** ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do posiadania wiedzy i doświadczenia oceniany będzie **łącznie**.

- c) Warunek, o którym mowa w pkt 9.1.3), zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż **dysponuje osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.;

### 1)) **Specjalista nr 1 - Główny Projektant:**

**Kwalifikacje i umiejętności:** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń** lub uprawnienia równoważne do powyższych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

**Doświadczenie zawodowe:** co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278).

Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 2-letniego doświadczenia zawodowego należy **rozumieć jako okres dwóch lat pracy w charakterze projektanta**. Dane te powinny jasno

wynikać z treści ujawnianej w załączniku nr 5 do oferty Wykonawcy, dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował dany specjalista.

Wszystkie wymienione powyżej, osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- d) W zakresie warunku, o którym mowa w punkcie 9.1.4), Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań.
  - e) Warunek w zakresie niepodlegania wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia jest sobota Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi **zasobami** w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W załączonym do oferty zobowiązaniu należy określić:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

Z treści przedstawionego zobowiązania musi wynikać jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach, **w tym w odniesieniu do udostępnianych zasobów wiedzy i doświadczenia, z treści zobowiązania musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.**

**Wykonawca, poprzez treść przedstawionych dokumentów, musi wykazać realny sposób, w jaki jest przewidziane korzystanie z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego tzn. realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojej wiedzy i doświadczenia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z rozporządzeniem**



Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia

**oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

- sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenia musi być złożone (podpisane) **przez Pełnomocnika** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) **łącznie przez każdego** z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie).

**oraz niżej wymienionych dokumentów:**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w punkcie 9.2.b), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** spełniających warunek wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączenie dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;

***Zgodnie z treścią § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) - Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie co najmniej usług, spełniających warunek wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.2) lit. b) powyżej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączenia dla tych usług dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.***

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
- 2) **pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku określonego w punkcie 9.2.b) polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 9.3.c) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5a do niniejszej IDW oraz **oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia** sporządzone w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5b do niniejszej IDW.
  - 2) **pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie

warunku określonego w punkcie 9.2.c) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być przedmiotowe oświadczenia złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

4. Stosownie do treści § 3 ust. 3 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5– 8,10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.2), 10.3.3), 10.3.4) i 10.3.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.5) i 10.3.7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4.2) lit. a) i lit. c) oraz w pkt 10.4.3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.2) i 3) niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 10.4.4) i 5) niniejszej IDW stosuje się odpowiednio;
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do IDW;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

**6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za

zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w punktach od 10.3.1) do 10.3.7) oraz 10.6.
- 2) Wiedza i doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3) Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 4) Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
- 5) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i będzie wiązać wszystkich Partnerów.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
  - 1) Określenia celu i przedmiotu umowy.
  - 2) Oznaczenia czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
  - 3) Ustanowienia lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna.
  - 4) Określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
  - 5) Wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę wspólnie realizującego umowę do czasu wykonania zamówienia.
  - 6) Określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę.
  - 7) Zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## 12. Wadium

12.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w **kwocie 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

### Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
  - d) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - e) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
  - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - (i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - (ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - (iii) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - (iv) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
  - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta z tytułu gwarancji/poręczenia;
  - h) Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

#### 12.2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wieliczce O/Myślenice**  
**Nr: 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003**

Tytuł przelewy musi wskazywać nazwę postępowania w związku z którym wnoszone jest wadium tj.:

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

**Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale dołączonym do oferty.**

W przypadku braku możliwości technicznych wpisania pełnego tytułu wadium, w zgodzie z SIWZ, Zamawiający uzna za wystarczające wpisanie tytułu w sposób odpowiedni, umożliwiający jednoznacznie stwierdzić, jakiego postępowania w sprawie zamówienia publicznego dotyczy.

#### 12.4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy.

#### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wieliczce O/Myślenice**  
**Nr: 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003**

5. W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt.12.2.2) IDW z wyłączeniem pkt. (i) – (iv).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał lub **notarialnie** poświadczoną za

zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, formie.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, według zasad j.w., na dokumentach tych należy umieścić klauzulę „za zgodność z oryginałem”.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci.
- 10) Wymagane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.



- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
  - d) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** spełniających warunek wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączenie dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
  - e) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze Kluczowych Specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.3) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** oraz **informacje o tych osobach** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a** do niniejszej IDW, a w odniesieniu do osób ujętych w **załączniku nr 5**, którymi Wykonawca będzie dysponował **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, **lub inny dowód** stanowiący podstawę do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia,
  - f) Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, w sytuacji jeśli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - g) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca/ informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej IDW.
  - h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
  - i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - j) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - k) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia płynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).

