

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

**PROJEKT:**

„Czysta woda dla Krakowa” – uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Myślenice

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP: 341/02/10

## **TOM III**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# 1. Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dalej zwanej u.p.z.p.

Termin „**Kontrakt**” należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>UE</b>	Unia Europejska
<b>KM</b>	Komitet Monitorujący
<b>Fundusz Spójności</b>	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
<b>Kraj Beneficjenta</b>	Rzeczpospolita Polska
<b>Instytucja płatnicza - IP</b>	Oznacza ministra właściwego do spraw finansów publicznych
<b>Instytucja zarządzająca - IZ</b>	Oznacza właściwego ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu operacyjnego albo za przygotowanie i nadzorowanie realizacji strategii wykorzystania Funduszu Spójności, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającym przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, L 198 z 21.07.2001 oraz L 158 z 27.06.2003; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 31) oraz w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1164/1994 z dnia 16 maja 1994 r. ustanawiającym Fundusz Spójności (Dz. Urz. WE L 130 z 25.05.1994, L 161 z 26.06.1999; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 9);
<b>Instytucja Pośrednicząca I – IP I</b>	Oznacza instytucję, do której instytucja zarządzająca deleguje część funkcji związanych z zarządzaniem, kontrolą i monitorowaniem programu operacyjnego albo strategii wykorzystania Funduszu Spójności, odnoszącą się do priorytetu operacyjnego, działania albo projektu; dla POliŚ - Minister Środowiska
<b>Instytucja Pośrednicząca II szczebla – IP II</b>	Podmiot, któremu Instytucja Pośrednicząca I szczebla delegowała część swoich zadań. W systemie wdrażania POliŚ funkcję IP II pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej- NFOŚiGW lub odpowiedni Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW).
<b>Instytucja Wdrażająca - IW</b>	Oznacza podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialny za realizację działania w ramach programu operacyjnego na podstawie umowy z instytucją zarządzającą; Rolę instytucji Wdrażającej dla niniejszego Projektu pełni Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
<b>MF</b>	Minister(stwo) Finansów
<b>MŚ</b>	Minister(stwo) Środowiska
<b>UZP</b>	Urząd Zamówień Publicznych
<b>PS w MF</b>	Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów – Szef Instytucji Płatniczej

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

SUZ	Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający w Ministerstwie Środowiska
SUB-SUZ	Zastępca Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego
POZR	Podmiot Odpowiedzialny Za Realizację Projektu Funduszu Spójności - podmiot odpowiedzialny za przeprowadzanie przetargów i podpisywanie kontraktów oraz ich realizację, będący potencjalnym beneficjentem końcowym lub podmiotem, na który beneficjent końcowy przekazał prawa i obowiązki związane z realizacją projektu. Jeżeli nie wskazano inaczej tylko POZR ponosi wydatki kwalifikowane – Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania
Beneficjent	Podmiot, korzystający z publicznych środków wspólnotowych Funduszu Spójności na podstawie Decyzji KE, przyznającej dofinansowanie projektu ze środków Funduszu Spójności, z którym WFOŚiGW zawiera Umowę o dofinansowanie projektu. – Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania
MAO	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu- powołany przez Beneficjenta/POZR w sektorze środowiska, zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu dla niniejszego postępowania jest to Kierownik Zamawiającego .
Kierownik JRP	Kierownik jednostki realizacji projektu powołanej i funkcjonującej w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur POZR
Projekt	oznacza pełen zakres usług, robót budowlanych i robót budowlanych z projektowaniem, opisany w Studium Wykonalności dla Projektu „Czysta woda dla Krakowa” – uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie gminy Myślenice; w ramach tego projektu realizowany jest Kontrakt na usługi pn.: <i>Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”</i>
Zamawiający	oznacza Gminę Myślenice z siedzibą przy ul. Rynek 8/9 w Myślenicach występującą w charakterze POZR w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz w pozostałych kontraktach, realizowanych w ramach Projektu oraz prawnych jego następców
Wykonawca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Inspektor	oznacza Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszej Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego
Umowa	oznacza Umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, dla niniejszego postępowania - Inspektorem
Roboty	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane lub zostały wykonane (włączając w to projektowanie) w ramach pozostałych Kontraktów na roboty zawartych dla realizacji Projektu
Usługi	oznaczają wszelkie usługi, które mają być wykonane w ramach Kontraktów na roboty budowlane zawartych dla realizacji Projektu.
Dostawy	Oznaczają Sprzęt, materiały i Urządzenia Roboty tymczasowe lub każde z nich z osobna , dostarczone dla potrzeb robót wykonywanych w ramach Kontraktów na roboty budowlane zawartych dla realizacji Projektu.
Materiały	oznaczają materiały wszelkiego rodzaju, które mają być dostarczone w ramach kontraktu na roboty z wyjątkiem Urządzeń, przeznaczone do utworzenia (lub tworzące) część Robót Stałych, włącznie z materiałami nie wymagającymi montażu
Kontrakt na roboty	Oznacza kontrakt pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”, opisany w pkt. 3.2 niniejszego

