



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 4 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa systemu e-urząd oraz sprzętu w ramach Projektu „e-Myślenice wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice””

1 Spis treści

1	SPIS TREŚCI	2
2	WPROWADZENIE	3
2.1	CEL DOKUMENTU.....	3
2.2	ZAKRES PROJEKTU	3
2.3	LISTA E-USŁUG DO WDROŻENIA W RAMACH PROJEKTU	3
2.4	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	6
2.5	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
2.5.1	<i>Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowi:</i>	8
2.6	OGÓLNE ZAŁOŻENIA	9
2.7	HARMONOGRAM REALIZACJI	10
3	WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
3.1	ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA	10
3.2	DOSTAWA, INSTALACJA I KONFIGURACJA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA.....	11
3.3	WDROŻENIE	11
3.4	SZKOLENIA	12
3.4.1	<i>Wymagania ogólne</i>	12
3.4.2	<i>Szkolenia dla użytkowników</i>	12
3.4.3	<i>Szkolenia dla administratorów</i>	13
3.5	WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA.....	13
3.6	WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI.....	14
3.7	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYDAJNOŚCI, POJEMNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA.....	15
3.8	WYMAGANIA PRAWNE	16
3.9	LICENCJONOWANIE	18
3.10	RÓWNOWAŻNOŚĆ ROZWIĄZAŃ	18
3.11	WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI.....	19
3.12	INNE WYMAGANIA OGÓLNE	20
4	ARCHITEKTURA SYSTEMU	22
5	ADMINISTRACJA SYSTEMEM.....	23
6	SZCZEGÓŁOWY OPIS KOMPONENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
7	SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA GWARANCYJNE DLA SYSTEMU E-URZĄD.....	100
7.1	WARUNKI GWARANCJI.....	100
7.2	WSPARCIE TECHNICZNE.....	102
8	WYMAGANIA DLA URZĄDZEŃ.....	103
8.1	WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTALACJI.....	116

2 Wprowadzenie

2.1 Cel dokumentu

Niniejszy dokument stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na "Dostawa systemu e-urząd oraz sprzętu w ramach Projektu "e-Myślenice wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice". Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „e – Myślenice- wdrożenie e- usług w Gminie Myślenice” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2.2 Zakres Projektu

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedmiotem projektu „e-Myślenice – wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice” jest budowa platformy informatycznej. Projekt zakłada uruchomienie e-usług dla mieszkańców gminy Myślenice poprzez wdrożenie mechanizmów pozwalających na funkcjonowanie cyfrowego urzędu ukierunkowanego na poprawę usług publicznych przez rozwój infrastruktury e-usług oraz komunikacji elektronicznej na terenie Gminy. Pozwoli to na zapewnienie dostępu organom administracji publicznej, obywatelom i przedsiębiorcom, do zintegrowanych, aktualnych i kompletnych informacji gromadzonych w rejestrach publicznych na poziomie gminy oraz świadczonych z ich wykorzystaniem usług elektronicznych online. Zakres projektu obejmuje wdrożenie zintegrowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego świadczenie poniżej zamieszczonych e-usług. Projekt jest ukierunkowany na zwiększenie dostępności usług publicznych poprzez wdrożenie modułowo zorganizowanego zintegrowanego systemu informatycznego, obsługującego wszystkie sfery działalności Gminy Myślenice. Projekt jest odpowiedzią na istniejące zapotrzebowanie w zakresie potrzeby uruchomienia innowacyjnego, zintegrowanego rozwiązania związanego z rozpowszechnieniem usług i aplikacji dla obywateli. Wraz z wykorzystaniem Internetu oraz technologii informacyjno – komunikacyjnych (ICT) na terenie Gminy kontynuowana będzie idea budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

2.3 Lista e-Usług do wdrożenia w ramach projektu

L.p.	Nazwa usługi	Poziom e-dojrzałości usługi
1.	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none">• Złożenie formularza informacji przez ePUAP.• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu.• Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania.	5

	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	
2.	<p>Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie formularza deklaracji przez ePUAP. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu. • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
3.	<p>Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie formularza deklaracji przez ePUAP. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu. • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
4.	<p>Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie formularza deklaracji przez ePUAP. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu. • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
5.	<p>Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie formularza wniosku o zezwolenie na stałą sprzedaż lub jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przez ePUAP. 	5

	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu. • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	
6.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu dzierżawy: <ul style="list-style-type: none"> • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania z tytułu dzierżawy. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
7.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych o wysokości zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
8.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za posiadanie psa: <ul style="list-style-type: none"> • Publikacja informacji w Gminnym Portalu Usług Publicznych. • O wysokości zobowiązania opłat za posiadanie psa. • Obsługa płatności internetowych. • Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną. 	5
9.	Możliwość wypełnienia i wysłania formularza wniosku o założenie konta w Gminnym Portalu Usług Publicznych dla osób prawnych/fizycznych.	3
10.	Możliwość wypełnienia i wysłania formularza wniosku o dezaktywację konta w Gminnym Portalu Usług Publicznych dla osób prawnych/fizycznych.	3
11.	Możliwość wypełnienia i wysłania formularza wniosku dotyczącego reklamacji dotyczącej realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami	3

12.	Budżet obywatelski: możliwość oddania głosu na jeden lub więcej projektów.	2
13.	Konsultacje społeczne: możliwość konsultacji on-line na wybrane tematy poprzez prowadzone dyskusje na forum dyskusyjnym.	2
14.	Konsultacje społeczne: możliwość wypełnienia wcześniej zdefiniowanych i stworzonych przez gminę ankiet.	2
15.	Informacje o mieniu gminy (wyszukiwarka).	1
16.	Informacje budżetowe: dochody budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie, wydatki budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie.	1
17.	Udostępnienie wybranych informacji w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej z uwzględnieniem planów inwestycyjnych (przedsięwzięcia).	1
18.	Rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego - udostępnienie informacji dotyczących: nr decyzji, daty wniosku, daty wydania decyzji, kwoty.	1
19.	Ewidencja licencji transportu drogowego - udostępnienie informacji dotyczących: wydanych zezwoleń, licencje, wypisy.	1
20.	Stan spraw osób fizycznych i prawnych - udostępnienie informacji dotyczących: np. znaku sprawy, przewidywanego terminu zakończenia, osoby prowadzącej.	1
21.	Udostępnienie informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji.	1

2.4 Słownik pojęć i skrótów

Pojęcie	Opis
EZD	System EZD — system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	Określana w specyfikacji także, jako „ESP”. Pod pojęciem ESP rozumie się środek komunikacji elektronicznej opisany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków organizacyjno-technicznych

	doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym z dnia 29 września 2005 r. (Dz.U. z 2005r., Nr 200, poz. 1651 z późn. zm.). ESP na potrzeby Projektu będzie realizowana przez Platformę ePUAP.
Użytkownik wewnętrzny	Użytkownik korzystający z systemu e-urząd w ramach świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego lub jednostek podległych.
Użytkownik zewnętrzny	Użytkownik korzystający z e-usług systemu e-urząd, np. celem pozyskania informacji lub załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Myślenice lub jednostek podległych.
Jednostka organizacyjna	Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej – jednostka organizacyjna niewyposażona przez prawo w osobowość prawną, której przysługuje w ograniczonym zakresie zdolność prawna. Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej poprzez swoje organy może działać jako przedstawiciel osób fizycznych lub prawnych, których mieniem – z reguły wyodrębnionym w postaci odrębnego majątku – zarządza. Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej traktowana jest w obrocie gospodarczym, jako podmiot praw i obowiązków.
System e-Urząd	Oprogramowanie służące świadczeniu usług oraz obsłudze odpowiadających mu procesów back-end będące przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmujące moduły dziedzinowe, niezbędne funkcjonalności back-end, a także oprogramowanie pomocnicze niezbędne do jego funkcjonowania.
Oprogramowanie pomocnicze	Systemy bazodanowe, serwery aplikacyjne oraz inne niezbędne oprogramowanie do prawidłowego funkcjonowania e-usług w ramach systemu e-Urząd
Oprogramowanie serwerowe	Systemy operacyjne, sterowniki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania środowiska sprzętowego i systemowego na potrzeby systemu e-Urząd.

2.5 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu e- Urząd poprzez:

1. Dostawę infrastruktury sprzętowej.
2. Zakup licencji systemu e- Urząd.

3. Stworzenie Polityki Bezpieczeństwa.
4. Szkolenia użytkowników i administratorów.

2.5.1 Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowi:

I. W ramach dostawy infrastruktury teletechnicznej: dostawa jednego kompletu Systemu kontroli dostępu.

II. W ramach dostawy infrastruktury sprzętowej dostawa:

1. Serwera bazy danych-1 szt.
2. Serwera aplikacji- 1 szt.
3. Macierzy dyskowej- 1 szt.
4. Systemu backupu- 1 szt.
5. Licencje dostępowe systemu operacyjnego serwera - 110 szt.
6. Certyfikatu serwerowego- 1 szt.
7. Stanowiska Profilu Zaufanego (wdrożenie i opracowanie procedur) – 1 szt.
8. Stanowisko Profilu Zaufanego- dostawa drukarki monochromatycznej-1 szt.
9. Prace Instalacyjno-konfiguracyjne.

III. W ramach dostawy licencji e-Urząd:

1. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych -1 szt.
2. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi-1 szt.
3. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat pozapodatkowych -1 szt.
4. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji z prowadzonych ewidencji-1 szt.
5. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i komunikacji ogólnej z mieszkańcami gminy -1 szt.
6. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji w zakresie wykonania budżetu oraz WPF oraz wymiana informacji budżetowo – finansowych między jednostkami organizacyjnymi a Gminą Myślenice -1 szt.
7. Moduł informacji o stanie sprawy i korespondencji -1 szt.
8. Moduł Bezpieczeństwo przetwarzania danych- analizy i raporty-1 szt.
9. Wdrożenie systemów.

IV. W ramach stworzenia Polityki bezpieczeństwa:

1. Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa.
2. Opracowanie Polityki Bezpieczeństwa IT.

V. W ramach szkoleń:

1. Przeszkolenie administratorów.
2. Przeszkolenie użytkowników.

VI. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Opracowanie dokumentacji powykonawczej (dot. oprogramowania i sprzętu).
2. Opracowanie dokumentacji użytkowej.
3. Udzielenie 5-letniej gwarancji, wsparcia technicznego na urządzenia na sprzęt i oprogramowanie.
4. Udzielenie bezterminowych, Nielimitowanych licencji (nieograniczających liczby użytkowników, liczby/rodzaju zasobów sprzętowych, ani intensywności wykorzystania systemu).

2.6 Ogólne założenia

Zintegrowana platforma e-usług publicznych będzie dedykowana dla wszystkich interesantów Urzędu Gminy Myślenice: mieszkańców, przedsiębiorców czy pracowników Urzędu. Proponowane e-usługi będą zorientowane na użytkownika (UX). Platforma stanowić będzie front - end całego rozwiązania oferującego e-usługi publiczne w oparciu o dane przetwarzane w systemach dziedzinowych stanowiących back - end rozwiązania.

Dodatkowo w ramach portalu będzie można skierować interesanta na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformach elektronicznych usług publicznych ePUAP lub PUP. Podstawowa cecha proponowanych e-usług będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz informowanie klientów o konieczności dokonania czynności administracyjnych.

Ponadto, projekt przewiduje udostępnienie e-usług mobilnie, co sprawi, że korzystanie z e-usług będzie możliwe niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii. Interfejsy graficzne będą przyjazne dla użytkownika dzięki włączeniu potencjalnych odbiorców usług do projektowania.

Głównym celem budowy zintegrowanego systemu informatycznego e-Urząd umożliwiającego kontrolę wszystkich obszarów działania Gminy jest zoptymalizowanie kanałów informacyjnych skierowanych do szerokiego grona odbiorców.

Zakładanymi podstawowymi funkcjonalnościami systemu będą:

1. Usprawnienie komunikacji pomiędzy Internautami a Gminą Myślenice.

2. Nieograniczony dostęp (bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi) do strony, w tym za pomocą urządzeń mobilnych.
3. Usprawnienie procesu zarządzania Gminą dzięki dostępowi podstawowych informacji o wszystkich realizowanych procesach i zadaniach.

2.7 Harmonogram realizacji

Etap	Zakres zadania	Maksymalny czas zakończenia (od podpisania umowy)
I	Prace przygotowawcze	
	Opracowanie Planu Realizacji Projektu	10 dni roboczych
II	Przeprowadzenie testów cząstkowych iteracji I, przygotowanie szczegółowego planu i scenariuszy testowych dla iteracji II.	1 miesiąc
III	Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania.	2 miesiące
IV	Przeprowadzenie testów cząstkowych iteracji II, przygotowanie szczegółowego planu i scenariuszy testowych dla iteracji III.	2 miesiące
V	Przeprowadzenie testów cząstkowych iteracji III.	3 miesiące
VI	Przeprowadzenie testów akceptacyjnych.	4 miesiące
VII	Wdrożenie wersji produkcyjnej.	6 miesięcy
VIII	Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń.	6 miesiące

3 Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1 Analiza przedwdrożeniowa

W ramach analizy przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym i upoważnionym przez niego Inżynierem Kontraktu Planu Realizacji Projektu obejmującego w szczególności:

- procedury współpracy (m.in. sposób uzgadniania zawartości i układu formularzy elektronicznych oraz opisów usług, zakres, format i sposób przekazania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wdrożenia),
 - procedury zgłaszania oraz obsługi błędów w zakresie udostępnionych i przetestowanych już części systemu,
 - planu testów systemu uwzględniających sprawdzenie wymaganych niniejszą specyfikacją funkcjonalności,
 - listy i opisów procedur wypełnianie, których gwarantuje Zamawiającemu prawidłowe działanie systemu,
- b. opracowania projektu technicznego całego systemu oraz specyfikacji interfejsów zewnętrznych,
- c. opracowania funkcjonalno-graficznego projektu system. Projekt musi zostać uzgodniony i uzyskać akceptację Zamawiającego.

3.2 Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się do dostawy i wdrożenia zintegrowanego systemu teleinformatycznego e-Urząd oraz dostarczenia, instalacji i konfiguracji niezbędnego sprzętu, oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Proces instalacji i konfiguracji sprzętu musi obejmować w szczególności przekazanie informacji o terminie dostawy sprzętu do Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dostawą.

