

**BUD/271/61/3/11**

*oznaczenie sprawy*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 4.990.000  
PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy  
Myślenice na rok 2011”***

### **I. Zamawiający**

**GMINA MYŚLENICE**

**Rynek 8/9**

**32- 400 M y ś l e n i c e**

**tel. (0-12) 63-92-300**

**fax (0-12) 63-92-305**

**adres strony internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)**

**NIP: 681-10-04-414**

**REGON: 351555418**

godziny urzędowania:

pon. od 7.30 do 17.00

wt. – pt. od 7.30 do 15.30

### **II . Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p o wartości szacunkowej powyżej 193.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowy Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r Nr 224 poz. 1795).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 4.990.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślenice na rok 2011.

- 2 Zamawiający przewiduje uruchomienie kredytu w okresie od dnia 15 grudnia do 31 grudnia 2011 r. Do celów sporządzenia oferty przyjmujemy dzień **15 grudnia 2011 r.** jako datę uruchomienia kredytu w całości tj w kwocie 4.990.000 PLN.
3. Spłaty rat kredytów planujemy, w następujących terminach i w następujących wysokościach:

**w roku 2012**

w dniu 31 marca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 25.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 25.000 zł

**w roku 2013**

w dniu 31 marca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 25.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 25.000 zł

**w roku 2014**

w dniu 31 marca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 25.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 25.000 zł

**w roku 2015**

w dniu 31 marca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 25.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 25.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 25.000 zł

**w roku 2016**

w dniu 31 marca	kwotę 125.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 125.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 125.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 125.000 zł

**w roku 2017**

w dniu 31 marca	kwotę 150.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 150.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 150.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 150.000 zł

**w roku 2018**

w dniu 31 marca	kwotę 250.000 zł
-----------------	------------------

w dniu 30 czerwca	kwotę 250.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 250.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 250.000 zł

**w roku 2019**

w dniu 31 marca	kwotę 375.000 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 375.000 zł
w dniu 30 września	kwotę 375.000 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 375.000 zł

**w roku 2020**

w dniu 31 marca	kwotę 247.500 zł
w dniu 30 czerwca	kwotę 247.500 zł
w dniu 30 września	kwotę 247.500 zł
w dniu 31 grudnia	kwotę 247.500 zł

4. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się **rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach**. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy) naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu.
5. Ze względu na trwałą zdolność kredytową kredytobiorcy, będącego jednostką budżetową administracji publicznej – Zamawiający zabezpieczy spłatę kredytu wekslem własnym „in blanco” z deklaracją wekslową,
6. Warunki udzielenia i spłaty kredytu proponowane przez Wykonawcę winny ponadto przewidywać prawo Zamawiającego do:
  - dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) **bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów** oraz możliwości przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
  - zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.
7. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV  
 Kategoria usług: 66  
 Kod – Wspólny słownik zamówień (CPV) – 66113000 –5- usługi udzielania kredytu.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawcy wykażą, że posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt 1.2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – poświadczający, iż Wykonawca w tym okresie, świadczył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczy, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj udzielił co najmniej jeden kredyt długoterminowy na rzecz podmiotów publicznych na kwotę nie mniejszą niż **2.000.000 zł**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt 1.4) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej **1.000.000,00 zł**.

2. W odniesieniu do warunków opisanych w pkt 1;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt 1.1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada wymagane prawem zezwolenie, o którym mowa w pkt VI.A.4 niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwie sporządzoną pisemną ofertę obejmującą cały przedmiot wymieniony w niniejszej SIWZ i opisany w załącznikach do specyfikacji. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, załączniki w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert. w szczególności Wykonawca

zobowiązany jest złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia.

4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana metodą zero-jedynkową wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty załączone do oferty a wyliczone w pkt VI SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1 **formularz ofertowy wg załączonego druku – Załącznik Nr 1 do SIWZ**, wraz z **harmonogramem spłaty kredytu** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oferta powinna być złożona (podpisana) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pełnomocnictwem) albo złożona (podpisana) przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 2 **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisał każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 3 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 4 **zezwoleń Komisji Nadzoru Bankowego** zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r Prawo bankowe ( Dz .U z 2002 r Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami ) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 5 **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego**

**Ubezpieczenia Społeczne** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- 6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 7 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 8 **w celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia** Wykonawca zobowiązany jest **załączyć wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – poświadczający, iż Wykonawca w tym okresie, świadczył/ świadczy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. udzielił co najmniej jeden kredyt długoterminowy na rzecz podmiotów publicznych na kwotę nie mniejszą niż **2.000.000 zł** . **Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty ( np. referencje) potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).
- 9 **w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca do oferty ma załączyć: sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, poświadczające iż Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej **1.000.000,00 zł**. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających Ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek).

