

**Gmina Myślenice**  
**ul. Rynek 8/9**  
**32-400 Myślenice**

**Tel.** 012 639 23 00  
**Fax.** 012 639 23 05  
**www.myslenice.pl**  
**info@myslenice.pl**  
**godziny urzędowania:**  
w dni robocze - od 7.00 do 15.00

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZK.341- 4/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice.**

Zatwierdzam: dnia 14 lipca 2009 r.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Myślenice  
*mgr Maciej Ostrowski*

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomów</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia.

*Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

*Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego  
Miasta i Gminy Myślenice.*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
**BZK.341- 4/09**

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
(IDW)**

## Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	6
6. Zamówienia uzupełniające. ....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej. ....	6
8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi. ....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	8
12. Wymagania dotyczące wadium. ....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	10
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców. ....	15
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	15
19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty. ....	15
20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty. ....	15
21. Miejsce i termin otwarcia Ofert. ....	16
22. Tryb otwarcia Ofert.....	16
23. Zwrot Oferty bez otwierania.....	16
24. Termin związania Ofertą.....	16
25. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	17
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.....	17
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	18
28. Uzupełnienie Oferty. ....	18
29. Tryb oceny Ofert.....	18
30. Wykluczenie Wykonawcy. ....	19
31. Odrzucenie Oferty ....	19
32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	20
34. Unieważnienie postępowania ....	20
35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	21
36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	21
37. Podwykonawstwo.....	21
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	22

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice  
POLSKA  
NIP: 681 10 04 414.  
Regon: 000525493  
tel.: +48 (012) 639 23 00  
fax.:+48 (012) 639 23 05  
<http://www.myslenice.pl>  
e-mail: [info@myslenice.pl](mailto:info@myslenice.pl)

### **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej upzp o wartości szacunkowej poniżej 206.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1762).

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zainstalowanie:
  - 1) 4 kompletów elektronicznych syren alarmowych wraz ze sterownikami radiowymi w zakresie pasma VHF,
  - 2) 14 stacji obiektowych do kontroli i sterowania syrenami mechanicznym,
  - 3) komputerowej stacji bazowej do kontroli i sterowania funkcjami elektronicznych i mechanicznych syren alarmowych,
  - 4) laptopa z oprogramowaniem umożliwiającym programowanie stacji obiektowych,
  - 5) projektora multimedialny do wizualizacji danych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie niezbędnych prac instalacyjnych dostarczonych elementów systemu alarmowo - ostrzegawczego oraz uprzednie wykonanie demontażu istniejących urządzeń systemu w części systemu, która podlega modernizacji, tj demontaż: 3 kpl. urządzeń alarmowych (syrena mechaniczna, skrzynia sterująca, przyłącze energetyczne oraz inne konstrukcje będące elementami wyposażenia syreny) oraz 18 urządzeń sterujących syrenami alarmowymi wraz z instalacją antenową z budynków oraz naprawa pokryć dachowych i wewnątrz budynków w zakresie wynikającym z prac demontażowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III niniejszej SIWZ.
4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

## **Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

### **główny przedmiot:**

35.24.00.00-8 – Syreny

### **dodatkowy przedmiot:**

[32.57.30.00-0](#) –Komunikacyjny system sterowania

45.31.11.00-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

51.31.10.00-5 – Usługi instalowania urządzeń radiowych

51.10.00.00-3 – Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych

45.31.23.30-9 – Montaż anten radiowych

45.22.31.00-7 – Montaż konstrukcji metalowych

48.15.10.00-1 – Komputerowy system sterujący

48.42.10.00-5 – Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami

30.21.31.00-6 – Komputery przenośne

38.65.21.00- 1 – Projektory

### **5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1, pkt 7 ustawy pzp.

### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

### **8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **60 dni** od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż w terminie **14 dni** od daty zawarcia umowy.
3. Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane prace instalacyjne oraz dostarczone urządzenia oraz wykonane prace instalacyjne wynosi minimum **24 miesiące**, z zastrzeżeniem iż dla dostarczonych akumulatorów okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż **12 miesięcy**, od dnia odebrania przez Zamawiającego całości dostaw, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla dostaw.
4. Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy na wykonane prace instalacyjne oraz dostarczone urządzenia lub z okresem gwarancji poniżej 12 miesięcy dla dostarczonych akumulatorów zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.
5. Warunki gwarancji określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.

### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

## **Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.;
  - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
    - a) posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **dwóch dostaw** odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. zamówień polegających na dostawie i instalacji radiowego systemu uruchamiania elektronicznych i mechanicznych syren alarmowych. Za równoważne Zamawiający uznana wykonanie w zakresie jednej dostawy co najmniej dostawy i instalacji jednej syreny elektronicznej oraz jednej syreny mechanicznej wraz z instalacją elementów radiowego systemu uruchamiania syren mechanicznych i elektronicznych.
  - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
  - 4) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

### **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9 IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną -jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie).
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
  - 3) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o

- udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 4) **wykaz wykonanych we wskazanym okresie dostaw i prac instalacyjnych**, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
    - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa poniżej:
      - w pkt 10.1.2) i 10.1.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
        - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
        - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1)a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1)c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
    - 3) jeżeli w Kraju pochodzenia osoby lub w Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.2) stosuje się odpowiednio.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia



## **Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

#### **1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie **3.600,00 PLN**

#### **2. Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: *zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:*
    - *odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub*
    - *nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
    - *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;*
  - f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji lub poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

#### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**B. S. Wieliczka oddz. Myślenice**  
**Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003**

Przelew powinien wskazywać **numer i nazwę postępowania.**

- 2) Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
- 3) Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice tj. w Myślenicach przy ul. Rynek 8/9, w Biurze Obsługi Klienta - Kasa, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30.

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem Oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia Oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.,

#### **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**B. S. Wieliczka oddz. Myślenice**  
**Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003**

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
  - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - e) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 8) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.

### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (zgodnie z treścią

Tomu II SIWZ), tj. od daty wystawienia (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości Dostaw.

- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, tj. po upływie **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego całości robót budowlanych.

**14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

**15. Opis sposobu przygotowania Oferty.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo*

## **Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

*nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia,  
podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...).*

### **2. Forma Oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału)**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Zawartość Oferty.**

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- d) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
  - e) **Wykaz wykonanych dostaw i prac instalacyjnych** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie,
  - f) **Uzupełniony formularz cenowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do niniejszej IDW. **Do wyceny oferty wyliczonej jak wyżej należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów Umowy.**
  - g) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,
  - h) **Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – zgodnie z pkt 10.1.5) IDW,
  - i) **Dowód wniesienia wadium**,
  - j) **Pozostałe dokumenty** wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

### **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania Ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

### **17. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

### **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pan Jacek Warzecha – 012 372-09-30; 012 372-09-31.

### **19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice , tj.: w pok. nr 10 (sekretariat), ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.08.2009 r.</b>	do godz.	<b>9:00</b>
---------	----------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice**

**Oferta w postępowaniu na dostawy:  
Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego  
Miasta i Gminy Myślenice.**

**Nie otwierać przed dniem: 10.08.2009 r. godzina 9:15**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

### **20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.**

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. **Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **ZMIANA**. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej **ZMIANY** należy dodatkowo opatrzyć napisem; **zmiana nr .....**

### **3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **WYCOFANIE**.

#### **21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.**

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

w dniu	<b>10.08.2009 r.</b>	o godz.	<b>9:15</b>
--------	----------------------	---------	-------------

#### **22. Tryb otwarcia Ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy **WYCOFANIE**. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

#### **23. Zwrot Oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **24. Termin związania Ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.