3.3 Wdrożenie

W ramach wdrożenia zintegrowanego systemu teleinformatycznego e-Urząd musi zostać przeprowadzona instalacja, konfiguracja i parametryzacja systemu oraz struktury baz danych wraz z opisem procedur i instrukcji eksploatacyjnych, co najmniej w zakresie:

1. procedury i instrukcji wykonania backupu systemu i odtworzenia danych z backupu,
2. instrukcji obsługi systemu dla jego użytkowników,
3. procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel, fax, e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów.

W ramach wdrożenia Wykonawca dostarczy sprzęt oraz zainstaluje i skonfiguruje zaoferowany zintegrowany system teleinformatyczny e-urząd. Wdrożenie obejmuje również proces utworzenia użytkowników, przypisania ról pracownikom podmiotów objętych wdrożeniem, którzy będą pracować z systemem e-Urząd oraz wdrożenie ścieżek przepływu

pracy (workflow) dla procesów back-end na potrzeby realizacji wdrażanych e-usług Gminy Myślenice.

3.4 Szkolenia

3.4.1 Wymagania ogólne

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarne dla pracowników Zamawiającego w grupach maksymalnie 8-osobowych.
2. Szkoleniami objęte zostanie 105 pracowników, w tym: 90 pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz 15 pracowników jednostek organizacyjnych.
3. Liczba godzin szkoleniowych 200.
4. Szkolenia odbywać będą się w sali udostępnionej przez Zamawiającego.
5. Sprzęt szkoleniowy dostarcza Zamawiający.
6. Jeden dzień szkolenia będzie trwał nie więcej niż 7 godz. w godz. od 8:00 – 15.00.
7. Szkolenia mogą odbywać się tylko w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Szkolenia nie mogą odbywać się w weekendy i święta.
8. Dopuszcza się szkolenia grupowe w wybranych obszarach tematycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia plan szkoleń oraz materiały szkoleniowe.
10. Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem.
11. Plan szkoleń, materiały szkoleniowe (wersje elektroniczne i papierowe) oraz wszelkiego rodzaju dokumenty związane ze szkoleniami (np. listy obecności, ankiety) muszą być oznaczone zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

3.4.2 Szkolenia dla użytkowników

W ramach zintegrowanego systemu e-Urząd Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli w zakresie każdego z modułów systemu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu.

Szkolenia w ramach zintegrowanego systemu e-Urzędu w zakresie poszczególnych modułów:

Podatki	
Wymiar	Księgowość
8 osób	9 osób

Budżet	
Budżetowanie	Księgowość
5 osób	10 osób
Odpady	
Wymiar	Księgowość
4 osoby	3 osoby
Środki transportu	
Wymiar	Księgowość
3 osoby	3 osoby
Opłaty pozapodatkowe	Rejestr umów
4 osoby	10 osób
Środki trwałe	
3 osoby	
Kasa	
4 osoby	
Akcyza	
3 osoby	
Mienie Gminy	Elektroniczny obieg dokumentów
4 osoby	105

3.4.3 Szkolenia dla administratorów

Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazane przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczeniami i odtwarzaniem danych.

Wykonawca zapewni przeszkolenie administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej:

1. instalację, konfigurację bazy danych,
2. obsługę narzędzi administratora,
3. architekturę systemu,
4. zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych,
5. przywracaniem danych po awarii.

3.5 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

1. Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną procedurą wykonywania kopii zapasowych.

2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się, jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców regionu zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności. Wymóg nie dotyczy części ogólnodostępnych tj. zakres informacyjny Platformy Informatycznej czy BIP.
4. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
5. Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
6. Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników. Modułowość systemu.

3.6 Wymagania dotyczące funkcjonalności

W ramach zapewnienia wymagań dotyczących funkcjonalności Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego planu i scenariuszy testów: funkcjonalnych, wymagań pozafunkcyjnych m.in. wydajnościowych, pojemnościowych oraz integracyjnych, testów akceptacyjnych, z uwzględnieniem testów regresyjnych.

Celem przeprowadzenia testów jest potwierdzenie spełnienia przez system kryteriów jakościowych oraz umożliwienie Zamawiającemu oceny zgodności poszczególnych funkcjonalności i własności systemu ze zdefiniowanymi wymaganiami.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów poszczególnych komponentów i funkcjonalności, które odbędą się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Pełny zakres funkcjonalny projektu musi zostać przetestowany w trakcie trwania trzech iteracji testów, czwarta iteracja służy testom pozafunkcyjnym oraz wprowadzeniu poprawek i naprawie błędów wynikających z poprzednich iteracji.

W ramach wykonania testów Wykonawca jest odpowiedzialny za: przygotowanie danych testowych, przygotowanie scenariuszy testowych, przygotowanie oraz konfigurację środowiska testowego. Wszystkie wykonane prace będą wymagać akceptacji Zamawiającego. Scenariusze testowe ułatwią Zamawiającemu przeprowadzenie testów

systemu. Rozbieżność między scenariuszem a systemem będą traktowane, jako błąd systemu z wyłączeniem przypadków jednoznacznie wskazujących na błędy w scenariuszu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, przed przystąpieniem do ponownej iteracji testów Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek w działaniu systemu lub poprawy treści scenariusza. Po każdej iteracji testów Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania raportu z testów cząstkowych.

Testy akceptacyjne całości systemu będą przeprowadzone przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą, który wykona przy udziale przedstawicieli Zamawiającego scenariusze testowe. W ramach testów akceptacyjnych zostanie zweryfikowana zgodność zaimplementowanych funkcjonalności oraz wymagań pozafunkcyjnych ze specyfikacją. W trakcie przeprowadzania testów na wejściu zostaną przygotowane dane wejściowe, następnie przy wykorzystaniu scenariuszy testowych nastąpi sprawdzenie, czy otrzymane wyniki wyjściowe będą zgodne z oczekiwanymi. Celem przeprowadzenia testów funkcjonalnych jest sprawdzenie, czy system w obszarze poszczególnych modułów spełnia wyspecyfikowane wymagania w zakresie realizacji wszystkich zdefiniowanych wymagań oraz czy poprawnie reaguje na wystąpienie sytuacji wyjątkowych (zabronionych). W trakcie przeprowadzonych testów zostanie również poddane ocenie działanie interfejsu użytkownika, jego poprawności i kompletność nawigacji w systemie. W wyniku przeprowadzonych testów akceptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z testów, który będzie stanowił podstawę do przygotowania końcowego protokołu odbioru systemu.

3.7 Wymagania dotyczące wydajności, pojemności i bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania odpowiedniej wydajności i pojemności zintegrowanego systemu e-urząd w okresie 5 lat od dnia dokonania odbioru końcowego, z uwzględnieniem możliwych zmian liczby użytkowników (+/- 30%) oraz z uwzględnieniem narastającej liczby danych w systemie. W przypadku braku wystarczającej wydajności lub pojemności, które będą spowodowane wadliwym projektem lub wykonaniem autorskiego oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest do jego poprawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania testów bezpieczeństwa, którym będą podlegały zarówno części systemu wystawione na dostęp z poziomu sieci Internet, jak również części systemu dostępne wewnątrz sieci projektu.
3. Wydajność Systemu musi być dostosowana przez Wykonawcę do ilości przetwarzanych w Systemie danych, liczby użytkowników oraz liczby transakcji – przy zachowaniu zapasu zakładającego wzrost obciążenia systemu w przyszłości.
4. Wykonawca powinien oszacować niezbędną wydajność i pojemność Systemu w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach testów akceptacyjnych w zakresie wydajności sprawdzić wydajność systemu w różnych warunkach jego obciążenia,

weryfikując czy System jest w stanie, w oczekiwanym czasie wykonać oczekiwaną ilość danych/operacji. Testy wydajnościowe będą polegały na pomiarach czasu wykonywania poszczególnych operacji i weryfikacji przepustowości obsługi danych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych testów wydajnościowych (w dowolnym czasie w trakcie okresu gwarancyjnego) osobiście lub przez firmę trzecią, w obu przypadkach przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wprowadzenia niezbędnych poprawek do Systemu.
7. System musi zapewniać płynną pracę wszystkich użytkowników wewnętrznych, czas odpowiedzi na polecenia nie może przekroczyć 2 sekund przy równoczesnym korzystaniu z dowolnych funkcji systemu związanych z załatwianiem spraw i obsługą klientów. Nie dotyczy to operacji na dużej liczbie rekordów bazy danych niezwiązanych bezpośrednio z załatwianiem sprawy klienta np. generowanie raportów, zamknięcie roku.
8. System musi zapewniać płynne korzystanie z informacji i e-usług (czas odpowiedzi poniżej 2 sekund) w przypadku 2000 jednoczesnych użytkowników zewnętrznych, z czego 80% będzie pobierało dynamicznie tworzone strony w ramach załatwiania spraw, zaś 20% będzie korzystało z wyszukiwania.
9. System musi być zaprojektowany i skonfigurowany tak, aby przeciążenie systemu e-urząd przez użytkowników zewnętrznych korzystających z e- usług nie wpływało na komfort pracy użytkowników wewnętrznych, w tym na wydajność i szybkości odpowiedzi systemu.

3.8 Wymagania prawne

System powinien być zgodny z prawem powszechnie obowiązującym na dzień dokonania odbioru końcowego, w tym w szczególności z aktami:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619, z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1381, z późn.zm.).
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460, z późn.zm.).
6. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446.).
7. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 849, z późn.zm.).

8. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn.zm.).
9. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250).
10. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn.zm.).
11. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn.zm.).
12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn.zm.)
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613, z późn.zm.).
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128, z późn.zm.).
15. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn.zm.).
16. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 121, z późn.zm.).
17. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn.zm.).
18. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262, z późn.zm.).
19. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198, z późn.zm.).
20. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374).
21. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn.zm.).
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114)
23. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783, z późn.zm.).
24. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1015, z późn.zm.).
25. Ustawa z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn.zm.).
26. Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 r., poz. 1314 , z późn.zm.).
27. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851, z późn.zm.).

28. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, z późn.zm.).
29. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn.zm.).

wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi.

3.9 Licencjonowanie

1. Wszystkie licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony.
2. Licencje systemu e-Urząd powinny zostać udzielone bez ograniczeń, w szczególności:
 - a. muszą obejmować nieograniczoną liczbę użytkowników wewnętrznych w ramach jednostek organizacyjnych Zamawiającego – umożliwiając im korzystanie z wszystkich modułów systemu wraz z funkcjonalnościami elektronicznego obiegu dokumentów;
 - b. muszą umożliwiać korzystanie z wdrażanych e-usług nieograniczonej liczbie użytkowników zewnętrznych (klientów urzędu);
 - c. muszą umożliwiać skalowanie platformy serwerowej i systemowej bez ograniczeń, (np. w tym wymianę urządzeń, dołączanie dodatkowych urządzeń);
 - d. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żadne sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości.
3. Wszystkie licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów, przetwarzanych danych.
4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
5. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie e-Uслуг Gminy Myślenice w oparciu o system e-Urząd, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

3.10 Równoważność rozwiązań

W celu zachowania reguły konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych w treści niniejszego OPZ, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa

się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.

Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację dostarczoną przez Wykonawcę potwierdzającą, iż spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.

3.11 Wymagania w zakresie dokumentacji

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji, w tym m.in.:

1. Podręcznika użytkownika/administratora, zawierający m.in.:
 - a. zasady bezpieczeństwa związane z pracą w systemie, których powinien przestrzegać,
 - b. zawierający opis i sposoby diagnozowania oraz rozwiązania problemów z systemem,
 - c. zawierający opis oraz instrukcję integracji z systemami zewnętrznymi,
 - d. zawierający opis integracji / wymiany danych,
 - e. zawierający opis procedur i wytyczne w zakresie bezpieczeństwa,
 - f. zawierający opis zalecanych procedur i wytycznych, związanych z prawidłową eksploatacją systemu, w tym – w zakresie monitorowania pracy systemu, backupu, aktualizacji,
 - g. zawierający instrukcje reinstalacji systemu i postępowania oraz odtwarzania danych w przypadku awarii.
2. Szczegółowej dokumentacji dot. wdrożonej konfiguracji sprzętu, systemów operacyjnych i sterowników, połączeń sieciowych, oprogramowania, oprogramowania pomocniczego.
3. Instrukcji obsługi dostarczanego sprzętu i oprogramowania.

4. Szczegółowego planu i scenariuszy testów: funkcjonalnych, wymagań pozafunkcyjnych m.in. wydajnościowych, pojemnościowych oraz integracyjnych, akceptacyjnych, z uwzględnieniem testów regresyjnych.
5. Raportów z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów.
6. Dokumentacji szkoleniowej: planu szkoleń, obejmującego: organizację, harmonogram i zakres szkoleń, materiały szkoleniowe oraz raporty ze szkoleń.
7. Dokumentacji powykonawczej, w tym w zakresie instalacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
8. Podręcznika integratora, zawierającego specyfikacje interfejsów oraz objaśnienia i opisy, umożliwiające dostosowanie systemu do współpracy z systemami zewnętrznymi.
9. Dokumentację producenta dla oprogramowania licencyjnego, w tym także umowa licencyjna, warunki gwarancji (w przypadku jej wystąpienia).

Elektroniczne wersje dokumentacji powinny być dostępne w postaci .pdf oraz zestawu powiązanych hiperłączami stron internetowych.

Liczba i forma dokumentacji:

1. dokumentacja administratora: 1 nośnik danych,
2. dokumentacja producenta: dołączona do każdej licencji.

W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest aktualizować i uzupełniać dokumentację zgodnie z wdrażanymi zmianami w oprogramowaniu. Aktualizacja polega na przekazaniu nowych wersji dokumentacji oraz errat w wersji elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków w dokumentacji w okresie gwarancji, Wykonawca obowiązany jest uzupełnić i poprawić dokumentację.