**10 Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3 SIWZ.** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pełnomocnictwem) albo oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną).

**11 Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest osoba wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

**12 Potwierdzenie wniesienia wadium.**

**B.** Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa poniżej:
  - w pkt VI.A.3, VI.A.7 i VI.A.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - w pkt VI.A.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego Kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.B.2.a) i c) oraz w pkt VI.A.6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.B.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt VI.B.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt VI.B.3 stosuje się odpowiednio.

### **C. Forma dokumentów;**

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenie za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt VI. A powyżej, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

### **D. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp :**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIA niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt D.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia**, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:



- 1) określenie celu gospodarczego
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
  - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres :

**Urząd Miasta i Gminy**

**32-400 Myślenice**

**ul. Rynek 8/9**

- oraz za pomocą faksu (art. 27 ustawy pzp) – Nr faksu **(0-12) 63-92-305**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona wraz z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani **Maria Kęsek tel. (012) 63-92-352**.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert, Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
  4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

7. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **zobowiązany jest wnieść wadium** przetargowe, na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości **30.000 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. ).
3. Wadium w **formie pieniężnej** winno być wniesione przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w Małopolskim Banku Spółdzielczym w Wieliczce Oddział w Myślenicach Nr **89 8619 0006 0020 0000 0071 0003** z **dopiskiem** „wadium – udzielenie kredytu w kwocie 4.990.000 PLN nr post: „BUD/271/61/3/11” przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
4. **Wadium wnoszone w pozostałych formach winno być załączone do oferty** (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaze dokument stanowiący wadium do kasy Urzędu Miasta i Gminy Myślenice).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

- e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  - Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) Gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji lub poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.
6. W przypadku braku zapisów jak w pkt 5 powyżej wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy pzp.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa po **60** dniach od ostatecznego terminu składania ofert ( art. 85.ust.1 pkt.3 ustawy pzp).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni ( art. 85 ust.2 ustawy pzp).

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.( art. 85 ust 4 ustawy pzp).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Na ofertę składają się następujące **dokumenty**:
  - a) formularz oferty – Zał. Nr 1 wraz z **harmonogramem spłaty kredytu** wraz z kosztami obsługi zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. III i XII SIWZ.
  - b) Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **dwóch egzemplarzach** (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, a w przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
10. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane we właściwych rejestrach gospodarczych,
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty,
  - jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów (wykaz ten Wykonawca sporządza przez wypełnienie odpowiednich miejsc w formularzu oferty stanowiącym Zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji – pkt 11 formularza). Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy pzp.
14. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
15. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu lub kopercie z napisem

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Urząd Miasta i Gminy**

**Sekretariat**

**Rynek 8/9**

**32-400 Myślenice**

**„Oferta na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego**

**Nr postępowania .....”**

Nie otwierać przed ..... (wpisać datę otwarcia ofert)

16. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. **należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**
17. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt XI.1. SIWZ.

18. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może **zmienić lub wycofać** swoją ofertę.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
20. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) na adres zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy  
Sekretariat  
Rynek 8/9  
32-400 Myślenice**

**w terminie do dnia 28.11. 2011 r. do godz.10<sup>00</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 8/9  
32-400 Myślenice  
Pokój Nr 13 (sala konferencyjna)

**w dniu 28.11. 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>**

- Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- W przypadku złożenia oferty po terminie , Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust.2,3 i 4 ustawy pzp.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle Wykonawcy informacje wynikające z art. 86 ust.5 ustawy na jego pisemny Wniosek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - dołączając harmonogram spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi.**
2. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.
5. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy) od faktycznie uruchomionego kredytu .
6. Do obliczenia ceny należy przyjąć okres od 15 grudnia 2011 r. (uruchomienie w dniu 15 grudnia 2011 r kredytu w pełnej kwocie 4.990.000 zł ) do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie %
Cena obsługi kredytu	100%
<b>RAZEM</b>	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu tę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Oferowane ceny punktowo oceniane będą w skali 0 – 100 pkt. Liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$n = ( C_{min} / C ) \times 100$$

gdzie:

**n = liczba punktów ( zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)**

**C<sub>min</sub> = najniższa oferowana cena**

**C = cena badanej oferty**

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT ORAZ POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:  
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców na zasadach i w trybie art. 92 ustawy pzp.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień zawartych w pkt. XVII niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
  - zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.
- 2.Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatniego dnia) naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu a spłata rat kredytu w okresach kwartalnych począwszy od dnia 31.03.2012 do dnia 31.12.2020 roku.
- 3.Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.
- 4.Oprocentowanie wykorzystanego kredytu naliczane jest według zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę w wysokości .....%. Stawka WIBOR 1M ustalona jest comiesięcznie jako średnie arytmetyczne stawki WIBOR 1M z notowań w okresie pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
- 5.Zabezpieczeniem spłat rat kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 6.O wysokości odsetek do spłaty od zaciągniętego kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z wyszczególnieniem zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży nie później niż 3 dni przed końcem każdego miesiąca.
- 7.Rozliczenia są dokonywane w PLN.
- 8.Poza kwotami określonymi w ofercie Wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat.
- 9.Ewentualna prowizja przygotowawcza będzie płatna w terminie trzech dni od daty przelania kredytu na rachunek Gminy Myślenice.
- 10.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
11. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 12.Wszelkie istotne zmiany co do treści umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, na zasadach określonych w umowie.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 198 w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r (Dz. U Nr 113 poz. 759 z 2010 z późn. zm.) wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej.

- 1) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 2) Środki ochrony prawnej, przysługują: Wykonawcom, a także innym podmiotom określonym w art. 179 oraz 189a u.p.z.p.

### **Odwołanie**

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy u.p.z.p. czynności podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy u.p.z.p., można wnieść odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180-182 u.p.z.p.

### **Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198d u.p.z.p.

## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWDZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XXV 3 lit a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1.
2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2a
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – Załącznik Nr 3

Zatwierdził

.....:

(podpis i data)

## *Formularz oferty* *Załącznik Nr 1*

( pieczęć adresowa wykonawcy)

REGON.....

NIP .....

*OFERTA*

### **DANE WYKONAWCY:**

a) Nazwa Wykonawcy

.....  
.  
.....  
...

b) Adres Wykonawcy

.....  
..  
.....  
.  
tel..... fax.....

c) Imię i nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy:

1).....  
2).....

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 EURO z dnia ..... na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.990.000 PLN” z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślenice na rok 2011 składamy niniejszą ofertę**

:

1. Oferujemy udzielenie kredytu długoterminowego zgodnie ze SIWZ za cenę ( cena zostanie ogłoszona podczas otwarcia ofert) .....  
słownie .....

Do celów obliczenia ceny obsługi kredytu przyjęto:

- a. wysokość odsetek od kredytu .....zł  
(dla potrzeb obliczenia odsetek przyjmujemy jednolitą stawkę WIBOR 1 M z dnia 12 października 2011r. dla wszystkich oferentów). Mając na uwadze powyższe prosimy o obliczenie ceny z uwzględnieniem następujących założeń:  
oprocentowanie wg formuły WIBOR 1M z dnia 12.10.2011r. 4,65 % + marża stała banku.....% tj razem.....% ; uruchomienie kredytu oraz

terminy spłat kwoty rat zostały wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- b. wysokość prowizji przygotowawczej.....zł  
obliczona jako .....% od przyznanego kredytu
- c. wysokość prowizji od transz .....zł  
obliczona jako .....% od kwoty uruchamianej w transzach
- d. pozostałe koszty związane z obsługą kredytu..... zł  
w skład których wchodzi opłaty za następujące czynności .....
- .....
- .....
2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
  3. niniejsza Oferta nas wiąże przez **60** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej ewentualnymi modyfikacjami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
  5. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
  6. składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,\**
  7. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
  8. Oferta zawiera ..... stron.
  9. *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn.zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

**10. Załącznik do oferty:**

- Harmonogram spłaty kredytu wraz z kosztami obsługi zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. III.i XII siwz.

**Miejsce i data.....**

.....  
(podpisy osób uprawnionych /upoważnionych do  
reprezentacji wykonawcy)

\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

## **Załącznik Nr 2**

Pieczęć wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy** .....

.....

**Adres Wykonawcy** .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 EURO z dnia ..... na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.990.000 PLN” z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślenice na rok 2011

**Oświadczam , że:**

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r .Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm) dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia posiadającymi wymagane prawem uprawnienia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Podpisano dnia.....

.....

*podpis i pieczęć*

## **Załącznik Nr 2a**

Pieczęć wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia**

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres Wykonawcy** .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 EURO z dnia ..... na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 4.990.000 PLN” z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślenice na rok 2011

#### **Oświadczam , że:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.), nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podpisano dnia.....

.....  
*podpis i pieczęć*



**Załącznik Nr 3**

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez  
Zamawiającego****Nazwa Wykonawcy .....**  
.....**Adres Wykonawcy .....**  
.....**Składając ofertę w na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie  
4.990.000 PLN ” z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy  
Myślenice na rok 2011” oświadczam (my), że oferowane usługi spełniają wymagania  
określone przez Zamawiającego**

Podpisano dnia.....

.....

podpis i pieczęć