## 25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena Oferty winna wynikać z **formularza cenowego** wypełnionego przez Wykonawcę i załączonego do oferty, o którym mowa w pkt 15.3.1)f) niniejszej IDW.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **Najniższa Cena**.  
Znaczenie procentowe kryterium: **Najniższa Cena** – 100%.  
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium **Najniższa Cena (C)**.  
W przypadku kryterium **Najniższa Cena** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **28. Uzupelnienie Oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

#### **29. Tryb oceny Ofert.**

##### **1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (ryczałtową) bez względu na sposób jej obliczenia,
- 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **30. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **31. Odrzucenie Oferty**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę

(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom,

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
  - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;
  - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7) umowa jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej: Ubezpieczenie **OC kontraktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu.  
Ubezpieczenie **OC deliktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **500.000,- PLN** na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.  
W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od dnia wystosowania żądania przez Zamawiającego.

### **34. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,

- 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej IDW są:
  - a) protest,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
  - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194 – 198 u.p.z.p.

#### **2. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

#### **3. Odwołanie.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

#### **4. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

### **36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **37. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

### **38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1 Załącznik nr 1A	Wzór Formularza Oferty Wraz z formularzem cenowym.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych dostaw

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Uwaga !** Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone **za zgodność z oryginałem** przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego  
Miasta i Gminy Myślenice.**

**Nr referencyjny BZK.341- 4/09**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości 22 %

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

- 4) niniejsza Oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ**,
- 6) oferowany przez nas / przeze mnie przedmiot oferty objęty jest ..... miesięczną gwarancją jakości na wykonane prace instalacyjne i dostarczone urządzenia oraz ..... miesięczną gwarancją jakości na dostarczone akumulatory,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

11) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:*

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

**5. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 1A – Wzór Formularza Cenowego

**FORMULARZ CENOWY**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

I.p.	ELEMENT DOSTAWY (LUB PRAC INSTALCYJNYCH)	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto	Cena za całość brutto	Cena za całość brutto
1.	<i>Komputerowa stacja bazowa wraz z oprogramowaniem</i>	1 szt.					
<b>Komplet elektronicznych syren alarmowych</b>							
2.	Blok sterujący	4 szt.					
3.	Komplet głośników szczelinowych (1 kpl – 6 głośników)	4 szt.					
4.	Maszt do montażu syreny	4 szt.					
5.	Antena	4 szt.					
6.	Maszt do montażu anteny	4 szt.					
7.	Radiotelefon	4 szt.					
8.	Klawiatura do wywoływania pagerów	4 szt.					
<b>Stacje obiektowe</b>							
9..	Blok sterujący	14 szt.					
10.	Antena	14 szt.					
11.	Maszt do anteny	14 szt.					
12.	Radiotelefon	14 szt.					
13.	Czujnik kontroli faz	14 szt.					
14.	Czujnik akustyczny	14 szt.					

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

15.	Syrena rezerwowa	14 szt.					
16.	Klawiatura do wywoływania pagerów	14 szt.					
<b>Laptop z oprogramowaniem</b>							
28.	Laptop z oprogramowaniem	1 szt.					
<b>Projektor multimedialny</b>							
29.	Projektor multimedialny	1 szt.					
<b>Prace instalacyjne (wraz z materiałami)</b>							
30.	Instalacja urządzeń	ryczałt					
31.	Instalacja programowania	ryczałt					
<b>Prace demontażowe</b>							
32.	Demontaż urządzeń alarmowych	ryczałt					
33.	Demontaż urządzeń sterujących	ryczałt					
<b>Cena łączna:</b>							

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice**

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego  
Miasta i Gminy Myślenice.**

**Nr referencyjny BZK.341 - 4/09**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego Miasta i Gminy Myślenice.**

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych dostaw.

**Modernizacja systemu alarmowo – ostrzegawczego  
Miasta i Gminy Myślenice.**

**Nr referencyjny BZK.341-4/09**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj i przedmiot dostawy (wraz z informacją o jej parametrach)	Miejsce wykonania dostawy	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	
1						
2						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw i prac instalacyjnych .

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					