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

OOŚ	OPZ, którego przedmiotem są roboty budowlane.
Prawo Budowlane	oznacza Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
Personel Inspektora	oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz.1118 ze zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Wykonawcy	oznacza personel Wykonawcy - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w skład którego wchodzi w szczególności: Kluczowi specjaliści [zgodnie z 9.1.3 a) 1))-3)) IDW], inni specjaliści (personel wspierający) oraz pozostały personel zatrudniony przez Inspektora do realizacji niniejszej Umowy
Personel Zamawiającego	oznacza cały personel wykonawców realizujących kontrakty na roboty budowlane zawarte dla realizacji Projektu
Koszty kwalifikowane	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inżyniera jako zatrudniony przez Zamawiającego
Kwalifikowalność wydatków	wydatki faktycznie poniesione przez POZR –przewidziane w Decyzji KE i bezpośrednio związane z Projektem, obejmujące: planowanie, nadzór inżynierski (w tym inwestorski), monitorowanie w zakresie rzeczowym i finansowym, projektowania, zakupu terenu, roboty budowlane, dostawy maszyn i sprzętu technologicznego, zarządzanie Projektem ,promocję i informację;
Monitorowanie	spełnienie przez wydatki, poniesione przez POZR, warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 16/2003 z dn. 06.01.2003 oraz Decyzji KE dotyczącej Projektu
Nieprawidłowości	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót objętych pozostałymi kontraktami, dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji
Płatność	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Projekt i/lub Kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę ogólnym budżecie Wspólnot Europejskich w związku z finansowaniem nieuzasadnionego wydatku z budżetu Wspólnoty.
Płatność pośrednia	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską Instytucji Płatniczej na podstawie wniosku o płatność
Płatność końcowa	Płatność dokonywana w trakcie realizacji Projektu, stanowiąca określoną transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej. Płatność ta jest dokonywana przez KE w celu zwrotu kosztów faktycznie poniesionych przez Beneficjentów Końcowych i poświadczonych przez Instytucję Płatniczą
Raport Końcowy	Płatność dokonywana po zakończeniu Projektu, stanowiąca ostatnią transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej i umożliwiającą uregulowanie zobowiązań finansowych ze strony KE
Raport roczny dla KE	Raport dotyczący zakresu wykonanych usług i/lub robót budowlanych i/lub dostaw, który powinien być przedłożony KE w ciągu sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu, zawierający w szczególności opis wykonanych prac, potwierdzenie, że wykonane prace są zgodne z Decyzją KE
W zależności od kontekstu	Raport opracowany przez podmiot odpowiedzialny za realizację Kontraktu, przekazany przez odpowiednią Instytucję Pośredniczącą do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej i Komitetowi Monitorującemu Funduszu Spójności. Raport roczny składany jest w ciągu trzech miesięcy od zakończenia każdego roku realizacji Projektu
zwroty użyte w liczbie pojedynczej	należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

## 2. Informacje ogólne

Decyzją z dnia 7 grudnia 2007 r. Komisja Europejska zatwierdziła Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

Celem programu jest poprawa atrakcyjności inwestycyjnej Polski i jej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej. Program zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia (NSRO), zatwierdzonymi 7 maja 2007 r. przez Komisję Europejską, stanowi jeden z programów operacyjnych będących podstawowym narzędziem do osiągnięcia założonych w nich celów przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko jest również ważnym instrumentem realizacji odnowionej Strategii Lizbońskiej, a wydatki na cele priorytetowe UE stanowią w ramach programu 66,23 proc. całości wydatków ze środków unijnych.

Łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 wyniesie 37,6 mld euro, z czego wkład unijny wynosić będzie 27,9 mld euro, zaś wkład krajowy – 9,7 mld euro.

Ustalony podział środków finansowych w ramach POIiŚ. Największą pulę środków przyznaje się przedsięwzięciom z zakresu ochrony środowiska naturalnego blisko 4,8 mld euro.