3.12 Inne wymagania ogólne

1. Zintegrowany system e-Urząd uruchomiony w wyniku niniejszego Zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymaga się, aby wszystkie elementy Systemu posiadały interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach (z wyłączeniem opisu błędu przekazywanego z poziomu oprogramowania podstawowego i pomocniczego). Wymaga się, aby komunikaty o błędach przekazywane przez System zawierały opis błędu.
3. Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.

4. Wymaga się, aby dostarczony zintegrowany system e-Urząd był oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

4 Architektura systemu

Zintegrowany system e-urząd musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Serwer posadowiony będzie w serwerowni w UG Myślenice i będzie obsługiwał Gminę i jednostki podległe.

System e-Urząd:

1. Musi składać się z odrębnych instancji dla Urzędu Gminy oraz każdej z jednostek podległych.
2. Zintegrowany system e-Urząd musi mieć architekturę trójwarstwową (w związku z tym nie będą fizycznie instalowane na komputerze użytkownika końcowego). W ramach instancji dla jednostek podległych dopuszcza się zmniejszenie zakresu funkcjonalnego w stosunku do pełnej funkcjonalności systemu e-Urząd – ograniczenie do funkcjonalności niezbędnych dla tych jednostek. Wykonawca zobowiązany jest dokonać analizy, przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym rozwiązanie w ramach projektu technicznego.
3. Zintegrowany system e-Urząd musi posiadać budowę modułową, obejmując swoim zakresem zdefiniowane w niniejszym dokumencie funkcjonalności.
4. W ramach zintegrowanego systemu e-Urząd wymagane jest powiązanie logiczne i korzystanie ze wspólnych danych; a także możliwość korzystania przez użytkowników z jednolitej obsługi procesów back end w zakresie obiegu dokumentów i przetwarzania korespondencji (system e-Urząd powinien stanowić system wspomagający w przypadku prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym oraz umożliwiać przejście na system EZD - w oparciu o te same komponenty oprogramowania).
5. System musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL.
6. System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
7. System musi być w pełni dostępny dla użytkownika końcowego pracującego na systemach operacyjnych z rodziny Windows (XP SP3/Vista/7/8/10), Linux (Ubuntu od wersji 12.04, Debian od wersji 6.0.5, a także, co najmniej jeden z następujących: Fedora od wersji 16 lub OpenSUSE od wersji 12.1, Red Hat Enterprise Linux oraz CentOS i Scientific Linux od wersji 6), MacOS. System musi działać w środowisku 32- i 64-bitowym.
8. System musi umożliwiać korzystanie z funkcjonalności dostępnych przez przeglądarkę internetową z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy, co najmniej Internet Explorer w wersji 8 i od wersji 10, Firefox od wersji 20, Firefox ESR, Google Chrome od wersji 24, Opera od wersji 12, Safari w najnowszych wersjach.

9. Integracja pomiędzy modułami dziedzinowymi, funkcjonalnościami elektronicznego obiegu dokumentów jest oparta o usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL, co najmniej 1.1 - tj. WSDL 1.1 lub WSDL 2.0).
10. System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
 - a. relacyjność i transakcyjność,
 - b. komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL,
 - c. system musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w momencie równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.

5 Administracja systemem

1. System musi być wyposażony w pulpit administratora, umożliwiający wykonywanie czynności administracyjnych, w szczególności zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami, konfiguracją, w tym konfiguracją przepływu pracy, strukturą organizacyjną jednostki.
2. System musi umożliwiać udzielanie użytkownikom uprawnień zgodnie z pełnionymi przez nich funkcjami oraz z dokładnością do rodzaju pojedynczych operacji (np. odczyt, zapis, akceptacja dokumentów). Udzielanie uprawnień musi się opierać na wskazaniu roli i komórki z możliwością korekty wartości pojedynczych uprawnień dla danego użytkownika.
3. System musi umożliwiać:
 - a. zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikację istniejących;
 - b. zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność). Przy usuwaniu rekordów z danymi osobowymi zgodnie z ustawą o danych osobowych, System musi zapewniać zachowanie pozostałych informacji o użytkowniku i jego aktywności historycznej, a także dokumentów związanych z użytkownikiem;
 - c. nadawanie identyfikatora systemowego;
 - d. rejestrację daty założenia;
 - e. przechowywanie haseł w formie zaszyfrowanej, bez możliwości ich odtworzenia, jedynie z możliwością zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system musi wymuszać zdefiniowanie nowego hasła przy pierwszym logowaniu;

- f. wprowadzanie i modyfikację opisu użytkownika systemu;
- g. wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspieranie wykrywania kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty;
- h. wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- i. przechowywanie haseł historycznych, definiowanie i modyfikację okresu przechowywania haseł;
- j. definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania oraz definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);
- k. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- l. nadawanie uprawnień do pracy w systemie zarejestrowanym administratorom oraz innym (nowym) użytkownikom. System uprawnień musi umożliwiać przypisywanie uprawnień do stanowisk lub osób;
- m. zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk;
- n. generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zdarzenia zdefiniowane przez administratora, jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w przypadku, jakich zdarzeń (pojedynczych lub złożonych), w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie);
- o. tworzenie kopii zapasowych (archiwizacja pełna i przyrostowa) danych wszystkich aplikacji wchodzących w skład Systemu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych minimum raz dziennie oraz deduplikacji danych. Rozwiązanie musi umożliwiać wybór między archiwizacją pełną a przyrostową. Na podstawie kopii zapasowych musi być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie; zarządzanie backupem: harmonogramem, zakresem, odzyskiwaniem danych. Procedura backupu i odzyskania danych musi zostać opisana przez Wykonawcę;
- p. wykonywanie kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa;
- q. prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa;
- r. powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

6 Szczegółowy opis komponentów przedmiotu zamówienia

Wymagania poniżej podzielono na:

Wszystkie wymagania oprogramowania oznaczone literą „W” w kolumnie „Rodzaj wymagania” są obligatoryjne na moment składania oferty.

Wszystkie wymagania oprogramowania oznaczone literą „D” w kolumnie „Rodzaj wymagania” są obligatoryjne na moment zakończenia wdrożenia

Opis wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych		
Wymaganie	Wymagania ogólne	Oświadczenie Wykonawcy
WO.1	System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki).	W
WO.2	System musi umożliwiać integrację z systemami płatności (PayU, PayPal lub inne podobne) lub umożliwiać przekierowanie do istniejących systemów realizujących tego typu usługi poprzez odnośnik.	W
WO.3	System musi umożliwiać przyszłościową integrację z zewnętrznymi systemami płatności.	W
WO.4	System musi umożliwiać dla każdego modułu świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań przelewy online, płatności kartą online.	W
WO.5	System musi pozwalać na wyświetlanie treści z dostosowaniem do rozdzielczości ekranu użytkownika.	W
WO.6	System musi umożliwić współpracę z urządzeniami mobilnymi. Współpraca z urządzeniem mobilnym wymaga dostosowania rozwiązania do rozdzielczości ekranu danego typu urządzenia.	W
WO.7	System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach.	W

WO.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. System musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. 2. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żadne sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer. 3. Licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości. 	W
WO.9	System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.	W
WO.10	System musi posiadać słowniki wewnętrzne.	W
WO.11	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.	W
WO.12	System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.	W
WO.13	System musi umożliwiać przechodzenie między polami formularzy z wykorzystaniem klawisza TAB.	W
WO.14	Interfejs użytkownika zintegrowanego systemu e-Urząd musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu (w tym dostęp do modułów, układ menu funkcjonalności obsługi korespondencji oraz obiegu dokumentów), które wynikają z zakresu obowiązków i zajmowanego przez danego użytkownika stanowiska.	W
WO.15	<p>Wymaga się, aby w widoku użytkownika wyróżnione były wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. termin zakończenia realizacji zadania już minął, 2. termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w 	W

	<p>konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.</p> <p>System powinien wyróżniać elementy (np. zadania, korespondencję) nowe, tzn. takie, które na danym stanowisku nie były jeszcze otwarte ani przetwarzane.</p>	
WO.16	System nie może pozwalać na zakłócenie pracy użytkownika związanej np. z pracą nad rozpoczętym formularzem, nie może dopuścić do restartu systemu w wyniku wystąpienia innych zdarzeń na koncie użytkownika np. związanych z nadejściem nowej korespondencji.	W
WO.17	Interfejs użytkownika musi prezentować informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.	W
WO.18	System musi umożliwiać wielokryterialne wyszukiwanie różnych elementów w całym systemie e-Urząd wg konfigurowalnych warunków, w tym: wg dokładnej treści i wartości pola, wg zakresu liczb, dat, numeracji, wg jednej lub kilku liter rozpoczynających tekst w danym polu lub w nim występujących.	W
Bezpieczeństwo		
WO.19	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.	W
WO.20	System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.	W
WO.21	System musi spełniać wymagania autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności w rozumieniu Krajowych Ram Interoperacyjności.	W
WO.22	System, w przypadku zaistnienia błędu musi wyświetlać kod błędu oraz jego opis.	D
WO.23	System musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup). System musi umożliwić automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie rzadziej niż codziennie.	W
WO.24	System musi umożliwiać zakładania nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, rejestracja daty założenia oraz wprowadzanie i modyfikacja opisu	W

	użytkownika systemu.	
WO.25	System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników.	W
WO.26	System musi umożliwiać ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych.	W
WO.27	System musi umożliwiać blokowania i odblokowywania konta użytkownika.	W
WO.28	System musi umożliwiać definiowania i modyfikacji czasu ważności hasła oraz definiowanie liczby modyfikacji.	W
WO.29	System musi umożliwiać: - przechowywania haseł historycznych, definiowanie modyfikacja okresu przechowywania haseł; - definiowania liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych).	W
WO.30	System musi umożliwiać obsługę zastępstw.	W
Wymagania dot. zintegrowanego przechowywania i obiegu dokumentów oraz korespondencji w systemie e-Urząd		
Repozytorium dokumentów		
WO.31	System musi posiadać architekturę trójwarstwową. Musi składać się z następujących warstw: 1. warstwa bazodanowa, oparta o motor bazy danych zgodny ze standardem SQL; 2. warstwa aplikacyjna, oparta o serwer aplikacji, realizująca logikę biznesową systemu; 3. warstwa prezentacji, udostępniająca interfejs użytkownika przez przeglądarkę internetową.	W
WO.32	System musi posiadać zaawansowaną wyszukiwarke, umożliwiającą wykorzystanie poszczególnych zasobów wg kryteriów, atrybutów i parametrów opisujących te zasoby (np. użytkowników, ścieżki, klientów, dokumenty, sprawy, słów kluczowych). Wyszukiwanie musi uwzględniać polskie znaki i umożliwiać korzystanie z wyrażeń regularnych. Dla znalezionych zasobów musi istnieć możliwość przejścia do zasobów powiązanych (np. dane interesanta, którego znaleziona sprawa dotyczy).	W

WO.33	Repozytorium dokumentów musi posiadać mechanizm definiowania uprawnień na poziomie zarówno użytkownika, jak i dokumentu.	W
WO.34	Repozytorium musi posiadać mechanizm kontroli uprawnień dostępu do dokumentów i funkcji systemu.	W
WO.35	Repozytorium musi pozwalać na hierarchiczne definiowanie modelu uprawnień.	W
WO.36	Repozytorium dokumentów musi obsługiwać automatyczny, elektroniczny obieg dokumentów i teczek tematycznych.	W
WO.37	Repozytorium dokumentów musi pozwalać na automatyczne uruchomienie ścieżki obiegu dokumentu dla dokumentów dodanych do repozytorium.	W
WO.38	Repozytorium dokumentów musi pozwalać użytkownikom na zamieszczanie komentarzy w treści dokumentu bez konieczności tworzenia kolejnej wersji dokumentu w repozytorium.	W
WO.39	Repozytorium dokumentów musi pozwalać na wysłanie powiadomienia do osób procedujących dokument o zdarzeniach związanych z obiegiem dokumentu.	W
WO.40	Repozytorium musi posiadać mechanizm pozwalający na automatyczne przejście do dokumentu z poziomu powiadomienia.	W
WO.41	Repozytorium musi pozwolić na skuteczne zarządzanie dokumentami oraz ich jednolite uporządkowanie i składowanie.	W
WO.42	Repozytorium musi umożliwić korzystanie z dokumentów i danych systemów dziedzinowych np. w systemie obsługującym podatek od nieruchomości.	W
WO.43	Repozytorium dokumentów musi umożliwić elektroniczne składanie dokumentów przez klientów urzędu i dostęp do tych dokumentów z poziomu systemów dziedzinowych działających w Urzędzie – odpowiednie formularze do złożenia dokumentu muszą być dostępne na platformie ePUAP.	W

WO.44	System musi posiadać przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.	W
WO.45	System musi posiadać zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, rodzajów spraw.	W
WO.46	System musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.	W
WO.47	System musi umożliwiać automatyczne wersjonowanie dokumentów w przypadku edycji wersji zatwierdzonej, możliwość wglądu do wersji historycznych dokumentu.	W
WO.48	System musi umożliwiać tworzenie metryki dokumentu zawierającej jego metadane zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.	W
WO.49	Repozytorium dokumentów musi umożliwiać definiowanie zestawów metadanych dla poszczególnych typów dokumentów.	W
WO.50	Repozytorium dokumentów musi umożliwiać dołączanie załączników do dokumentów.	W
WO.51	Repozytorium dokumentów musi pozwalać na tworzenie teczek tematycznych z dokumentami. Jeden dokument może być przypisany do wielu teczek.	W
WO.52	Repozytorium dokumentów musi zapewniać, aby te czki tematyczne mogły zawierać dowolną liczbę dokumentów dowolnego typu, opisanych dowolnymi metadanymi.	W
WO.53	Repozytorium dokumentów musi pozwalać na połączenie logiczne dokumentów. Repozytorium dokumentów musi umożliwiać przejście z poziomu widoku dokumentu do dokumentów z nim połączonych.	W
WO.54	Repozytorium musi pozwalać na przechowywanie dowolnych typów plików, co najmniej: dokumentów tekstowych, arkuszy, prezentacji, wiadomości e-mail, grafik, itp.	W