- 4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5). **Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 3) Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## 17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Edyta Podmokły
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Konrad Skiba

## 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Urzędu Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>23.05.2016r.</b>	do godz.	<b>9:00</b>
---------	---------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

- a) **20 działek – na terenie miasta Myślenice**
- b) **80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

**Nie otwierać przed dniem: 23.05.2016r., godzina 9:15**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

## 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr .....**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

## 21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: w pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice:

w dniu	<b>23.05.2016r.</b>	o godz.	<b>9:15</b>
--------	---------------------	---------	-------------

## 22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia,
  - 4) warunki gwarancji i płatności zawarte w ofertach.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

## 23. Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

## 24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); . Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie; w szczególności przepisami; Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku Nr 177 poz.1054 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 roku poz. 1485) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013.1722 z późn. zm.).
7. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 26. Kryteria oceny ofert.

26.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych;

26.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

1. **Cena – 90 pkt**
2. **Termin wykonania – 10 pkt**

26.3. Zasady oceny kryterium **Cena (C)**.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

#### 26.4. Zasady oceny kryterium **Termin wykonania**;

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie oferowany termin wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a także nie krótszy niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zamawiający, w ramach niniejszego kryterium przyzna punkty w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji wynoszącego:

- 8 miesięcy – 0 punktów,
- 7,5 miesiąca – 2,5 punktu,
- 7 miesięcy – 5 punktów,
- 6,5 miesiąca – 7,5 punktu,
- 6 miesięcy – 10 punktów.

**UWAGA:** (W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin wykonania dłuższy niż 8 miesięcy do dnia podpisania umowy, Zamawiający przyjmie termin 8 miesięczny. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę terminu wykonania krótszego niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy, Zamawiający przyjmie termin 6 miesięczny).

#### 26.5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

P <sub>i</sub>	ocena punktowa Oferty "i";
$\sum P_i(X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria.

**Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

26.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

### 27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r. z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 28. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 29. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku, gdy wykaz usług lub dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp.
  - 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **30. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy, określone w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy, na podstawie art. 24 b. ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, istniejących między przedsiębiorcami.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d stawy Pzp.

3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **31. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 32.3 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

### **33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
2. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
3. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w części II niniejszej SIWZ.
4. Umowa jest nieważna:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) umowę cywilno-prawną o której mowa w pkt. 11.7 niniejszej IDW, w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia (po zawarciu umowy) Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.

### **34. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **35. Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 35.1. niniejszej IDW są:
    - a) odwołanie;
    - b) skarga do sądu;
2. Odwołanie.



Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy Pzp.

### 3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

## 36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## 37. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Części II SIWZ- Wzorce Umowy

## 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Oferty;
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług spełniających warunek wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
5.	<b>Załącznik nr 5</b> <b>Załącznik nr 5a</b> <b>Załącznik nr 5b</b>	Wykaz osób; Informacje o osobach; Oświadczenie o uprawnieniach osób;
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia – pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca/ informacja

		Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej;
--	--	--

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na .

- a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacją;
- c) cena ryczałtowa Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

bez podatku VAT (netto):.....PLN  
(słownie:.....PLN)  
plus należny podatek VAT ..... % w wysokości.....PLN  
(słownie: .....PLN)  
co stanowi łącznie całkowitą cenę Oferty (z podatkiem VAT)  
brutto):.....PLN (słownie: .....PLN),

z zastrzeżeniem średniej ceny jednostkowej za wykonanie pełnej dokumentacji projektowej dla jednej działki (dla celów rozliczenia):

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**w mieście:**

bez podatku VAT (netto):.....PLN  
(słownie:.....PLN)  
plus należny podatek VAT ..... % w wysokości.....PLN  
(słownie: .....PLN)  
co stanowi łącznie całkowitą cenę Oferty (z podatkiem VAT)  
brutto):.....PLN (słownie: .....PLN),

**na wsi:**

bez podatku VAT (netto):.....PLN  
(słownie:.....PLN)  
plus należny podatek VAT ..... % w wysokości.....PLN  
(słownie: .....PLN)  
co stanowi łącznie całkowitą cenę Oferty (z podatkiem VAT)  
brutto):.....PLN (słownie: .....PLN),

- d) podana cena łączna i jednostkowa obejmują wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia;
- e) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:
- **maksymalnie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
  - **maksymalnie 7,5 miesiąca od dnia podpisania umowy,**
  - **maksymalnie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
  - **maksymalnie 6,5 miesiąca od dnia podpisania umowy,**
  - **maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.<sup>2</sup>**
- (W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia czterech z podanych pięciu terminów, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najdłuższy z nieusuniętych/nie przekreślonych terminów)*
- f) zobowiązuję się do udzielania gwarancji jakości dla wykonanego przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych postanowieniami części II SIWZ (wzór umowy) a oferowany przez nas termin gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące**.
- g) jestem związany ofertą przez okres **30 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- h) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ, w tym określone w umowie warunki płatności;
- i) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- j) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>,
- k) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- l) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonych/ ponadto należy wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

- m) [nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>5</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

- n) Oferta została złożona na [.....]<sup>6</sup> ponumerowanych stronach.