Podział środków UE dostępnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pomiędzy poszczególne sektory przedstawia się następująco:

Priorytety w ramach programu nakierowane na ochronę środowiska naturalnego to m.in.: Gospodarka wodno-ściekowa – 3 275,2 mln euro (w tym 2 783,9 mln euro z FS); Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi – 1,430,3 mln euro (w tym 1,215,7 mln euro z FS); Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska – 655,0 mln euro (w tym 556,8 mln euro z FS); Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska – 667,0 mln euro (w tym 200,0 mln euro z EFRR); Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych – 105,6 mln euro (w tym 89,9 mln euro z EFRR).

W ramach Programu POIiŚ realizowanych będzie 17 osi priorytetowych.

Projekt „Czysta woda dla Krakowa” – uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice poprzez budowę infrastruktury związanej z odprowadzaniem ścieków wpisuje się w Oś 1 Gospodarkę wodno-ściekową. Celem nadrzędnym Osi 1 jest wyposażenie (do końca 2015 r.) aglomeracji powyżej 15 tys. RLM w system kanalizacji i oczyszczalnie ścieków. W przypadku realizacji kompleksowych projektów, istnieje możliwość włączenia w projekt zadań dotyczących zaopatrzenia w wodę oraz budowy kanalizacji deszczowej, pod warunkiem przyczyniania się do realizacji dyrektywy 91/271/EWG. Natomiast nie przewiduje się współfinansowania indywidualnych projektów dotyczących zaopatrzenia w wodę lub budowy kanalizacji deszczowej.

Realizowane przedsięwzięcie jest w pełni zgodne z założeniami I Osi priorytetowej POIiŚ.

## Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”

Instytucją Pośredniczącą tj. odpowiedzialną za wdrażanie projektów realizowanych w ramach priorytetów z zakresu ochrony środowiska jest Ministerstwo Środowiska.

### 3. Informacje o Projekcie

#### 3.1 Tło i lokalizacja Projektu.

Niniejsze zamówienie pn. Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”, realizowane jest w ramach Projektu pn. „Czysta woda dla Krakowa” – uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie gminy Myślenice”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Projekt „Czysta woda dla Krakowa” – uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie gminy Myślenice” ma przyczynić się do osiągnięcia polskich i europejskich standardów oraz norm dotyczących gospodarki wodno – ściekowej i jakości wód powierzchniowych. Proponowane inwestycje stanowią wsparcie celu rozwojowego Gminy poprzez zabezpieczenie zasobów środowiskowych oraz przez usunięcie niektórych ograniczeń dla zrównoważonego rozwoju gospodarczego.

Brak infrastruktury w zakresie ochrony środowiska oraz zanieczyszczone środowisko stanowią barierę rozwoju społeczno – gospodarczego regionu, zwłaszcza na obszarach wiejskich rozbudowa sieci kanalizacyjnej przyczyni się do wzrostu atrakcyjności gospodarczej, turystycznej i inwestycyjnej Gminy oraz spowoduje wzrost standardu życia jej mieszkańców.

Realizacja zadań związanych z budową infrastruktury wodno – kanalizacyjnej poprzez budowę nowych odcinków sieci kanalizacyjnej oraz budowę mechaniczno biologicznej oczyszczalni ścieków ma doprowadzić do ograniczenia skażenia wód powierzchniowych i podziemnych.

#### 3.2 Zakres Projektu

Zakres Projektu obejmuje następujące działania inwestycyjne:

- budowę kanalizacji sanitarnej
- budowę oczyszczalni ścieków w Krzyszkowicach,
- budowę wodociągów na terenie gminy.

W zakres Projektu wchodzi również świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi, realizowanymi w ramach poszczególnych kontraktów wykonawczych.

Celem niniejszego zamówienia jest **profesjonalne świadczenie usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego**, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, dla Kontraktu „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”,

Zakres Robót dla przedmiotowego Kontraktu obejmuje:

- ✓ kanalizację sanitarną i sieć wodociągową w miejscowości Jasienica

Orientacyjny zakres robót budowlanych dla sieci wodociągowej

Nazwa i Nr kontraktu	Długość sieci wodociągowej (km)	Hydrofornie (szt)	Zbiornik wody (szt)	Kubatura zbiornika
Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, budowa wodociągu w Bysinie. Kontrakt Nr 2.	36,8	2	1	337m <sup>3</sup>

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

✓ kanalizację sanitarną w miejscowości Jasienica

Orientacyjny zakres robót budowlanych dla kanalizacji sanitarnej:

Nazwa i Nr kontraktu	Długość sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej (km)		Długość przewodów kanalizacji sanitarnej tłocznej (km)	Razem długość sieci kanalizacji sanitarnej (km)	Przepompownie sieciowe (szt)
	fi 200mm	fi 160mm			
Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, budowa wodociągu w Bysinie. Kontrakt Nr 2.	21,8	1,7	3,6	27,1	4

### 3.3 Przygotowanie i realizacja Projektu

Beneficjentem środków pomocowych z Funduszu Spójności w ramach Projektu oraz właścicielem wytworzonego majątku będzie Gmina Myślenice .