WO.55	Repozytorium dokumentów musi posiadać mechanizm pozwalający na informowanie użytkowników, co najmniej o zbliżającym się terminie zakończenia procedowania dokumentu oraz automatyczną eskalację zadania w przypadku przeterminowania.	W
WO.56	Repozytorium dokumentów musi pozwalać na rejestrowanie wszystkich czynności i zdarzeń prowadzonych na dokumentach w sposób pozwalający na zdefiniowanie kolejności działań i czynności wykonywanych przez użytkowników.	W
WO.57	System musi umożliwiać spójną nawigację między dokumentem, sprawą, historią sprawy, innymi dokumentami należącymi do danej sprawy, interfejsem systemu dziedzicznego oraz interfejsem obiegu dokumentów.	W
WO.58	Zarządzanie dokumentami w repozytorium: <ol style="list-style-type: none"> 1. zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA, 2. obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw, 3. wyszukiwarka korespondencji, 4. dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej, 5. historia dekretacji, 6. przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej, 7. obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem, 8. obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników, 9. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego, 10. automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów, 11. zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, 12. zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium. 13. dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzicznego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, 	W

	<p>14. wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,</p> <p>15. podgląd plików korespondencji przychodzącej,</p> <p>16. dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,</p> <p>17. wyszukiwarka spraw,</p> <p>18. możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedziny,</p> <p>19. możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny,</p> <p>20. możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,</p> <p>21. możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny,</p> <p>22. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,</p> <p>23. możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.</p>	
Funkcjonalności obiegu dokumentów		
WO.59	System musi spełniać wszystkie warunki określone dla systemu EZD w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	W
WO.60	System musi pozwalać na prowadzenie obsługi kancelaryjnej zarówno w systemie tradycyjnym, jak i w systemie EZD.	W
WO.61	System musi umożliwiać przejście jednostki z systemu tradycyjnego do systemu EZD bez utraty danych.	W
WO.62	System musi umożliwiać zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA.	W
WO.63	System musi umożliwiać obsługę elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw.	W
WO.64	System musi posiadać wyszukiwarkę korespondencji.	W
WO.65	System musi umożliwiać dekretację korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.	W
WO.66	System musi umożliwiać dekretację korespondencji na wydziały i osoby.	W

WO.67	System musi umożliwiać dekretację na grupy pracowników.	W
WO.68	System musi umożliwiać przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej.	W
WO.69	System musi umożliwiać przypisywania uwag do spraw.	W
WO.70	System musi umożliwiać zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji.	W
WO.71	System musi umożliwiać tworzenie historii dekretacji.	W
WO.72	System musi umożliwiać obsługę metryczki sprawy.	W
WO.73	System musi umożliwiać przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej.	W
WO.74	System musi umożliwiać rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją.	W
WO.75	System musi umożliwiać obsługę wielu miejsc rejestracji korespondencji.	W
WO.76	System musi umożliwiać obsługę wielu rejestrów korespondencji.	W
WO.77	System musi umożliwiać obsługę wersjonowania plików związanych z dokumentem.	W
WO.78	System musi umożliwiać obsługę listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją.	W
WO.79	System musi umożliwiać automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego.	W
WO.80	System musi umożliwiać obsługę operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników.	W
WO.81	System musi umożliwiać dekretację dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.	W
WO.82	System musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów.	W
WO.83	System musi umożliwiać dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziczonej korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.	W
WO.84	System musi umożliwiać rejestrację korespondencji e-mail bezpośrednio z programu.	W

WO.85	System musi umożliwiać rejestrację wysyłki korespondencji w jednej kopercie.	W
WO.86	System musi umożliwiać rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe.	W
WO.87	System musi umożliwiać obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji.	W
WO.88	System musi umożliwiać obsługa wersjonowania dokumentów.	W
WO.89	System musi umożliwiać możliwość tworzenia dokumentów powiązanych.	W
WO.90	System musi umożliwiać obsługę operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika.	W
WO.91	System musi umożliwiać przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej.	W
WO.92	System musi umożliwiać obsługa statusów dokumentów.	W
WO.93	System musi umożliwiać obsługę wielu rejestrów dokumentów.	W
WO.94	System musi umożliwiać edycję istniejących szablonów z poziomu programu.	W
WO.95	System musi umożliwiać obsługę definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych.	W
WO.96	System musi umożliwiać obsługę listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem.	W
WO.97	System musi umożliwiać zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw.	W
WO.98	System musi umożliwiać obsługę zastępstw.	W
WO.99	Z poziomu systemu musi być dostępna pomoc kontekstowa z wyszukiwarką i indeksem dla użytkownika i administratora (stosowanie do uprawnień użytkownika) oraz instrukcja obsługi, w postaci pliku XML lub HTML oraz .pdf, również z indeksem.	W
WO.100	System musi umożliwiać możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów.	W
WO.101	System musi umożliwiać wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki.	W

WO.102	System musi umożliwiać podgląd plików korespondencji przychodzącej.	W
WO.103	System musi umożliwiać dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.	W
WO.104	System musi posiadać wyszukiwarke spraw.	W
WO.105	System musi umożliwiać automatyzację przepływu pracy poprzez ścieżki obiegu skonfigurowane w ramach systemu.	W
WO.106	System musi umożliwiać integrację z systemami dziedziny.	W
WO.107	System musi posiadać interfejs umożliwiający automatyczne pobieranie z podłączonych systemów zewnętrznych dokumentów wraz z niezbędnymi danymi. System musi umożliwiać tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny.	W
WO.108	System musi posiadać możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów.	W
WO.109	System musi posiadać możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny.	W
WO.110	System musi posiadać możliwość automatycznego wersjonowania przy edycji pliku zaakceptowanego.	W
WO.111	System musi posiadać możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą.	W
WO.112	System musi posiadać możliwość prowadzenia rejestrów.	W
WO.113	System musi posiadać możliwość przypisywania funkcjonalności (ról).	W
WO.114	System musi posiadać możliwość pełnej integracji z repozytorium dokumentów dla systemów dziedziny.	W
WO.115	W zakresie funkcjonalności obiegu dokumentów: 1. System musi umożliwiać korzystanie z usług z urządzeń komputerowych, tabletów i smartfonów o przekątnej ekranu, co najmniej 7 cali, wyposażonych w przeglądarkę z	D

	<p>obsługą wirtualnej maszyny Javy (zgodnie z System 7). System musi być dostępny również z platformy Android od wersji 4 oraz iOS od wersji 6 (z zainstalowanymi aktualizacjami do tych wersji).</p> <p>2. Wymaga się dostosowania rozwiązania do rozdzielczości ekranu danego typu urządzenia.</p> <p>3. Dla urządzeń o przekątnej ekranu od 4,5 cala wymaga się, co najmniej dostępu do funkcji: przeszukiwania, wyświetlania listy i podglądu szczegółów spraw, korespondencji i zadań, możliwości otwarcia załączonych plików (za pomocą aplikacji zewnętrznych względem System), pełnego dostępu do kalendarza, opcji dekretacji, akceptacji oraz tworzenia notatek dot. pisma lub sprawy.</p> <p>4. System musi udostępnić narzędzia administracyjne, umożliwiające zdefiniowanie zasad w zakresie korzystania z urządzeń mobilnych spoza sieci urzędu, co najmniej w zakresie: zezwolenia na korzystanie z urządzeń mobilnych spoza sieci urzędu dla wybranych użytkowników (domyślnie uprawnienie to musi być zablokowane dla wszystkich), definiowania dla tych użytkowników dopuszczonych dni i godzin pracy, listy dopuszczonych urządzeń, a także dopuszczonych form logowania do System (karta kryptograficzna, login i hasło).</p>	
WO.116	System musi umożliwiać podgląd zestawień dokumentów i spraw innych osób, do których dany użytkownik jest uprawniony.	W
WO.117	Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez system, to struktura systemu musi umożliwiać wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczonych instrukcją kancelaryjną. System musi dopuszczać dołączenie do sprawy, co najmniej od 0 do 10 000 dokumentów.	W

WO.118	Jeśli instrukcja kancelaryjna wprost wskazuje na możliwość automatyzacji jakiegoś zadania w systemie EZD, system powinien umożliwiać automatyzację tego zadania (o ile wszystkie niezbędne do tego informacje zostały wcześniej wprowadzone do systemu w ustrukturuwany sposób zapewniający ich jednoznaczną identyfikację i interpretację). Jeśli instrukcja kancelaryjna dopuszcza różne warianty jego wykonania, system powinien zapewniać pełną konfigurowalność sposobu wykonania tego zadania (np. w zakresie rozdziału przesyłek przychodzących, opatrywania przesyłek metadanymi, archiwizacji).	W
WO.119	System musi umożliwić konfigurowanie maksymalnej wielkości pliku załączanego do sprawy.	D
WO.120	System musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawnia pracę.	W
WO.121	System będzie umożliwiał wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji.	W
WO.122	System będzie zawierał zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych.	W
WO.123	System umożliwi zdefiniowanie własnych skrótów klawiszowych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego systemu oraz pojedynczego użytkownika.	W
WO.124	System musi dopuszczać poprawę błędnie wprowadzonych danych i cofnięcie błędnych czynności wyłącznie w prawidłowy, tzn. zgodny z Instrukcją Kancelaryjną sposób, możliwy później do przesłania na podstawie zapisów w systemie.	W
Powiadamianie klienta i interesanta		
WO.125	Możliwość wysyłki do klienta urzędu następujących informacji: 1. ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, życzenia świąteczne, wydarzenia kulturalne;	W

	<p>2. spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat pozapodatkowych;</p> <p>3. informacji spersonalizowanej dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji itp.</p>	
WO.126	System musi posiadać możliwość obsługi katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów.	W
WO.127	System musi posiadać możliwość obsługi grup tematycznych.	W
WO.128	System musi posiadać edytor wiadomości HTML.	W
WO.129	System musi posiadać możliwość podpinania załączników do wiadomości.	W
WO.130	System musi posiadać możliwość obsługi akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty).	W
WO.131	System musi posiadać możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP.	W
WO.132	System musi posiadać możliwość tworzenia historii wysyłek.	W
WO.133	System musi posiadać możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego.	D
WO.134	System musi posiadać możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych).	D
WO.135	<p>System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):</p> <p>1. podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób</p>	D

	<p>fizycznych i prawnych;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. podatku od środków transportowych; 3. gospodarowanie odpadami; 4. umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania; 5. zezwoleń na sprzedaż alkoholu. 	
WO.136	Możliwość obsługi akcji wysyłkowych zwykłych na grupę tematyczną.	W
WO.137	Możliwość obsługi akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku.	W
WO.138	<p>Cechy ogólne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie w architekturze trójwarstwowej, • przechowywanie plików dokumentów w bazie danych, prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW, • wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych, • wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych, • wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych, • jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów, • integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu, • integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP, • wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO. 	W
Rejestracja i rozdział przesyłek		
WO.139	System musi obsługiwać rejestrację dowolnych przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na	W

	nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem dowolnego zewnętrznego klienta poczty) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).	
WO.140	W ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej system musi umożliwić zeskanowanie lub wprowadzenie pliku z dysku dla poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.	W
WO.141	System musi umożliwiać skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).	W
WO.142	System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej przez punkt kancelaryjny, opatrzonego kodem kreskowym odpowiadającym kodowi kreskowemu przesyłki. Potwierdzenie przyjęcia wygenerowane przez System musi zawierać, datę wpływu, oznaczenie organu, informację o liczbie załączników.	W
WO.143	System musi generować kody kreskowe do druku lub umożliwiać obsługę gotowych (zakupionych) nalepek z kodami kreskowymi, w zależności od konfiguracji w jednostce.	W
WO.144	System musi umożliwiać rejestrację przesyłek wpływających i wychodzących w wielu punktach kancelaryjnych.	W
WO.145	System musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dodatkowymi metadanymi (w zakresie konfigurowalnym), przy czym metadane powinny być zesłownikowane, co najmniej co do dokumentu, jego sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.	W
WO.146	System musi umożliwić odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie poszczególnych dokumentów (pisma głównego, załączników), wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką	W
WO.147	System musi umożliwić opcjonalne dodawanie przez użytkownika notatek opisujących poszczególne dokumenty,	W

	przesyłki lub sprawy, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.	
WO.148	Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu System (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), system musi umożliwić sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka, miejsce przechowywania).	W
WO.149	System musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednio dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy), niezależne od użytkowanego programu pocztowego.	W
WO.150	System musi być zdolny do automatycznego przyjmowania dokumentów z Platformy ePUAP w trybie synchronicznym lub asynchronicznym, w zależności od konfiguracji.	W
WO.151	System niezwłocznie po przyjęciu każdego dokumentu musi potwierdzać jego poprawny odbiór.	W
WO.152	System musi przechowywać w metadanych przesyłki informację o źródle przyjęcia przesyłki i umożliwiać użytkownikom podgląd tej informacji.	W
WO.153	System umożliwia także wgląd w UPO, automatycznie pobrane do System wraz z przesyłką.	W
WO.154	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą, system powinien umożliwić realizację rejestracji i rozdziału w sposób automatyczny na podstawie konfiguracji wprowadzonej przez administratora), półautomatyczny (dane wypełniane automatycznie z ręcznym zatwierdzeniem) lub ręczny, co będzie uzależnione od konfiguracji.	W
WO.155	System umożliwia oznaczenie przesyłki, jako spamu lub reklamy.	W
WO.156	System umożliwia założenie dwóch lub więcej spraw z jednego pisma przychodzącego.	W

