

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

**Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

Tel. 012 639 23 00
Fax. 012 639 23 05
www.myslenice.pl
info@myslenice.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.30 do 15.30

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP.272.02.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej u.p.z.p.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Wartość zamówienia nie przekracza 193.000 EURO

Specyfikacja niniejsza zawiera 43 strony

Zatwierdzam dnia : 14.04.2011r

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia

Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP.272.02.2011

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	7
6. Zamówienia uzupełniające.	7
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	10
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	12
12. Wymagania dotyczące wadium.....	13
1. Wysokość wadium.....	13
2. Forma wadium.....	13
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.....	14
4. Termin wniesienia wadium.....	14
5. Zwrot wadium.	14
6. Utrata wadium.	14
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	16
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	16
1. Wymagania podstawowe.....	16
2. Forma Oferty	17
3. Zawartość Oferty	18
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	19
17. Zebranie Wykonawców.....	20
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	20
19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.....	20
20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.	21
1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.....	21
2. Zmiana złożonej Oferty.....	21
21. Miejsce i termin otwarcia Ofert	21
22. Tryb otwarcia Ofert	22
23. Zwrot Oferty bez otwierania.	22
24. Termin związania Ofertą.....	22
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.	24
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	25
28. Uzupełnienie Oferty.....	25
29. Tryb oceny Ofert.....	25
Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.....	
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	26
31. Odrzucenie Oferty	26
32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	27
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
34. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.....	28
35. Unieważnienie postępowania.....	28
36. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	29
37. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	29
38. Podwykonawstwo.....	29

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice
POLSKA
NIP: 681 10 04 414.
Regon: 000525493
tel.: +48 (012) 639 23 00
fax.:+48 (012) 639 23 05
www.myslenice.pl
e-mail: **info@myslenice.pl**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi, obejmujące zadanie inwestycyjne pn.: „Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II, w skład którego wchodzi w szczególności opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice oraz doprojektowanie brakującej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Trzemeśni – przysiółek Radlanki, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń. Zakres opracowywanej dokumentacji musi obejmować następujące przysiółki:
 - Radlanki,
 - Granica,
 - Wicki,
 - Kalisiówka,
 - Na Potoku,
 - Baśniówka,

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

- Bukowina,
- Bielówka (Dziół),
- Urbany,
- Leśniaki,
- Pałki.

2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

a) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym sporządzenie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji, w szczególności:

- 1) dokumentacji zawierającej określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1.000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2.000;
- 2) charakterystyki inwestycji, obejmującej:
 - określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
 - określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko

b) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym sporządzenie i/lub zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji, w szczególności:

- 1) raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w wersji papierowej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych,
- 2) karty informacyjnej przedsięwzięcia,
- 3) poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- 4) mapy sytuacyjno-wysokościowej sporządzonej w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- 5) wypisu z rejestru gruntów obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującego obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;

c) sporządzenie planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

d) uzyskanie, wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów;

e) jeżeli jest wymagane prawem uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy;

f) opracowanie projektu budowlanego (5 sztuk- osobno dla branży wodociągowej i kanalizacyjnej) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, jak również w sposób zgodny z wydanymi oraz

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

wymaganymi prawem decyzjami, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz.U.08.199.1227 z późn. zm.) oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst. jedn. Dz.U.03.80.717 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.06.156.1118 z późn. zm.),

g) opracowanie projektu wykonawczego - 6 sztuk (osobno dla branży wodociągowej i kanalizacyjnej),

h) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 6 sztuk (osobno dla branży wodociągowej i kanalizacyjnej),

i) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 6 sztuk (osobno dla branży wodociągowej i kanalizacyjnej z podziałem na sieć i przyłącza),

j) opracowanie przedmiaru robót - 6 sztuk (osobno dla branży wodociągowej i kanalizacyjnej z podziałem na sieć i przyłącza),

k) sporządzenie wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie pozwoleń na budowę osobno dla branży budowlanej oraz wodociągowej zgodnie z normami prawem przepisanyymi, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.06.156.1118 z późn. zm.)

l)pełnienie obowiązków o których mowa w art.20 ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.06.156.1118 z późn. zm.),

m) sporządzenie oraz uzyskanie dokumentacji geotechnicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,

n) sporządzenie oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów geodezyjnych, koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym map do celów projektowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik Tom III SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
5. Opracowana dokumentacja projektowa będzie odpowiadała obowiązującym w Polsce normom technicznym, prawom dotyczącym budowni, budowy i ochrony środowiska, innym normom wyszczególnionym przez Zamawiającego, a mającym zastosowanie do przedmiotu Umowy.
6. Przed złożeniem projektu do uzyskania pozwolenia na budowę wymagane jest uzyskanie akceptacji zaprojektowanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przez Zamawiającego oraz Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Myślenicach. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca wykona opracowanie kosztorysowe oraz przedłoży je Zamawiającemu w celu zaakceptowania.
7. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, pozwoleń, decyzji i wykonaniem niezbędnych do nich dokumentów oraz podjęciem czynności ponosi Wykonawca.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