Do podstawowych zadań Beneficjenta należeć będzie następujący zakres czynności:

- uzgodnienia i wyjaśnienia dotyczące realizowanego Projektu,
- koordynacja realizacji Projektu,
- przeprowadzanie przetargów na realizację zgodnie z wymogami funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- uczestnictwo w przetargach, zawarcie umów na realizację.

Podmiotem eksploatującym środki trwałe po realizacji Projektu jest Gmina Myślenice. Podmiotem Odpowiedzialnym za zarządzanie Projektem z ramienia Gminy Myślenice jest Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) tj. Burmistrz Gminy Myślenice oraz Jednostka Realizacji Projektu wraz z Kierownikiem Jednostki Realizacji Projektu.

**Do zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) będzie należeć w szczególności:**

1. odpowiedzialność przed Beneficjentem za prawidłową realizację Projektu , za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji,
2. odpowiedzialność za wykonanie umów dotyczących Projektu ze strony Beneficjenta i nadzorowanie wdrożenia uchwał dotyczących Projektu,
3. reprezentowanie Beneficjenta wobec zewnętrznych organów zajmujących się wdrażaniem Projektu (np. NFOŚiGW, MŚ, MRR, MF, Komisją Europejską),
4. współpraca z Kierownikiem Jednostki Realizacji Projektu i sprawowanie nadzoru nad jego pracą oraz pracami JRP,
5. nadzorowanie przygotowywanych przez Jednostki Realizacji Projektu Programów Inwestycyjnych dotyczących Projektu
6. sprawowanie nadzoru nad pracami Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego
7. sprawowanie nadzoru nad zawieraniem Kontraktów z Wykonawcami oraz ich realizacją,
8. współuczestniczenie w przejęciu wykonanych elementów inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
9. udział w posiedzeniach Komitetu Monitorującego,
10. zatwierdzanie operacji dokonywanych na Rachunkach Projektu,
11. sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem sprawozdań z przebiegu i realizacji wymienionych inwestycji, przygotowywaniem niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie dla NFOŚiGW, MŚ,

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- MRR, a także Komisji Europejskiej,  
12. zatwierdzanie dowodów księgowych (faktur, rachunków).

**Do zakresu obowiązków Jednostki Realizacji Projektu (JRP), działającej w ramach struktury organizacyjnej Gminy Myślenice będzie należeć w szczególności:**

1. koordynacja prac wszystkich służb zaangażowanych w Projekt, w tym prac Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z podpisanymi umowami oraz innymi wiążącymi wytycznymi i regulaminami,
2. realizacja Projektu poprzez zarządzanie i jego wdrażanie w zakresie rzeczowym i finansowym,
3. sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu,
4. dbanie o zapewnienie ciągłości i terminowej realizacji płatności Projektu oraz o pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych niezbędnych do jego realizacji,
5. opracowywanie i przekazywanie miesięcznych raportów z realizacji Projektu,
6. zapewnienie i przedłożenie Wykonawcom dokumentacji Projektu dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych kontraktach,
7. organizacja narad koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych wchodzących w skład Projektu,
8. zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
9. weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z zapisami Umów
10. nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
11. prowadzenie w systemie dwuwalutowym księgowości syntetycznej i analitycznej Projektu, wyodrębnionej z systemu księgowości Spółki,
12. prowadzenie systemu sprawozdawczości finansowej i merytorycznej,
13. zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących Projektu,
14. odpowiedzialność za realizację Projektu poprzez koordynację wszystkich służb wymaganych dla Projektu oraz podczas końcowego wdrożenia:
  - Uzgodnionych zobowiązań finansowych wynikających z Decyzji o dofinansowaniu,
  - Rozporządzeń Rady WE w sprawie Funduszu Spójności
  - Umowy Finansowania dotyczącej Wdrażania Przedsięwzięć w ramach Funduszu Spójności,
  - Umowy pomiędzy POLiŚ a Beneficjentem,
  - Prawa Polskiego.

### **3.4 Logistyka i terminy**

1) Lokalizacja

Teren Budowy - obszar Gminy Myślenice

Usługi w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę na wymienionym powyżej Terenie Budowy.