#### 5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wypełnia Wykonawca.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
na usługi pn.:**

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

**a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**

**b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

**spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:**

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

**a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**

**b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice

b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy  
Myślenicel”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez <sup>8</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>9</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące główne usługi:

L. p.	Nazwa usługi	Wartość usługi w PLN	Rodzaj i przedmiot usługi wraz z jej krótkim opisem <sup>10</sup>	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy <sup>11</sup>
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							

**UWAGA – Zgodnie z treścią § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) - Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie co najmniej usług, spełniających warunek wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.3)lit. a) IDW, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączenia dla tych usług dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.**

**PODPIS(Y):**

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>10</sup> Przedmiot i opis wykonanych usług powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w pkt.9.3a) SIWZ

<sup>11</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice

b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>12</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby (Kluczowi Specjaliści):

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
1		
2		

**PODPIS(Y) :**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>12</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 5a – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji  
sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice

b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy  
Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>13</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Informacje**

*(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazanych w załączniku nr 5 do IDW (o Specjalistach). Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.3) IDW)*

**UWAGA:**

należy wypełnić odrębnie dla każdej z osób wskazanych w załączniku nr 5 do IDW

Imię i nazwisko osoby: .....

Zakres czynności w przedmiocie zamówienia (funkcja): .....

Wykształcenie:.....

<sup>13</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Numer i dokładna nazwa posiadanych uprawnień: .....

Numer wpisu do OIIB (o ile dotyczy): .....

Biegła znajomość języka polskiego: TAK / NIE (Wykonawca skreśla niepotrzebne).

Nazwa/parametry/zakres i lokalizacja inwestycji	Wykonawca inwestycji	Stanowisko

Nazwa/parametry/zakres i lokalizacja inwestycji	Wykonawca inwestycji	Stanowisko

**PODPIS(Y) :**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5b – wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usługi pn.:

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

**a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**

**b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice**

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:**

**a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice**

**b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice**

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

W charakterze Kluczowych Specjalistów zgodnie z pkt 9.1.3) IDW w wykonywaniu zamówienia **uczestniczyć będą osoby posiadające wymagane uprawnienia** zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt 9.1.3) IDW.

**PODPIS(Y) :**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
------	---------------------------	--	---	-------------------------------	-----------------------

		podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		

## Załącznik nr 6 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice

b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>14</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy/Wykonawcom występującym wspólnie<sup>15\*</sup>

.....  
(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w ..... do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

a) **wiedzy i doświadczenia** – usług wskazanych w wykazie usług stanowiącym załącznik nr 4 do oferty w pkt. .... a tym samym zobowiązuję(my) się do faktycznego udziału w realizacji niniejszego zamówienia w formie ..... \*

*\* Należy wskazać w jakim charakterze/w jaki sposób/w jakiej formie podmiot trzeci udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia będzie faktycznie brał udział w realizacji zamówienia, bowiem powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.*

b) **osób zdolnych do wykonania zamówienia** - wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5 do oferty:

<sup>14</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>15</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie.



L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Okres wykonywania czynności
1.			
2.			
3.			

c) zdolności finansowej .....

W odniesieniu do każdego z punktów a), b) c) należy określić:

1 .zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu -

.....  
 .....

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia -

.....  
 .....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem -

.....  
 .....

4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia -

.....  
 .....

Nadto, przyjmuję(emy) do wiadomości, iż na mocy art. 26 ust 2e ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do IDW, złożony oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.*

*W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z wiedzy i doświadczenia danego podmiotu przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt b) lub c) niniejszego oświadczenia wpisuje się - nie dotyczy.*

#### PODPIS PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) podpisującej (ych) niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis osoby (osób) podpisującej (ych) niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

#### PODPIS(Y) :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 - wzór – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca/informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Myślenice – część I - dla podłączenia:

- a) 20 działek – na terenie miasta Myślenice
- b) 80 działek – na terenie gminy Myślenice

**w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Myślenice”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9,  
32-400 Myślenice

**2.WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>16</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

<sup>16</sup> Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Należę/nie należę (*niepotrzebne skreślić*) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

.....  
(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wpisać nazwę)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data