8. Dokumentacja projektowa (każdy z elementów opracowania) wraz z wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości określonej w pkt. 2, każdy z egzemplarzy w wersji drukowanej wraz z projektami zapisanymi w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. Ilości określone w pkt. 2 nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, pozwoleń, decyzji, o których mowa w pkt. 5 oraz Tomie III SIWZ- Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Pożądane jest aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. **Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający prosi, aby przypadku dokonania wizji lokalnej terenu budowy, Wykonawca dołączył do oferty Protokół z wizji lub notatkę.**
10. Wykonawca dokumentacji projektowej na mocy umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy na pełnienie usług nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną według dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Szczegółowe zasady oraz okres wykonywania czynności nadzoru autorskiego zostaną doprecyzowane w odrębnej umowie o świadczenie usług nadzoru autorskiego.
11. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., których wartość nie będzie stanowić więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Maksymalny okres wykonania Umowy będzie wynosił **12 miesięcy** licząc od daty

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż:

- a) złożenie ostatniego z wniosków o wydanie pozwolenia na budowę nastąpi w terminie **8 miesięcy** licząc od daty zawarcia Umowy,
 - b) przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich pozwoleń na budowę, wraz z kompletną dokumentacją projektową (projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, kosztorys, przedmiar), nastąpi w terminie **3,5 miesiąca** licząc od daty, wskazanej w lit. a).
2. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie **do 7 dni** od daty zawarcia Umowy.
 3. Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po odbiorze całości przedmiotu umowy do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla projektowanej inwestycji, o wartości usługi minimum 150.000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych / wykonywanych usług,
- dokumentów (referencji), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane albo są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia (o ile dotyczy)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby - Kluczowych Specjalistów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

1)) Specjalista nr 1 - Główny Projektant w specjalności instalacyjnej:

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, **w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia**, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta; w tym udział na stanowisku projektanta przy opracowaniu projektu budowlanego - wykonawczego dla co najmniej jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągowej.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Jeżeli wskazane w pkt 9.1.3) a) osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas obowiązywania Umowy.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia,
- informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia,
- oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

- a) osiągnięcie przychodów netto ze sprzedaży w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wysokości co najmniej **300 000 zł.**
- b) posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **240 000 zł.**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

- rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia rachunku zysków i strat - innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży,
- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zdolności finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)

2. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (Informator UZP 1/2010) w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, niezbędne jest uczestnictwo tych podmiotów przy realizacji zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 IDW.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 9 IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o **braku podstaw do wykluczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1**

- pkt 2 u.p.z.p.** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 5) **aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - 6) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.3)a)1))-2)) sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz **informacje o tych osobach** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował oraz **oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3b** do niniejszej IDW, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),
 - 7) **wykaz wykonanych we wskazanym okresie usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane albo są wykonywane należycie oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia (o ile dotyczy), niezbędnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
 - 8) **rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków

i strat **innych dokumentów** określających przychody netto ze sprzedaży za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek).

- 9) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających Ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek).

2. Stosownie do treści § 2 ust. 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt 10.1.2), 10.1.4) i 10.1.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - w pkt 10.1.3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego Kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.2)a) i c) oraz w pkt 10.1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.2)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.3) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **6 000,00 zł**.
 - 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku) , o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

B. S. Wieliczka o/ Myślenice
Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć:
- a) w oryginale dołączonym do oryginału Oferty, w sposób umożliwiający jego wyjęcie i zdeponowanie w kasie bez uszkodzenia dokumentu
 - b) oraz w kopii dołączonej do wymaganej kopii Oferty.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego wadium zostało zatrzymane, lub którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego Ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w Ofercie.
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

B. S. Wieliczka o/ Myślenice
Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 8) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną (zgodnie z treścią Tomu II SIWZ).

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

15.Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, winna zostać złożona w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę. Pożądane jest, aby oferta została złożona w dwóch egzemplarzach oryginalnie i kopii, przy czym kopia może być kserokopią oryginału.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę .
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, a w przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
- a) **Formularz Oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - d) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia,
 - e) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.3)a)1))-2)), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** oraz informacje o tych osobach sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z **oświadczeniem**, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W odniesieniu do osób ujętych w załączniku nr 3, którymi Wykonawca będzie dysponował **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub **inny dowód** stanowiący podstawę do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia,
 - f) **Wykaz wykonanych we wskazanym okresie usług** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane albo są wykonywane należycie oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia (o ile dotyczy)**, niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia
 - g) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,
 - h) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.3) IDW,