2) Data rozpoczęcia i okres wykonania

Maksymalny okres wykonania Umowy będzie wynosił **33 miesiące** licząc od daty rozpoczęcia realizacji Umowy

Na okres realizacji umowy składać się będą:

**a) okres mobilizacji – 2 tygodnie**

**b) okres realizacji** Kontraktu na roboty budowlane – **maksymalnie 20 miesięcy**, rozumiany jako **okres faktycznej realizacji Kontraktu na roboty budowlane**



**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- c) **okres zgłaszania wad zrealizowanego** Kontraktu na roboty budowlane – **12 miesięcy** liczone od daty wystawienia Świadczenia Przejęcia dla każdego z Kontraktów na roboty budowlane.

Podczas Okresu Zgłaszania Wad dla robót Inspektor musi być dostępny na żądanie Zamawiającego. Koszty czynności Inspektora w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

- d) **okres rozliczeniowy** – **14 dni** biegnie od daty zakończenia okresu wskazanego w pkt. c) i trwa do **33 miesiąca** realizacji niniejszej Umowy.

Zamawiający zastrzega, iż wskazany okres realizacji Kontraktu wykonawczego na roboty budowlane ma charakter szacunkowy

Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego.

## **4. Cele Umowy.**

### **4.1 Cele ogólne Umowy**

Celem niniejszego zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, dla Kontraktu wykonawczego na roboty budowlane pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w miejscowości Jasienica oraz sieci wodociągowej w miejscowości Bysina ”

Realizacja niniejszej Umowy powinna być zgodna z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednimi dla tych Kontraktów specyfikacjami istotnych warunków zamówień,
- 2) wymaganiami polskiego prawa
- 3) wymaganiami Zamawiającego,
- 4) posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami tj. Projektem Budowlanym Pozwoleniem na Budowę wydanym przez właściwy organ oraz Specjalistycznymi Specyfikacjami Technicznymi
- 5) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami Funduszu Spójności, ustalonymi dla Projektów korzystających z dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- 6) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Projektu

oraz realizacja niniejszej Umowy powinna:

- 7) zapewnić prawidłową realizację Robót,
- 8) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację (zgodną z decyzjami administracyjnymi) przedmiotów zamówień ww. Kontraktów na roboty przez Zamawiającego tak w Okresie Zgłaszania Wad, jak i po jego zakończeniu,
- 9) zapewnić ścisłą współpracę z MAO i JRP oraz IZ, IF, IPZI, IPZII oraz inne, jeżeli dotyczy

### **4.2 Cele szczegółowe Umowy.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Nadzoru Inwestorskiego obejmujące w szczególności:

- 1) nadzór nad właściwym wykonaniem Kontraktu wykonawczego na roboty budowlane
- 2) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym Kontraktu wykonawczego na roboty budowlane
- 3) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa

## Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”

obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) tj.:

- (i) reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - (ii) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
  - (iv) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora (Zamawiającego), kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 4) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów w chodzących w skład Zespołu jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie,
  - 5) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi
  - 6) wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP), w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,

## 5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

**Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inspektora nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.**

### 5.1 Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora

Inspektor (Wykonawca Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego powinien między innymi

- 1) przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem Projektów Budowlanych, Raportu na temat Oceny Oddziaływania na Środowisko, oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) opracować raport z analizy Dokumentów Zamawiającego i przedłożyć go w terminie do 14 dni;
- 3) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni, **Harmonogram Realizacji Umowy** (stanowiący zwarte ujęcie czasowe czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wykonywanych w ramach niniejszej Umowy) na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów dostarczonych przez wykonawców Kontraktów wykonawczych na roboty;
- 4) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 5.2.;

Terminy podane powyżej liczą się od momentu upływu 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego

Inspektor może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### 5.2 Raporty

Inspektor w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego Kontraktów wykonawczych na roboty budowlane jest zobowiązany między innymi:

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- 1) przedkładać raporty i sprawozdania wg. formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IF, IPZ I, IPZ II na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IPZ II i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi wzorami zatwierdzonymi i dostępnymi na stronie internetowej IPZ II;
- 2) uwzględniać prawo Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
- 3) przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 14 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna (oprócz I części- ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:
  - (i) **pkt. I** (Umowa na usługi Nadzoru Inwestorskiego), będącego sprawozdaniem Inspektora z własnych działań z opisem:
    - (a) zakresu usług Inspektora,
    - (b) przewidywanego harmonogramu pracy Inspektora
    - (c) metodyki wykonania usług nadzoru,
    - (d) prac wstępnych wykonanych przez Inspektora,
    - (e) informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów
    - (f) opisem zadań Inspektora na najbliższy okres działania
    - (g) organizacji i Systemu Zarządzania
    - (h) wytycznych Procedur Współpracy zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytycznych dotyczących współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, usługodawców, dostawców, Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego oraz właściwych dla każdego Kontraktu, instytucji w tym samorządowych, związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków nadzorowanych Kontraktów na roboty
  - (ii) Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in.: dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.