WO.157	System musi umożliwić generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.	W
WO.158	System musi umożliwić ewidencjonowanie obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe, ale również dla tych, dla których nie zostało ono wykonane) oraz dla nośników.	W
WO.159	System musi zapewniać komunikację z systemami dziedzinowymi w zakresie dokumentów przychodzących oraz przeznaczonych do wysyłki, umożliwiające zintegrowaną realizację procesu przetwarzania sprawy z odnotowaniem odpowiednich informacji w rejestrach korespondencji oraz spraw, tak by były one widoczne z poziomu zintegrowanego obiegu dokumentów (użytkownik nie może dwukrotnie wykonywać tych samych czynności w systemie dziedzinowym oraz w interfejsie obiegu dokumentów).	W
Skanowanie dokumentów		
WO.160	System musi umożliwić sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu aplikacji System, zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.	W
Procedowanie pism i spraw		
WO.161	System musi umożliwić rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk opisujących dokumenty papierowe nieskanowane i elektroniczne na nośnikach.	W
WO.162	System musi umożliwić wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. System automatycznie (na podstawie JRWA zdefiniowanego ręcznie) musi nadawać znak sprawy i zapewniając jego zgodność z wymogami Instrukcji Kancelaryjnej.	W
WO.163	System musi umożliwiać zmianę znaku sprawy wyłącznie w	W

	przypadkach dopuszczonych Instrukcją Kancelaryjną oraz w sposób z nią zgodny.	
WO.164	System musi umożliwić prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych Instrukcją Kancelaryjną.	W
WO.165	System musi umożliwić numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.	W
WO.166	W ramach procedowania pism musi istnieć mechanizm przekazania dokumentu lub informacji „do wiadomości” pojedynczemu użytkownikowi lub grupie użytkowników przez osoby uprawnione wraz z uzyskaniem potwierdzenia jego przeczytania.	W
WO.167	System musi umożliwić procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy – workflow) w pełni zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.	W
WO.168	System musi umożliwić akceptację dokumentów w pełni zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System musi zapewniać akceptację jedno – lub wielostopniową.	W
WO.169	Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem mechanizmów podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa. System musi zapewniać integralność, rozliczalność, autentyczność i niezaprzeczalność treści, które zostały zaakceptowane.	W
WO.170	System musi umożliwić zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.	W
WO.171	System musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	W
WO.172	System musi umożliwiać opatrywanie dokumentów, przesyłek, spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	W

WO.173	System musi umożliwić definiowanie i zarządzanie składami – chronologicznymi oraz informatycznymi nośnikami danych.	W
WO.174	System musi umożliwiać wiązanie ze sobą dowolnych dokumentów, powiązanie dokumentów ze sprawami oraz dodawanie atrybutów (zesłownikowanych opisów i notatek) do tych powiązań.	W
WO.175	System musi umożliwiać przesyłanie informacji i procedowanie dokumentów bezpośrednio do pracownika (wskazanego z imienia i nazwiska) lub do komórki organizacyjnej, grupy pracowników/stanowisk.	W
Przeszukiwanie danych, raporty i zestawienia		
WO.176	System musi umożliwić sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa oraz związanych z danymi przechowywanymi w systemie, co najmniej w zakresie liczby wniosków i spraw, w w podziale wg sposobu złożenia, wg kategorii, wydziału, przez ePUAP, raporty w zakresie zastępstw i urlopów. Zawartość i zakres wdrożonych raportów będzie dostosowana do potrzeb związanych z administracją System i zostanie uzgodniona na etapie analizy.	W
WO.177	System umożliwi monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu oraz w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osób sporządzających raport.	W
WO.178	System musi umożliwić sporządzenie raportu, co najmniej w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, .doc, .docx, .odt, .ods.	D
WO.179	System musi umożliwić przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.	W
WO.180	System musi umożliwić użytkownikowi dostęp do:	W

	zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań (spraw i korespondencji, w odniesieniu, do których użytkownik ma aktualnie zadania do wykonania), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi.	
WO.181	System musi umożliwić pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .odt, .docx.	W
Korespondencja wychodząca		
WO.182	System musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę. Właściwa forma wysyłki jest sugerowana przez System domyślnie w zależności od tego, czy adresat wyraził zgodę na odpowiedź w formie elektronicznej. Gdy użytkownik zatwierdzi wysyłkę, System automatycznie wywołuje odpowiednią usługę doręczenia.	W
WO.183	System musi odbierać informację zwrotną o doręczeniu przesyłki przez ePuap w formie – Urzędowego Poświadczenia Doręczenia i automatycznie musi ją skierować do właściwego użytkownika.	W
WO.184	System musi umożliwić wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną, poprzez wysłanie na podany adres e-mail pisma oraz załączników w formie załączników do poczty. System umożliwia konfigurowanie domyślnej treści oraz podstawowych parametrów wiadomości pocztowej (w tym cc:, reply-to:, wymuszenie potwierdzenia wyświetlenia wiadomości) oraz ich nadpisanie przez nadawcę e-maila.	W
WO.185	System musi umożliwić odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. System będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności (tzn. będzie opatrywał przesyłki metadanymi i odnotowywał wysyłkę, o ile wszystkie niezbędne do tego informacje już znajdują się w System).	W
WO.186	System musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).	W

WO.187	System musi umożliwiać sporządzenie pocztowej książki nadawczej dostosowanej do zróżnicowanych wymagań występujących w różnych urzędach pocztowych (konfiguracja domyślna dla Jednostki powinna być ustawiana przez administratora).	W
WO.188	System umożliwia ustawienie rodzaju przesyłki dla wybranej grupy adresatów, z możliwością edycji (nadpisania) dla poszczególnych adresatów.	W
E-formularze i generowanie pism		
WO.189	System musi umożliwić używanie i wyświetlanie formularzy wykorzystywanych przez użytkowników. W wyniku wypełnienia formularza System przez użytkownika powstaje dokument. Formularze oraz dokumenty z nich powstające są oparte na technologii XML oraz XSLT (do transformacji oraz wizualizacji).	W
WO.190	System musi umożliwić wykorzystywanie formularzy System w ramach określonego kroku na ścieżce przetwarzania sprawy: użytkownik wypełnia formularz danymi, generując w ten sposób dokument, który podlega dalszemu przetwarzaniu w ramach ścieżki sprawy.	W
WO.191	System musi umożliwić przechowywanie, przeszukiwanie i wersjonowanie formularzy oraz nadawanie uprawnień do ich modyfikacji.	W
WO.192	Na podstawie wypełnionego formularza, system musi umożliwiać generowanie pisma w formatach edytowalnych *.doc, *.odt oraz w formacie .pdf (jeden z tych formatów ma być skonfigurowany, jako domyślny, jednak z możliwością wyboru innego na żądanie użytkownika). System musi umożliwiać skonfigurowanie przepływu pracy tak, aby wypełnienie formularza automatycznie kończyło się wygenerowaniem pisma.	W
WO.193	System musi współpracować z Lokalnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, Edytorem Formularzy Elektronicznych oraz Edytorem Dokumentów Elektronicznych.	W
Archiwizacja		
WO.194	System musi zapewnić automatyczne przejmowanie dokumentacji w postaci elektronicznej przez archiwum	D

	zakładowe po upływie okresu przewidzianego w Instrukcji Kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwście uprawnień do tej dokumentacji w systemie System i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.	
WO.195	System musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji w postaci elektronicznej z archiwum zakładowego.	D
WO.196	System musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w postaci elektronicznej w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).	D
WO.197	System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz musi umożliwić sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.	D
WO.198	System musi wspierać pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji (w postaci elektronicznej i nieelektronicznej) do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień.	D
WO.199	System musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych ze składu chronologicznego, a także dla dokumentacji nie elektronicznej w jednostkach pracujących w systemie tradycyjnym. W szczególności System umożliwi: <ol style="list-style-type: none"> 1. sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego, 2. zapis miejsca przechowywania dokumentów/nośników oraz ich kategorii archiwalnej, 3. wsparcie procedury brakowania akt oraz przekazania do archiwum państwowego – poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie wymaganej dokumentacji, sprawozdawczość, realizację kwerend. 	D
WO.200	System musi umożliwić prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i	D

	wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.	
WO.201	System musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).	D
WO.202	System musi umożliwiać przeszukiwanie zawartości archiwów utworzonych w formatach: ZIP, TAR, GZIP, 7z, RAR.	D
Kopie zapasowe		
WO.203	System musi mieć możliwość wykonywania kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych oraz możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych.	D
WO.204	System musi mieć możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii.	D
WO.205	System musi mieć możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa.	D
WO.206	System musi mieć możliwość powiadamiania o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.	D
WO.207	System musi mieć możliwość przywrócenia wszystkich danych w Systemie oraz jego prawidłowego funkcjonowania na podstawie kopii bazy danych	D
Moduł Podatki lokalne		
W ramach podatku od nieruchomości, rolnej i leśnej osób fizycznych – wymiar moduł musi posiadać minimum:		
MPL.1	Możliwość wprowadzania danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku.	W
MPL.2	Możliwość wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z Ewidencji Ludności.	W
MPL.3	Możliwość podziału opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha.	W

MPL.4	Możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S.	W
MPL.5	Możliwość naliczania wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.	W
MPL.6	Możliwość drukowanie decyzji wymiarowych - nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych.	W
MPL.7	Możliwość drukowania blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie.	W
MPL.8	Możliwość automatycznej rejestracji potwierdzeń odbioru decyzji.	W
MPL.9	Możliwość prowadzenia rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.	W
MPL.10	Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.	W
MPL.11	Możliwość drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.	W
MPL.12	Możliwość dokonywania automatycznych zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe.	W
MPL.13	Możliwość prowadzenia ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.	W
MPL.14	Możliwość prognozowania kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.	W
MPL.15	Możliwość rejestracji wydania danych osobowych.	W
MPL.16	Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.	W

MPL.17	Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.	W
MPL.18	Możliwość podglądu historii właścicieli nieruchomości.	W
MPL.19	Możliwość automatycznego pozyskania danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi).	W
MPL.20	Możliwość drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa.	W
MPL.21	Możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych).	W
MPL.22	Możliwość obsługi płatności masowych.	W
MPL.23	Możliwość współpracy z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
W ramach podatku rolny i leśny osób prawnych – wymiar system musi posiadać, co najmniej:		
MPL.24	Możliwość wprowadzania danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów.	W
MPL.25	Możliwość wprowadzania danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych.	W
MPL.26	Możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S.	W
MPL.27	Możliwość obliczania wymiaru podatku.	W
MPL.28	Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.	W
MPL.29	Możliwość wprowadzania zmian na podstawie deklaracji korygujących.	W
MPL.30	Możliwość prowadzenia rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.	W
MPL.31	Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.	W
MPL.32	Możliwość drukowania zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.	W

MPL.33	Możliwość prowadzenia ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.	W
MPL.34	Możliwość prognozowania kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.	W
MPL.35	Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.	W
MPL.36	Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.	W
MPL.37	Możliwość obsługi płatności masowych.	W
MPL.38	Realizacja obiegu dokumentów musi odbywać się zgodnie z wymaganiami dot. zintegrowanego obiegu dokumentów w systemie e-Urząd, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
W ramach podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – księgowość system musi posiadać, co najmniej:		
MPL.39	Możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi.	W
MPL.40	Możliwość generowania syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki), przy czym: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo – księgowym. 2. -Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie finansowo- księgowym. 	W
MPL.41	Możliwość generowania not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie, ale z podziałem dziennym.	W
MPL.42	Możliwość podglądu z możliwością wydruku kartoteki konta	W

	podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.	
MPL.43	Możliwość prowadzenia ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.	W
MPL.44	Możliwość komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz wyciągów wpłat z terminali płatniczych.	W
MPL.45	Możliwość współpracy z programami służącymi do obsługi podatków lokalnych w zakresie wstępnej propozycji rozszerzania wpłat.	W
MPL.46	Możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych.	W
MPL.47	<p>Możliwość współpracy z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych).</p> <p><u>Zasada pracy:</u></p> <p>Kasjer przygotowuje dokument KP. Wybiera bezgotówkowy tryb wpłaty. Przesyła kwotę do zapłaty na terminal płatniczy. Terminal po akceptacji płatności przesyła do systemu kasa identyfikator transakcji, który jest zapisywany na dokumencie KP. Po wydrukowaniu przez terminal potwierdzenia akceptacji płatności operator zapisuje dokument KP. Data operacji na dokumencie KP oraz data księgowania w systemie dziedzinowym (systemy podatkowe) wypełnia się datą realizacji płatności.</p>	W
MPL.48	Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.	W
MPL.49	Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.	W
MPL.50	Możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.	W
MPL.51	Możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.	W
MPL.52	Możliwość generowania not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27S.	W

MPL.53	Możliwość przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym.	W
MPL.54	Możliwość przesyłania w nocie syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat.	W
MPL.55	Możliwość generowania, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału.	W
MPL.56	Możliwość konfiguracji not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową.	W
MPL.57	Możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27S w systemie finansowo - księgowym na podstawie not z systemów dochodowych.	W
MPL.58	Możliwość przygotowania planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.	W
MPL.59	Realizacja obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami dot. zintegrowanego obiegu dokumentów w systemie e-Urząd, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
MPL.60	Możliwość generowania tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.	W
MPL.61	Możliwość wystawiania oraz wydruku zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym.	W
MPL.62	Ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń.	W
Moduł musi posiadać możliwość rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych (kasa) zapewniając:		
MPL.63	Możliwość obsługi wielu kas i kasjerów.	W
MPL.64	Możliwość rejestracji wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.	W

MPL.65	Możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.	W
MPL.66	Możliwość prowadzenia wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.	W
MPL.67	Możliwość sporządzania raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.	W
MPL.68	Możliwość wystawiania dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW.	W
MPL.69	Możliwość współpracy z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.	W
MPL.70	Możliwość zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.	W
MPL.71	Możliwość wydruku raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.	W
MPL.72	Możliwość zamknięcia uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.	W
MPL.73	Możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych.	W
MPL.74	Możliwość współpracy z drukarką fiskalną.	W
MPL.75	Możliwość obsługi płatności kartami oraz możliwość współpracy z terminalami w trybie on-line.	W
W ramach podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego moduł musi posiadać:		
MPL.76	Możliwość wprowadzania sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.	W
MPL.77	Możliwość księgowania wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.	W
MPL.78	Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg	W

	podmiotów, u których dokonano wpłaty.	
MPL.79	Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.	W
MPL.80	Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów.	W
MPL.81	Możliwość księgowania wpłat z wypowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.	W
MPL.82	Możliwość wydawania decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.	W
MPL.83	Możliwość drukowania postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.	W
MPL.84	Możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców.	W
MPL.85	Możliwość prowadzenia dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.	W
MPL.86	Możliwość prowadzenia ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.	W
MPL.87	Możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych.	W
MPL.88	Możliwość wprowadzania danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestrem mieszkańców.	W
MPL.89	Możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym.	W
MPL.90	Możliwość wprowadzenia aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych.	W
MPL.91	Możliwość wprowadzania danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady.	W