- i) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.4) IDW,
- j) **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – zgodnie z pkt 10.1.5) IDW,
- k) **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - zgodnie z pkt 10.1.8) IDW.
- l) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganej wysokości oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)** , sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z pkt 10.1.9) IDW,
- m) **Dowód wniesienia wadium**

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, **pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniania jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ ,wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Zamawiający niezwłocznie sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu Wykonawców pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Edyta Podmokły
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Konrad Skiba

19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie - pok. nr 10 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.05.2011r	do godz.	09:00:00
---------	-------------	----------	----------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

Oferta w postępowaniu na usługi pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nie otwierać przed dniem: 05.05.2011r. godzina 09:15

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

dnia	05.05.2011r	o godz.	09:15:00
------	-------------	---------	----------

22. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

23. Zwrot Oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

24. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie wszystkich informacji zawartych w SIWZ, w tym szczególnie opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
7. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. wszelkie opłaty, narzuty, podatki itp., wykonanie niezbędnych badań, uzgodnień, nadzorów, sprawdzeń, opinii, itp.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).
W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie Oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

29. Tryb oceny Ofert.

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 1, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. **Przed podpisaniem umowy** na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:**
 - Ubezpieczenie **OC kontraktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na **kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu.**
 - Ubezpieczenie **OC deliktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę – **1 000.000,- PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
 - b) **dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - c) **dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby występujące przy realizacji niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów, o których mowa w pkt 9.1.3)a)1))-2)) wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowych.**
 - d) **szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Tomie II SIWZ – Projekt umowy**
 - e) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.**

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

34. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;
 - 6) istotne zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

37. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
	Załącznik 3a	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
	Załącznik 3b	Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____%

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

- d. niniejsza Oferta wiąże nas przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- e. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **projekt umowy** przedstawiony w Tomie II SIWZ, zgodnie z którym:
- zobowiązuję(emy) się do wykonania niniejszego zamówienia **w terminie 8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
 - zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach płatnych zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, w następujący sposób:
 - a) pierwsza transza w wysokości 70% wynagrodzenia brutto płatna będzie po złożeniu ostatecznego z wniosków o wydanie pozwolenia na budowę, co zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu odbioru częściowego** (bez uwag i zastrzeżeń),
 - b) druga transza w wysokości 30% wynagrodzenia brutto płatna będzie po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich pozwoleń na budowę, wraz z kompletną dokumentacją projektową (projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, kosztorys, przedmiar), co zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu odbioru końcowego** (bez uwag i zastrzeżeń)
- f. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- g. składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- h. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- i. *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

		od	do
1			
2			

5.Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice,
ul. Rynek 8/9,
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
1		
2		
3		
4		

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 3a – wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice,
ul. Rynek 8/9,
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy następujących zasobów, na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia:

- a) Wiedzy i doświadczenia *
w postaci :
(w sytuacji gdy inny podmiot udostępnia swoją wiedzę i doświadczenie, niezbędne jest uczestnictwo tego podmiotu przy realizacji zamówienia)
- b) Potencjału technicznego *
w postaci:
- c) Osób zdolnych do realizacji zamówienia, wskazanych w załączniku nr 3 *:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
------	-----------------------	--

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

d) Zdolności finansowych *

w postaci:

na podstawie następującego stosunku prawnego.....

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1.					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

* niepotrzebne skreślić

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice”

W charakterze Kluczowych Specjalistów zgodnie z pkt 9.1.3)a)1))-2)) IDW w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby posiadające wymagane uprawnienia zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt 9.1.3) a).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 4 – wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Informacje

Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazane w załączniku nr 3 do IDW. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.3)a) IDW

Imię i nazwisko osoby: _____

Zakres czynności w przedmiocie zamówienia: _____

Data urodzenia: _____

Kwalifikacje zawodowe: _____

Biegła znajomość języka polskiego: TAK / NIE (Wykonawca skreśla niepotrzebne).

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby, odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od (dzień /miesiąc/ rok): _____ do (dzień/ miesiąc/ rok):

Miejsce (Kraj i miejscowość):

Zatrudniający (nazwa): _____

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Stanowisko: _____

Wykonane inwestycje/przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunków IDW wymienionych w pkt 9.1.3)a): _____

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: _____

Okres od (dzień/ miesiąc/ rok): _____ do (dzień/ miesiąc/ rok): _____

Miejsce (Kraj i miejscowość): _____

Zatrudniająca (nazwa): _____

Stanowisko: _____

Wykonane inwestycje/przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunków IDW wymienionych w pkt 9.1.3)a): _____

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: _____

Etc.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj, przedmiot i wartość usług	Miejsce wykona nia usług	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	
1						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów

„Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączami dla miejscowości Zasań – Gmina Myślenice” w ramach zadania uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice- etap II.

zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2)a) IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					