4) Przedkładać **Raporty Miesięczne** opisujące:

Raporty miesięczne powinny opisywać postęp robót w ramach Kontraktu na roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania.

Ponadto raporty miesięczne powinny zawierać zestawienia Materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo byłaby w nim możliwość dokonania akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców;

Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o raporty wykonawców robót oraz faktury częściowe wykonawców robót, i dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inspektora nad Kontraktem/Kontraktami na roboty tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inspektora.

Podstawę do jego sporządzenia stanowi raport wykonawcy. Raport miesięczny Inspektora obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,

- (ii) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
- (iii) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- (iv) analizę zgodności postępu robót z Harmonogramem Realizacji Kontraktu,
- (v) analizę wskaźników rzeczowych postępu Kontraktu na roboty
- (vi) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
- (vii) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia Kontraktu,
- (viii) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (ix) problemy ochrony środowiska,
- (x) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót/usług/dostaw,
- (xi) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (xii) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- (xiii) dokumentację fotograficzną robót.
- (xiv) informacje o Radach Budowy, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy i innych istotnych dla Projektu i/lub Kontraktu problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (xv) opis działań własnych Inspektora,
- (xvi) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xvii) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xviii) informację dotyczącą pracy personelu Inspektora (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (xix) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

**Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.**

- 5) Przedkładać **Raporty Kwartalne** (przejściowe). Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inspektora w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien być przekazywany przez Inspektora do Zamawiającego w terminie 28 dni po zakończeniu okresu raportowania. Za początek okresu raportowania należy uznać moment w którym upłynie 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego. Proponuje się aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym podpisano Umowę na Inspektora. Raport Kwartalny powinien zawierać również:
- (i) syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania
  - (ii) syntetyczny opis robót zrealizowanych przez wykonawców (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania, rzeczowego Kontraktu
  - (iii) syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,



**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- VAT..... słownie: .....
  - brutto..... słownie: .....
- (u) podpis i pieczęć Inspektora  
(v) oświadczenie o zatwierdzeniu Zamawiającego  
(w) podpis i pieczęć Zamawiającego

**6) Przedkładać Raport roczny z postępów w realizacji Kontraktu**

w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu każdego pełnego roku realizacji Kontraktu zawierający:

- (i) najważniejsze (nie więcej niż 3) zadania zrealizowane i cele osiągnięte w danym roku wraz z odniesieniem się do planów wynikających z poprzedniej informacji rocznej i wskazaniem (tam, gdzie ma to zastosowanie) przyczyn niezrealizowania zamierzeń,
- (ii) planowane (nie więcej niż 3) najważniejsze zadania na rok następny, a także planowany do osiągnięcia na koniec następnego roku całkowity postęp rzeczowy i finansowy wyrażony w procentach,
- (iii) problemy i inne kwestie, wymagające zajęcia się nimi przez Komitet Monitorujący (np. planowana modyfikacja).

Inspektor winien przekazać Raport i Załącznik (jeżeli dotyczy) do 15 dnia (lub następującego po nim najbliższego dnia roboczego) miesiąca następującego po zakończeniu okresu raportowania.

**7) Przedkładać Raport Końcowy** po zakończeniu każdego Kontraktu na roboty w terminie do 28 dni po zakończeniu Kontraktu i wystawieniu przez Inspektora Nadzoru Końcowego Świadectwa Płatności lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) opis Kontraktu, zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny,
- (ii) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
- (iii) kopie Świadectwa Przejęcia i Świadectwa Wykonania lub innych odpowiadających Świadectwom dokumentów,
- (iv) dokumentację powykonawczą,
- (v) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
- (vi) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
- (vii) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót
- (viii) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- (ix) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
- (x) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- (xi) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Kontraktów na roboty

**8) Przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszej Umowy**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inspektora w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu i rozliczeniu ostatniego z Kontraktów na roboty.