MPL.92	Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.	W
MPL.93	Możliwość wprowadzania danych o pojazdach nieopodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości.	W
MPL.94	Możliwość wprowadzania sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości.	W
MPL.95	Możliwość zapisu wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników.	W
MPL.96	Możliwość wprowadzania zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników.	W
MPL.97	Możliwość wprowadzania przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe.	W
MPL.98	Możliwość wprowadzania umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.	W
MPL.99	Możliwość księgowania zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty.	W
MPL.100	Możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników.	W
MPL.101	Możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników.	W
MPL.102	Możliwość prowadzenia ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych.	W
MPL.103	Możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu,	W

	postanowień o zarachowaniu wpłaty.	
MPL.104	Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.	W
MPL.105	Możliwość współpracy z systemem CEPiK w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia.	W
MPL.106	Możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy.	W
MPL.107	Możliwość procentowej zmiany stawek podatku.	W
MPL.108	Możliwość czasowego wyłączenie wyliczanie odsetek rat.	W
MPL.109	Możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji.	W
MPL.110	Możliwość uzyskania zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji.	W
MPL.111	Możliwość uzyskania zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe.	W
W ramach współpracy z rejestrem Mieszkańców moduł musi posiadać, co najmniej:		
MPL.112	Możliwość aktualizacji danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD(protookół 1/B) lub LBD(protookół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych. Możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.	W
MPL.113	Możliwość sporządzenia spisów wyborców na podstawie rejestrów wyborców prowadzonych przez organy gminy na podstawie lokalnych zbiorów ewidencji ludności – rejestrów mieszkańców i rejestrów zamieszkania cudzoziemców.	D
W ramach współpracy z ewidencją gruntów moduł musi posiadać:		
MPL.114	Możliwość zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.	W
MPL.115	Wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji.	W

MPL.116	Możliwość integracji z programami podatkowymi w celu automatycznego wykorzystania danych.	W
MPL.117	Możliwość importu sekwencyjnego.	W
MPL.118	Możliwość obsługi bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa).	W
W ramach współpracy z ewidencją pojazdów i kierowców moduł musi posiadać:		
MPL.119	Możliwość tabelarycznego podglądu danych zawartych w pliku XML pochodzącego z bazy Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, m. in. informacji o pojazdach nabytych, zarejestrowanych, zbytych, wyrejestrowanych, wycofanych czasowo z ruchu lub do dopuszczonych ponownie do ruchu a także danych ich właścicieli.	W
MPL.120	Możliwość konfiguracji algorytmu importu, tak by można było go łatwo dostosować do zmian struktury pliku xml.	W
MPL.121	Możliwość współpracy z modułem podatkowym w zakresie środków transportowych umożliwiając podgląd w systemie podatkowym danych z pliku xml i wstawianie danych o pojazdach bezpośrednio na konta podatkowe. Dzięki tej funkcjonalności nie jest konieczne ręczne przepisywanie danych otrzymanych z wydziału komunikacji (starostwa).	W
MPL.122	W systemie podatku od środków transportowych możliwość automatycznego filtrowania danych z CEPiKu z podziałem na pojazdy nieistniejące dotychczas w bazie podatkowej istniejące, ale u innego podatnika, istniejące i opodatkowane u właściwego podatnika automatyzując proces opodatkowania nowo zarejestrowanych/wyrejestrowanych/wycofanych czasowo lub dopuszczonych do ruchu pojazdów.	W
Biuro obsługi interesanta		
MPL.123	System musi umożliwiać dostęp za pomocą przeglądarki internetowej.	W
MPL.124	System musi posiadać możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki.	W

MPL.125	<p>Zakres prezentacji danych dla wybranej osoby fizycznej lub prawnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności), 2. podatek od nieruchomości osób fizycznych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności), 3. podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku). 	W
Moduł Gospodarka odpadami		
MGO.1	Moduł musi być wykonany w architekturze wielowarstwowej.	W
MGO.2	Moduł musi być zintegrowany z Rejestrem Mieszkańców w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o Rejestr Mieszkańców.	W
MGO.3	Moduł musi umożliwiać ewidencję nieruchomości, z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji.	W
MGO.4	Moduł musi umożliwiać wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych.	W
MGO.5	System musi umożliwiać wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość wywozu.	W

MGO.6	System musi umożliwiać naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe.	W
MGO.7	System musi umożliwiać obsługę wszczęć, wezwań, decyzji.	W
MGO.8	System musi posiadać możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach.	W
MGO.9	System musi posiadać możliwość automatycznego wykorzystania danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego.	W
MGO.10	System musi posiadać możliwość rejestrowania sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych.	W
MGO.11	System musi posiadać możliwość ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.	W
MGO.12	System musi posiadać możliwość ewidencji wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.	W
MGO.13	System musi posiadać możliwość ewidencji przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.	W
MGO.14	System musi posiadać możliwość rejestracji informacji o przeprowadzonych kontrolach.	W
MGO.15	System musi posiadać możliwość prowadzenia ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego.	W
MGO.16	System musi posiadać możliwość prowadzenia ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.	W
MGO.17	System musi posiadać możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów.	W
MGO.18	System musi posiadać możliwość prezentacji danych na mapie.	W
MGO.19	System musi posiadać możliwość rejestracji wydania danych osobowych.	W

MGO.20	System musi posiadać oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT.	W
MGO.21	Realizacja obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami dot. zintegrowanego obiegu dokumentów w systemie e-Urząd, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
Gospodarka odpadami - księgowość		
MGO.22	System musi zostać wykonany w architekturze wielowarstwowej.	W
MGO.23	System musi posiadać możliwość księgowania wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.	W
MGO.24	System musi posiadać możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów, u których dokonano wpłaty.	W
MGO.25	System musi posiadać możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.	W
MGO.26	System musi posiadać możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów.	W
MGO.27	System musi posiadać możliwość wydawania decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.	W
MGO.28	System musi posiadać możliwość drukowania postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.	W
MGO.29	System musi posiadać możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców.	W
MGO.30	System musi posiadać możliwość prowadzenia dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.	W
MGO.31	System musi posiadać możliwość prowadzenia ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.	W

MGO.32	System musi posiadać możliwość współpracy z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.	W
MGO.33	System musi posiadać możliwość współpracy z modułem egzekucji.	W
MGO.34	System musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.	W
MGO.35	System musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.	W
MGO.36	System musi posiadać możliwość podglądu z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.	W
MGO.37	System musi posiadać możliwość prowadzenia ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.	W
MGO.38	System musi posiadać możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych.	W
MGO.39	System musi posiadać możliwość współpracy z kasą obsługującą karty płatnicze.	W
MGO.40	System musi posiadać możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.	W
MGO.41	Realizacja obiegu dokumentów musi odbywać się zgodnie z wymaganiami dot. zintegrowanego obiegu dokumentów w systemie e-Urząd. Musi umożliwiać wczytywanie do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
Moduł świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań w zakresie OPŁAT POZAPODATKOWYCH (przelew online, płatność kartą online)		
W ramach ewidencji mandatów moduł musi posiadać:		
MOPP.1	Możliwość wieloletniej obsługi dowolnych umów dochodowych zarówno o prostej, jak i skomplikowanej konstrukcji.	W

MOPP.2	Możliwość ewidencji mandatów i wykroczeń.	W
MOPP.3	Możliwość współpracy z systemem księgowości analitycznej.	W
MOPP.4	Możliwość grupowania mandatów i wykroczeń wystawianych przez poszczególnych strażników.	W
MOPP.5	Możliwość drukowania zestawień dotyczących mandatów kredytowanych i wykroczeń.	W
W ramach ewidencji umów z tytułu dzierżaw moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.6	Możliwość wprowadzenia informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów.	W
MOPP.7	Możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne).	W
MOPP.8	Możliwość wprowadzenia informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji Ludności.	W
MOPP.9	Możliwość raportowania o kończących się w najbliższym czasie umowach.	W
MOPP.10	Możliwość obsługi indywidualnych numerów rachunków bankowych.	W
MOPP.11	Możliwość tworzenia różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych.	W
MOPP.12	Możliwość drukowania zawiadomień.	W
MOPP.13	Możliwość zbiorczej zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen.	W
MOPP.14	System musi posiadać funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy Dzierżawami, Fakturami oraz Rejestrem opłat.	W
MOPP.15	Możliwość obsługi należności długoterminowych.	W
MOPP.16	Możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.	W
W ramach ewidencji umów z tytułu użytkowania wieczystego moduł musi posiadać, co najmniej:		

MOPP.17	Możliwość obsługi umów użytkownika wieczystego.	W
MOPP.18	Możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB.	W
MOPP.19	Możliwość obsługi naliczania VAT w górę i w dół.	W
MOPP.20	Możliwość wprowadzenia informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji Ludności.	W
MOPP.21	Możliwość prowadzenia historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej.	W
MOPP.22	Możliwość prowadzenia historii zmian na działkach.	W
MOPP.23	Możliwość obsługi podwyżki stopniowanej.	W
MOPP.24	Możliwość drukowania zawiadomień.	W
MOPP.25	Możliwość tworzenia różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych.	W
MOPP.26	Możliwość generowania sprawozdań do Excela.	W
MOPP.27	Możliwość obsługi należności długoterminowych.	W
W ramach księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.28	Możliwość automatycznego wykorzystania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów.	W
MOPP.29	Możliwość wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.	W
MOPP.30	Możliwość księgowania wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie, z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot.	W
MOPP.31	Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania.	W
MOPP.32	Możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach	W

	sprawozdania RB27S.	
MOPP.33	Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.	W
MOPP.34	Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nieobjętych blokadą zapisów.	W
MOPP.35	Możliwość kontroli zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz.	W
MOPP.36	Możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur.	W
MOPP.37	Możliwość dostępu do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora.	W
MOPP.38	Możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności.	W
MOPP.39	Możliwość wprowadzania umorzeń i odroczeń terminów płatności.	W
MOPP.40	Możliwość nanoszenia dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy.	W
MOPP.41	Możliwość tworzenia potwierdzeń sald.	W
MOPP.42	Możliwość generowania i drukowania wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów.	W
MOPP.43	Możliwość generowania różnych rodzajów pism.	W
MOPP.44	Możliwość prowadzenia dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów.	W
MOPP.45	Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.	W
MOPP.46	Możliwość generowania wydruków do różnych formatów	W

	(m.in. pdf i Excela).	
MOPP.47	Możliwość współpracy z kasą urzędu.	W
MOPP.48	Możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach Excela).	W
MOPP.49	Możliwość automatycznego wydruku danych do sprawozdania Rb-27S w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej.	W
MOPP.50	Możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat).	W
MOPP.51	Możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN.	W
MOPP.52	Możliwość wygenerowania sprawozdania PKD.	W
MOPP.53	Możliwość współpracy z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
MOPP.54	Możliwość współpracy z wyciągami bankowymi.	W
MOPP.55	Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.	W
W ramach systemu fakturowania moduł musi posiadać, co najmniej		
MOPP.56	Możliwość wystawiania faktur VAT (dokumentów korygujących).	W
MOPP.57	Możliwość wystawiania paragonów.	W
MOPP.58	Możliwość automatycznego naliczania odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto).	W
MOPP.59	Możliwość uzyskania informacji dotyczącej faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.).	W
MOPP.60	Możliwość obsługi kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych.	W
MOPP.61	Możliwość wydruku faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem.	W

MOPP.62	Możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne.	W
MOPP.63	Możliwość prowadzenia kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów.	W
MOPP.64	Możliwość tworzenia dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów.	W
MOPP.65	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi.	W
MOPP.66	Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury.	W
MOPP.67	Możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych.	W
MOPP.68	Możliwość ograniczenia dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów.	W
MOPP.69	Możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw.	W
W ramach opłat od posiadania psów moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.70	Możliwość wprowadzenia informacji niezbędnych do wymierzenia kwoty opłaty: opłata za 1 psa, ulga na podstawie przygotowanego słownika ulg oraz dane dotyczące podatnika. Podczas wprowadzania danych program powinien podpowiadać wprowadzone wcześniej stawki opłaty.	D
MOPP.71	Możliwość rozliczenia wpłat dotyczących zaległości w ramach podatku zniesionego.	D
MOPP.72	Możliwość podziału na rejony, w których obowiązują jednakowe stawki.	D
MOPP.73	Możliwość księgowanie sald początkowych podatników (BO) oraz ich zaległych i bieżących wpłat z automatycznym rozbiem na należność główną i odsetki.	D
MOPP.74	Możliwość tworzenia przez program przypisów i odpisów opłaty w ciągu roku.	D
MOPP.75	Możliwość tworzenia różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie zaksięgowanych wpłat, obrazujących stan kart	D

	kontowych podatników.	
MOPP.76	Możliwość druku decyzji określających zaległość, upomnień, zawiadomień o stanie zaległości i innych z możliwością projektowania wydruków przez Użytkownika.	D
MOPP.77	Możliwość generowania tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.	D
MOPP.78	Możliwość współpracy z systemem księgowości budżetowej.	D
MOPP.79	Możliwość współpracy z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP współpraca z systemem obiegu dokumentów.	D
W ramach zajęcia pasa drogowego moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.80	Możliwość gromadzenia wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze.	W
MOPP.81	Możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe.	W
MOPP.82	Możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia).	W
MOPP.83	Możliwość wprowadzania danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary.	W
MOPP.84	System musi posiadać słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg: gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał.	W
MOPP.85	Możliwość ewidencjonowania decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu VAT.	W
MOPP.86	Możliwość obsługi decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym.	W
MOPP.87	Możliwość drukowania decyzji oraz drukowanie zestawień	W

	według różnych kryteriów.	
W ramach obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.88	Możliwość automatycznego obliczania wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres, na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.	W
MOPP.89	Możliwość przechowywania informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.	W
MOPP.90	Możliwość przechowywania informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym.	W
MOPP.91	Możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.	W
MOPP.92	Możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.	W
MOPP.93	Możliwość współpracy z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych.	W
MOPP.94	Możliwość zasilenia kartoteki osób z Ewidencji Ludności.	W
MOPP.95	Możliwość wydruku pism określonych w punkcie wydruku.	W
MOPP.96	Możliwość definiowania kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu.	W
MOPP.97	Możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów– poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).	W
MOPP.98	Możliwość komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz wyciągów wpłat z terminali płatniczych.	W
MOPP.99	Moduł ma współpracować z programami służącymi do obsługi opłat pozapodatkowych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat.	W
MOPP.100	Możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych.	W
MOPP.101	Możliwość ewidencji wniosków o wydanie zezwolenia.	W
MOPP.102	Możliwość ewidencji wydanych zezwoleń.	W