### **5.3 Monitoring**

Monitoring i ocena Kontraktu i Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego prowadzone będą przez Zamawiającego oraz odpowiednio uprawnione instytucje zaangażowane we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Funduszu Spójności oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- 1) terminów realizacji i zakończenia robót zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami realizacji Kontraktu na roboty i Umowy oraz Harmonogramem Realizacji Umowy
- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót i usług (jeżeli dotyczy)
- 3) przestrzegania budżetu Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego i Kontraktów na roboty oraz Projektu,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenia Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego oraz Kontraktu na roboty,
- 5) systemu zapewnienia jakości Kontraktu na roboty,
- 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska.

**5.4 Szczegółowy zakres zadań Inspektora w okresie realizacji:**

Nadzór Inwestorski działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, rozliczenia finansowego, sprawozdawczości, monitoringu na wykonanie zadania inwestycyjnego finansowanego ze środków pieniężnych Unii Europejskiej w ramach POIiŚ Projekt „Czysta woda dla Krakowa”- uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie Gminy Myślenice. Inspektor w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego Kontraktu jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przyjmowania, analizowania, weryfikowania i zatwierdzania Projektów budowlanych i/lub Projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót (jeżeli dotyczy) , sporządzonych przez wykonawców robót;
- 2) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Terenie Budowy odbywających przynajmniej raz w tygodniu oraz w innym dniu, kiedy Inspektor lub Zamawiający lub wykonawcy żądają udziału innych członków procesu inwestycyjnego oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych;
- 3) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawców, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcom odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia;
- 4) polecenia powiadomieniem wykonawcom wykonania robót tymczasowych i/lub zmian po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 6) wskazania Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przy czym Główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 7) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
  - (i) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami Kontraktu, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - (ii) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych Materiałów lub Materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
  - (iv) potwierdzanie ilości wykonanych robót oraz kwot do wpłaty w ciągu 3 dni roboczych

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

od złożenia rozliczenia przez wykonawcę inwestycji;

- (v) w przypadku stwierdzenia wad nadzorowanie ich usunięcia;
  - (vi) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
  - (vii) sprawdzanie miesięcznych zestawień wykonanych robót przedkładanych przez wykonawcę Inwestycji
- 8) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
  - 9) wydawanie stosownych Świadectw Przejęcia i protokołów odbiorów;
  - 10) wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym przez stosownych Protokołów Odbioru Robót
  - 11) koordynowania i pomagania wykonawcom i dostawcom w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia zintegrowanego oraz pozwolenia na użytkowanie robót w imieniu Zamawiającego;
  - 12) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
  - 13) bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu budowy lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.
  - 14) Zamawiający może żądać od Inspektora przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inspektor przedstawi to oszacowanie w terminie podanym przez Zamawiającego.
  - 15) współdziałania w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/ zmian do harmonogramów wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia;
  - 16) doradzanie Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
  - 17) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;
  - 18) monitorowanie i analizowanie postępu robót;
  - 19) inicjowanie i/lub rekomendowanie i/lub polecanie i/lub analizowanie i/lub zatwierdzanie zmian w realizowanych robotach budowlanych
  - 20) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;
  - 21) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do warunków Kontraktów na roboty;
  - 22) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami odpowiednich Kontraktów na roboty;
  - 23) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i Kontraktami na roboty. Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu budowy odbywały się nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00
  - 24) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami Kontraktów na roboty;
  - 25) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawców i/lub dostawców instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;



**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- 26) w okresie gwarancji i rękojmi dwa razy w roku, dokonanie przeglądu technicznego przedmiotu zamówienia, łącznie z Wykonawcą i Zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek nadzorowanie ich usunięcia przez Wykonawcę oraz dokonywanie odbioru po ich usunięciu,
- 27) wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarancji i rękojmi dla usuwania wad w Okresach Zgłaszania Wad;
- 28) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu sprawozdania z inspekcji gwarancyjnych w trakcie okresu Zgłaszania Wad dla poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich, łącznie z oceną pracy Personelu Zamawiającego i listą modyfikacji możliwych do wdrożenia dla polepszenia pracy przedmiotu zamówienia dla Kontraktów na roboty; minimalne częstotliwości dokonywania przeglądów gwarancyjnych w trakcie Okresu Zgłaszania Wad dla poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane i roboty budowlane z projektowaniem zostaną zaproponowane w Harmonogramie Realizacji Kontraktu;
- 29) prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia w szczególności w trakcie Okresu Zgłaszania Wad dla poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane;
- 30) prowadzenie ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych w trakcie Okresu Zgłaszania Wad dla poszczególnych Kontraktów na roboty
- 31) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przedodbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych;
- 32) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców;
- 33) przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Świadectwa Przejęcia, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnione w Kontraktach na roboty i Umowie na usługi Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 34) zapewnienie przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych Zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności;
- 35)
- 36) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz na żądanie Zamawiającego ich oceny finansowej;
- 37) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawców mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 38) podejmowanie działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 39) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień Kontraktów na roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących;
- 40) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego;
- 41) ścisłej współpracy z MAO i JRP Zamawiającego oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji i finansowania Projektu;
- 42) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w Kontrakcie na roboty jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji tych Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji Kontraktu i/lub Projektu;
- 43) udzielania, wyjaśnień wykonawcom robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 44) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy
- 45) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inspektora;
- 46) wyposażenia personelu Inspektora w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Umowy;

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- 47) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej;
- 48) kontrola i aprobatą dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy;
- 49) przygotowanie dokumentów do wniosku na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 50) sprawdzanie obmiarów robót, nadzorowanie i odbiór, kontrolę i aprobatę dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy;
- 51) przyjmowania wystąpień Wykonawcy zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie Wykonawcy dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym;
- 52) sporządzanie protokołów odbioru wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 53) weryfikacja merytoryczna oraz rachunkowa miesięcznych faktur sporządzanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego;
- 54) współpraca z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych oraz dróg objazdowych;
- 55) w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odświeżeniu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac;
- 56) kontrola realizacji warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji bądź uzgodnień dotyczących realizacji inwestycji;
- 57) przekazania Wykonawcy Placu Budowy przy udziale Zamawiającego;

## **6. Wzajemne zobowiązania Stron.**

### **6.1 Zobowiązania Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inspektorowi , w szczególności:
  - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
  - (ii) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych w szczególności przedstawione przez Wykonawcę Kontraktu na roboty budowlane kosztorysy ofertowe,
  - (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
  - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego,
- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inspektorowi,
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz Kontraktów na roboty
- 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem i/lub Kontraktem.

### **6.2 Zobowiązania Inspektora.**

- 1) Inspektor będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:

## **Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”**

- (i) podejmowane przez Inspektora decyzje w świetle warunków kontraktowych właściwych dla realizacji Kontraktu na roboty wykonawcze wymagają zgody Zamawiającego oraz
  - (ii) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty, ale w ocenie Inspektora mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen kontraktowych i/lub przedłużenie czasu na ukończenie robót.
- 2) Inspektor jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor.
- 3) Inspektor nie będzie miał prawa:
- (i) wnosić samodzielnie poprawek do Kontraktu wykonawczego na roboty
  - (ii) zwolnić żadnej ze stron Kontraktu wykonawczego na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 5) w przypadku gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, Inspektor wyrazi zgodę na dostęp upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy i poinformuje o wydanych upoważnieniach Wykonawcę kontraktu wykonawczego na roboty budowlane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym swobodny dostęp przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy.

## **7. Personel Inspektora.**

Umowa niniejsza musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inspektor i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Przyrody, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inspektor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów – inspektorów nadzoru budowlanego, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

### **7.1 Kluczowi Specjaliści**

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w Tomie I niniejszej SIWZ.

### **7.2 Pozostały Personel wspierający Inspektora.**

Inspektor zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego i angielskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego, wykonawców robót.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż Specjaliści Kluczowi i pozostałego Personelu Inspektora nie są badane przed podpisaniem Umowy i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inspektor dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji Kontraktu na roboty.

Cały Personel Inspektora musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel lokalnej administracji publicznej Rzeczypospolitej

## Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad Kontraktem: „Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Jasienicy, sieci wodociągowej w Bysinie”

Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inspektora.

### 7.3 Obowiązki Inspektora wobec Personelu Inspektora

Inspektor zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę administracyjną.

Inspektor jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inspektora ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

### 7.4 Zaplecze techniczne Inspektora

Inspektor powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Każdy pracownik Inspektora powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inspektor zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

### 7.5 Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inspektora w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

## 8. Zasady płatności.

Tytułem realizacji zadań Wchodzących w skład wymienionych niżej okresów realizacji zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) za okres mobilizacji – kwotę stanowiącą równowartość **5 %** wynagrodzenia
- 2) za okres realizacji Kontraktu wykonawczego na roboty– kwotę stanowiącą równowartość **85 %** wynagrodzenia
- 3) za okres zgłaszania wad zrealizowanego Kontraktu wykonawczego na roboty– kwotę stanowiącą równowartość **5 %** wynagrodzenia
- 4) za okres rozliczeniowy – kwotę stanowiącą równowartość **5 %** wynagrodzenia

Szczegółowe zasady płatności określone zostały w Tomie II SIWZ Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.