MOPP.103	Możliwość ewidencja wygasłych zezwoleń.	W
MOPP.104	Możliwość ewidencji punktów, którym cofnięto zezwolenia.	W
MOPP.105	Możliwość ewidencja skarg na punkt.	W
MOPP.106	Możliwość ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie.	W
MOPP.107	Możliwość tworzenia zestawienia punktów sprzedających alkohol.	W
MOPP.108	Możliwość tworzenia zestawień wydanych zezwoleń.	W
MOPP.109	Możliwość tworzenia zestawień wysokości rat dla zezwoleń.	W
MOPP.110	Możliwość tworzenia zestawień zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.	W
MOPP.111	Możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu.	W
MOPP.112	Możliwość generowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaj).	W
MOPP.113	Możliwość generowania pisma do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.	W
MOPP.114	Możliwość generowania decyzji wygaśnięcia zezwoleń.	W
MOPP.115	Możliwość generowania decyzji cofnięcia zezwoleń	W
MOPP.116	Możliwość generowania informacji o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.	W
MOPP.117	Możliwość generowania potwierdzeń dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.	W
MOPP.118	Możliwość generowania poleceń przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.	W
MOPP.119	Możliwość generowania informacji o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia.	W
MOPP.120	Możliwość generowania zawiadomienia o wszczęciu postępowania.	W
MOPP.121	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.	W

MOPP.122	Możliwość edycji wydruków w MS Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne).	W
MOPP.123	Możliwość współpracy z systemem obsługującym kasę urzędu.	W
MOPP.124	Możliwość księgowania wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi.	W
MOPP.125	Możliwość automatycznego księgowania wpłat dokonanych w kasie urzędu.	W
MOPP.126	Możliwość tworzenia sprawozdania RB27.	W
W ramach współpracy z systemem finansowo – księgowym:		
MOPP.127	Moduł musi posiadać możliwość generowania not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem RB-27S z powyższych programów dotyczących opłat pozadatkowych.	W
MOPP.128	Moduł musi posiadać możliwość przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym.	W
MOPP.129	Moduł musi posiadać możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi.	W
MOPP.130	Moduł musi posiadać możliwość generowania syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania RB27S (zaległości, nadpłaty, skutki).	W
MOPP.131	Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym.	W
MOPP.132	Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27S na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym.	W
MOPP.133	Moduł musi posiadać możliwość generowania not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie, ale z	W

	podziałem dziennym.	
MOPP.134	Moduł musi posiadać możliwość przesyłania w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat.	W
MOPP.135	Moduł musi posiadać możliwość generowania, przesyłania oraz uzgadniania wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału.	W
MOPP.136	Moduł musi posiadać możliwość konfiguracji not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową.	W
MOPP.137	Moduł musi posiadać możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27S w systemie finansowo - księgowym -integracja z systemami dochodowymi.	W
MOPP.138	Moduł musi posiadać możliwość odpowiedniego przygotowania planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.	W
MOPP.139	Moduł musi posiadać możliwość współpracy kasy urzędu z terminalem płatniczym i płatnościami kartą (tryb on-line).	W
W zakresie biura obsługi interesanta moduł musi posiadać, co najmniej:		
MOPP.140	Wymagania ogólne: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostęp za pomocą przeglądarki internetowej, 2. możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki. 	W
MOPP.141	Zakres prezentacji danych dla wybranej osoby fizycznej lub prawnej: <ol style="list-style-type: none"> 1. opłaty z tytułu wydawania koncesji na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) i informacje o tytule płatności; 2. rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu: adres punktu sprzedaży, data obowiązywania, nr zezwolenia; 3. opłaty z tytułu wieczystego użytkowania oraz dzierżawy: 	W

	<p>dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacje o tytule płatności);</p> <p>4. rejestr umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny;</p> <p>5. opłaty z tytułu opłaty za posiadanie psa: dane finansowe (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) i informacje o tytule płatności.</p>	
Moduł udostępniania informacji z prowadzonych ewidencji		
W ramach Ewidencji Mienia Gminy moduł musi posiadać:		
MUIPE.1	Wyszukiwarke według różnych kryteriów.	W
MUIPE.2	Możliwość podglądu i edycji jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów.	W
MUIPE.3	Możliwość prowadzenia ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna udziału jednostki.	W
MUIPE.4	Możliwość prowadzenia ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia.	W
MUIPE.5	Możliwość powiązania on-line z umowami dzierżaw.	W
MUIPE.6	Możliwość zamknięcia okresu.	W
MUIPE.7	Możliwość podglądu na zapisy w programie Użytkowanie wieczyste.	W
MUIPE.8	Możliwość ewidencji dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej.	W
MUIPE.9	Raport zmian – musi posiadać możliwość wyszukania zmian przy każdych kolejnych danych z pliku SWDE.	W
MUIPE.10	Możliwość powiązania systemu eMG z ewidencją środków trwałych.	W
MUIPE.11	<p>Możliwość generowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podsumowań wg przeznaczenia, 2. podsumowań wg użytków, 	W

	3. podsumowań wg rejestrów umów dzierżaw, 4. sprawozdań kwartalnych.	
MUIPE.12	Możliwość publicznego nieodpłatnego udostępnienia informacji pochodzących z tej ewidencji, również za pomocą interfejsu programistycznego za pomocą usługi Webservice.	W
W ramach Ewidencji Licencji Transportu Drogowego moduł musi posiadać:		
MUIPE.13	Możliwość prowadzenia pełnej ewidencji licencji, zezwoleń, i zaświadczeń dot. Transport drogowego rzeczy/osób, przewozów własnych i licencji taksówkowych.	W
MUIPE.14	Możliwość edytowalnych wydruków zezwoleń, licencji, zaświadczeń, decyzji, zgodnie z wzorem ustawowym.	W
MUIPE.15	Możliwość generowania wypisów zezwoleń, licencji, zaświadczeń zgodnie z wzorem ustawowym.	W
MUIPE.16	Możliwość edytowania szablonów wydruków.	W
MUIPE.17	Możliwość ewidencji podmiotów ubiegających się o licencję/zezwoleń.	W
MUIPE.18	Możliwość ewidencji cofnięcia i zawieszenia licencji/zezwoleń.	W
MUIPE.19	Możliwość ewidencjonowania załączników.	W
MUIPE.20	Możliwość ewidencjonowania pojazdów i ich powiązanie z konkretną licencją/zezwoleń i określenie ich tras przejazdu.	W
MUIPE.21	Możliwość transportu na potrzeby własne i wystawianie zaświadczeń.	W
MUIPE.22	Możliwość ewidencjonowania przeprowadzonych kontroli przedsiębiorcy.	W
MUIPE.23	Możliwość współpracy z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
MUIPE.24	Możliwość ewidencjonowania dodatkowych informacji przy głównych tabelach w programie (dynamicznie tworzone z parametrów dane dodatkowe).	W
MUIPE.25	Słowniki typów decyzji, wydruków powiązanych z typami,	W

	podstaw prawnych, typów załączników.	
MUIPE.26	Możliwość generowania zestawień zbiorczych.	W
MUIPE.27	Możliwość obsługi przydzielonych druków ścisłego zarachowania (pule numerów druków).	W
MUIPE.28	System musi posiadać wyszukiwarkę informacji o podmiocie, licencji, zezwoleniu, pojeździe.	W
W ramach Ewidencji rozliczenia zwrotu podatku akcyzowego moduł musi posiadać		
MUIPE.29	Możliwość ewidencjonowania wniosków i wnioskodawców.	W
MUIPE.30	System musi być zintegrowany z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych w zakresie gospodarstw rolnych.	W
MUIPE.31	Możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaściciele).	W
MUIPE.32	Możliwość wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego.	W
MUIPE.33	Możliwość wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy.	W
MUIPE.34	Możliwość generowania decyzji i sum do wypłaty.	W
MUIPE.35	Możliwość wyszukiwania wnioskodawców według różnych kryteriów.	W
MUIPE.36	Możliwość wydruki decyzji, postanowień, wezwań i innych.	W
MUIPE.37	Możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków.	W
MUIPE.38	Możliwość tworzenia zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa).	W
MUIPE.39	Możliwość tworzenia sprawozdań – okresowych/rocznych rozliczenia dotacji i sprawozdań rzeczowo-finansowych.	W
MUIPE.40	Możliwość tworzenia wniosku burmistrza o przekazanie dotacji gminie.	W
MUIPE.41	Możliwość współpracy z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.	W
Moduł składania elektronicznych formularzy oraz informacja o stanie sprawy i korespondencji		

MSEF.1	<p>Moduł musi umożliwiać udostępnienie po uwierzytelnieniu w portalu internetowym następujących informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stan spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca; 2. informacje o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji. 	W
MSEF.2	Wykonawca obowiązany jest wdrożyć sprawdzanie statusu spraw dla wszystkich spraw realizowanych w systemie. Status spraw będzie mógł być sprawdzany przez klienta jedną z dwóch metod: na podstawie numeru wniosku i ewentualnych dodatkowych informacji sprawdzających (dla pojedynczych spraw) lub na podstawie identyfikacji klienta poprzez profil zaufany (dostęp do wszystkich spraw)	W
MSEF.3	Szczegóły, tzn. zakres informacji udzielanej klientowi w obu przypadkach i forma jej prezentacji, muszą zostać ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Zakres ten powinien być konfigurowalny. System w odpowiedzi na zapytanie powinien zwracać plik XML, do którego zostanie przypisany plik XSL określający sposób prezentacji.	W
Moduł świadczenia e-Uslugi - udostępnienie informacji w zakresie wykonania budżetu, WPF oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą musi posiadać:		
MŚU.1	Możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów).	W
MŚU.2	Możliwość równoległej ewidencji syntetycznej (konta księgi głównej) i analitycznej (wg podziałki budżetowej).	W
MŚU.3	Możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.	W
MŚU.4	Możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (RB WS).	W
MŚU.5	Możliwość tworzenia rejestru podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT.	W
MŚU.6	Możliwość automatycznego dekretowania danych pochodzących z systemów dziedzinowych.	W

MŚU.7	Możliwość prowadzenia dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego.	W
MŚU.8	Moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe.	W
MŚU.9	Możliwość analizy stanu rozrachunków z kontrahentami, analizy płatności należności i zobowiązań, analizy płatności przeterminowanych w okresach, analizy nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty.	W
MŚU.10	Wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów).	W
MŚU.11	Możliwość pełnego dostępu do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych.	W
MŚU.12	Możliwość obsługi rozliczeń w walutach.	W
MŚU.13	Możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów.	W
MŚU.14	Możliwość definiowania reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych.	W
MŚU.15	Możliwość automatycznego tworzenia BO, przeksięgowania BO na podstawie bilansu przekształcenia.	W
MŚU.16	Integracja z systemem ewidencji planu budżetu umożliwiająca np. wykorzystanie dokumentów planu budżetu oraz automatyczną dekretację na odpowiednie konto księgowe.	W
MŚU.17	Możliwość ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.	W
MŚU.18	Możliwość kontroli wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy.	W
MŚU.19	Możliwość tworzenia kartoteki budżetowej ułatwiającej uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych.	W

MŚU.20	Możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych.	W
MŚU.21	Możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów.	W
MŚU.22	Możliwość wspomagania księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi.	W
MŚU.23	Możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadów, zabezpieczeń i kaucji.	W
Przelew bankowy		
MŚU.24	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia kartotek przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.).	W
MŚU.25	Moduł musi posiadać możliwość drukowania przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych).	W
MŚU.26	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych.	W
MŚU.27	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z systemem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.	W
Wyciąg bankowy		
MŚU.28	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia kartoteki wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie).	W
MŚU.29	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych.	W
MŚU.30	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z modułem Finanse – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych).	W
Ewidencja planu i analizy wykonania budżetu		

MŚU.31	Moduł musi posiadać możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania.	W
MŚU.32	Moduł musi posiadać możliwość obsługi danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu.	W
MŚU.33	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów.	W
MŚU.34	Moduł musi posiadać możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych.	W
MŚU.35	Moduł musi posiadać możliwość drukowania uchwał, jako załączników.	W
MŚU.36	Moduł musi posiadać możliwość ewidencji dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów.	W
MŚU.37	Moduł musi posiadać możliwość eksportu uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Besti@ z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Besti@.	W
MŚU.38	Moduł musi posiadać możliwość wysyłania planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych.	W
MŚU.39	Moduł musi posiadać umożliwiać automatyczne wykorzystanie dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo - księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych.	W
MŚU.40	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia kartoteki miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki).	W
MŚU.41	Moduł musi pozwalać na automatyczne wykorzystanie sprawozdań jednostkowych (w formie elektronicznej) z portalu	W

	finansowo budżetowego, oraz integrację z systemem BeSTi@.	
MŚU.42	Moduł musi posiadać możliwość weryfikacji miesięcznej i kwartalnej wczytywanych sprawozdań.	W
MŚU.43	Moduł musi posiadać możliwość weryfikacji identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową).	W
MŚU.44	Moduł musi posiadać możliwość kontroli zgodności planu jednostki z planem wg uchwał.	W
MŚU.45	Moduł musi posiadać możliwość agregowania sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych oraz przesyłania ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki).	W
MŚU.46	Moduł musi posiadać możliwość sprawdzenia, z jakich kwot częściowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym.	W
MŚU.47	Moduł musi posiadać możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego.	W
MŚU.48	Moduł musi posiadać możliwość przeglądania kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych.	W
MŚU.49	Moduł musi posiadać możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych.	W
MŚU.50	Moduł musi posiadać możliwość filtrowania danych uwzględniając rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe.	W
MŚU.51	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia zestawień o dowolnej dokładności.	W
MŚU.52	Moduł musi posiadać możliwość obsługi archiwum z lat poprzednich.	W
MŚU.53	Moduł musi posiadać możliwość prezentacji danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego.	W

MŚU.54	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia różnorodnych zestawień.	W
MŚU.55	Moduł musi posiadać możliwość eksportu danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice.	W
Łączenie systemu finansowo-budżetowego z arkuszami kalkulacyjnymi Excel i Open Office		
MŚU.56	Moduł musi posiadać możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do arkuszy kalkulacyjnych Excel i Open Office.	W
MŚU.57	Moduł musi posiadać możliwość dowolnego definiowania wyglądu arkusza przez użytkownika.	W
MŚU.58	Moduł musi posiadać możliwość definiowania wielu zestawów zmiennych o różnych przekrojach obejmujące dane bieżące oraz archiwalne.	W
MŚU.59	Moduł musi posiadać możliwość prezentacji danych wg stanu na dowolny dzień.	W
MŚU.60	Moduł musi posiadać możliwość przeliczania arkusza w dowolnym momencie czasowym.	W
Projektowanie planu budżetowego		
MŚU.61	Moduł musi posiadać możliwość projektowania budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego.	W
MŚU.62	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia dwóch etapów przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu.	W
MŚU.63	Moduł musi posiadać możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu.	W
MŚU.64	Moduł musi posiadać możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy.	W
MŚU.65	Moduł musi posiadać możliwość przygotowania uchwały budżetowej.	W
MŚU.66	Moduł musi posiadać możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte).	W
MŚU.67	Moduł musi posiadać możliwość analizy danych i wydruków wg dowolnej struktury danych.	W
MŚU.68	Moduł musi posiadać możliwość eksportu projektu budżetu do	W

	programu Besti@.	
MŚU.69	Moduł musi posiadać możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych.	W
MŚU.70	Moduł musi posiadać możliwość System musi posiadać możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby Skarbnika.	W
MŚU.71	Moduł musi posiadać możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte).	W
MŚU.72	Moduł musi posiadać możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc.	W
MŚU.73	Moduł musi posiadać możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich.	W
MŚU.74	Moduł musi posiadać możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu.	W
MŚU.75	Moduł musi umożliwiać wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany).	W
MŚU.76	Moduł musi posiadać możliwość przesłania uchwalonych wniosków, jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu.	W
Rejestr zamówień, umów, dokumentów		
MŚU.77	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego.	W
MŚU.78	Moduł musi posiadać możliwość podglądu aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń, z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego.	W
MŚU.79	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia planu zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV.	W
MŚU.80	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia rejestrów zamówień publicznych i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków	W

	budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień.	
MŚU.81	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia rejestrów umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych.	W
MŚU.82	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia rejestrów faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.	W
MŚU.83	Moduł musi posiadać możliwość zatwierdzania dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową.	W
MŚU.84	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami.	W
MŚU.85	Moduł musi posiadać możliwość automatycznego księgowania zobowiązań – generowania dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych.	W
MŚU.86	Moduł musi posiadać możliwość podglądu zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą.	W
MŚU.87	Moduł musi posiadać możliwość wielowariantowej analizy rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań).	W
MŚU.88	Moduł musi posiadać możliwość kontroli realizacji budżetu – analizy środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych).	W
MŚU.89	Moduł musi posiadać możliwość ewidencjonowania wydatków strukturalnych.	W
MŚU.90	Moduł musi posiadać możliwość generowania szeregu zestawień w różnych przekrojach.	W

MŚU.91	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów.	W
Portal finansowo budżetowy dla jednostek organizacyjnych (portal komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych oraz urzędu)		
MŚU.92	Portal musi posiadać możliwość dostępu do danych w trybie online za pomocą przeglądarki.	W
MŚU.93	<p>Portal musi posiadać wspólną bazę danych budżetowych dostępną z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie, jak i w jednostkach) umożliwiającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracę na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności), 2. składanie dokumentów online bezpośrednio do zainteresowanego wydziału(z pominięciem kancelarii), 3. wymianę danych z systemami finansowo-księgowymi gminy oraz systemem Besti@, 4. współpracę z ePUAP w przypadku konieczności wygenerowania UPO. 	W
MŚU.94	<p>Moduł musi posiadać możliwość tworzenia planu – zbioru dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe).</p> <p>Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników według określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. edycje oraz analizę dokumentów planu, 2. składanie wniosków o zmianę planu, 3. tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków, 4. integrację w celu automatycznego przekazania dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego Gminy, 5. integrację z systemem Besti@. 	W

MŚU.95	<p>Moduł musi posiadać możliwość:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenia sprawozdań – zbioru częściowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu, 2. integrację z systemem finansowo – księgowym, 3. udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym, 4. integrację z systemem Besti@. 	W
MŚU.96	Moduł musi posiadać możliwość analizy budżetu – analizy planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.	W
MŚU.97	Moduł musi posiadać możliwość w ramach administracji – tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień.	W
MŚU.98	System powinien zapewniać także możliwość prowadzenia przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT - zwanych dalej rejestrami częściowymi, generowanie na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych, które następnie zatwierdzane (opcjonalnie – z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) i przekazywane będą na poziom budżetu gminy. Tam (na poziomie budżetu gminy) następuje ich łączenie w deklarację zbiorczą VAT-7. Portal dla jednostek może być udostępniany poza lokalną siecią Urzędu, w związku, z czym konieczne będzie zapewnienie szyfrowania i uwierzytelniania połączeń. Zakłada się, że mechanizmy te będą realizowane poza aplikacją (sieć VPN w dowolnej technologii).	W
Podatek VAT		
MŚU.99	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia i zatwierdzania rejestrów częściowych VAT.	W
MŚU.100	Moduł musi posiadać możliwość sporządzania jednostkowych sumarycznych dokumentów sprawozdawczych na szczeblu jednostki w podziale na dokumenty dotyczące sprzedaży i dokumenty dotyczące zakupów/nabyć.	W
MŚU.101	Moduł musi posiadać możliwość sporządzania zbiorczych deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy.	W

MŚU.102	Moduł musi posiadać możliwość parametryzacji systemu oraz posiadanie wbudowanych słowników.	W
Kasa wewnętrzna urzędu		
MŚU.103	Moduł musi posiadać możliwość obsługi wielu kas i kasjerów.	W
MŚU.104	Moduł musi posiadać możliwość rejestracji wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.	W
MŚU.105	Moduł musi posiadać możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.	W
MŚU.106	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekreatacją.	W
MŚU.107	Moduł musi posiadać możliwość sporządzania raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.	W
MŚU.108	Moduł musi posiadać możliwość wystawiania dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW.	W
MŚU.109	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.	W
MŚU.110	Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.	W
MŚU.111	Moduł musi posiadać możliwość wydruku raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.	W
MŚU.112	Moduł musi posiadać możliwość zamknięcia uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.	W
Magazyn		
MŚU.113	Moduł musi posiadać możliwość definiowania dowolnej liczby magazynów.	W
MŚU.114	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia katalogu indeksów materiałowych (indeks do 32 znaków o dowolnej	W

	strukturze deklarowanej przez użytkownika).	
MŚU.115	Moduł musi posiadać możliwość definiowania dokumentów obrotu magazynowego.	W
MŚU.116	Moduł musi posiadać możliwość podpowiadania kolejnego numeru dowodu w układzie rocznym z podziałem na magazyny lub bez podziału.	W
MŚU.117	Moduł musi posiadać możliwość tworzenia miesięcznego układu pracy.	W
MŚU.118	Moduł musi posiadać możliwość szybkiego i wygodnego wprowadzania danych dotyczących dwóch kolejnych okresów obliczeniowych bez potrzeby zamykania poprzedniego miesiąca.	W
MŚU.119	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia wyceny dokumentów rozchodowych zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki magazynowej (np. FIFO, ceny średnioważone).	W
MŚU.120	Moduł musi posiadać możliwość, aby dokumenty obrotowe korzystały z systemu podpowiedzi wg definiowalnych słowników.	D
MŚU.121	Moduł musi posiadać możliwość obrotu ewidencjonowanymi materiałami za pomocą właściwych dowodów (PZ, RW, ZW, WZ itp.), zgodnie z kryteriami formalnych obowiązujących przy prowadzeniu księgowości materiałowej (system musi prowadzić dzienniki w układzie chronologicznym).	W
MŚU.122	Moduł musi posiadać możliwość przypisywania użytkownikom różnych uprawnień, dzięki czemu wystawianie dokumentów rozchodowych może odbywać się dwuetapowo na zasadzie zatwierdzania wcześniej wystawionych dyspozycji.	W
MŚU.123	Moduł musi posiadać możliwość przeglądania stanów magazynowych z różną dokładnością.	W
MŚU.124	Moduł musi posiadać wbudowany moduł inwentaryzacji ułatwia dokonywanie okresowych spisów z natury i ich rozliczanie.	W
MŚU.125	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z systemem finansowo-księgowym – tylko na konta księgowe, bez danych budżetowych.	W

MŚU.126	Moduł musi posiadać możliwość generowania różnych zestawień, w tym wydań z magazynu z dokładnością do "Wydziałów" czy Klasyfikacji Budżetowych.	W
Środki trwałe		
MŚU.127	Moduł musi posiadać możliwość automatycznego obliczania nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych.	W
MŚU.128	Moduł musi posiadać możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej.	W
MŚU.129	Moduł musi posiadać możliwość: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostosowania unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, 2. ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki 3. nadawania kolejnych numerów odpowiadających w zależności od wybranej unikalności, lub bez odpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane. 	W
MŚU.130	Moduł musi posiadać możliwość drukowania etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy.	W
MŚU.131	Moduł musi posiadać możliwość inwentaryzacji środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.	W
MŚU.132	System musi posiadać możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała.	W
MŚU.133	Moduł musi posiadać możliwość wydruków do pliku XLS i PDF.	W
MŚU.134	Moduł musi posiadać możliwość opisu cech środka trwałego wg: <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaju ewidencji, 2. klasyfikacji, 3. nr inwentarzowego, 	W

	<p>4. nazwy,</p> <p>5. daty przyjęcia do użytkowania,</p> <p>6. wartości początkowej,</p> <p>7. do zdjęcia ze stanu,</p> <p>8. daty umorzenia,</p> <p>9. wyróżnika,</p> <p>10. danych dodatkowych</p> <p>11. stawek amortyzacji</p> <p>12. działu gospodarczego,</p> <p>13. innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych.</p>	
MŚU.135	Moduł musi posiadać możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych.	W
MŚU.136	Moduł musi posiadać możliwość ewidencji miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obrotowy”).	W
MŚU.137	Moduł musi posiadać możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.	W
Pozostałe środki trwałe		
MŚU.138	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych.	W
MŚU.139	Moduł musi posiadać możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej.	W
MŚU.140	Moduł musi posiadać możliwość definiowania przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu	W

	wyposażeniem.	
MŚU.141	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo – wartościowej, wartościowej.	W
MŚU.142	Moduł musi posiadać możliwość przeszacowania wyposażenia.	W
MŚU.143	Moduł musi posiadać możliwość drukowania etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy.	W
MŚU.144	System musi posiadać możliwość sporządzania arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury.	W
MŚU.145	System musi posiadać możliwość przeprowadzania inwentaryzacji.	W
MŚU.146	System musi posiadać możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji.	W
MŚU.147	System musi posiadać możliwość wydruków do pliku XLS i PDF.	W
MŚU.148	System musi posiadać możliwość inwentaryzacji środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.	W
Moduł Udostępnienia informacji i komunikacja ogólna z mieszkańcami gminy musi posiadać:		
W ramach Budżetu obywatelskiego		
MUI.1	Moduł musi być udostępniany w ramach portalu elektronicznych usług publicznych dla interesanta.	W
MUI.2	<p>Głosujący musi logować się do aplikacji podając swoje unikalne dane (np. numer PESEL, nazwisko i imię oraz nazwisko rodowe matki).</p> <p>System musi sprawdzać istnienie podanych danych w bazie potencjalnych użytkowników - do weryfikacji będą służyć np. pola Pesel i imię rodowe matki.</p> <p>W razie nieistnienia odpowiedniego wpisu w bazie danych głosujący musi otrzymać stosowną informację i nie zostanie wpuszczony do systemu. Jeżeli głosujący oddał już głos, zostanie o tym poinformowany i nie zostanie wpuszczony do systemu. Ekran logowania będzie dodatkowo zawierał następujące informacje: opis przeznaczenia systemu (zasady głosowania), informację o skutkach prawnych podszywania się pod innego użytkownika, dane kontaktowe. Logowanie</p>	W

	powinno być zabezpieczone przed systemami „spamującymi”.	
MUI.3	<p>Głosujący po zalogowaniu musi mieć możliwość oddania głosu na określone projekty budżetowe.</p> <p>Głosującemu po zalogowaniu musi zostać udostępniony formularz z listą wybranych projektów, z których musi wybrać określoną ich liczbę przypisując im wagi punktowe np. od 1 do 3.</p> <p>Każda sytuacja odmienna od wybrania tych projektów traktowana musi być, jako nieprawidłowa i nie pozwalać złożyć głosu.</p> <p>wybraniu projektów i przypisaniu wartości punktowych (wag) głosujący klika w przycisk "Głosuję". Kliknięcie powoduje powstanie zapisów w bazie rejestrującej głosy z zaznaczeniem, że jest to głos złożony przez Internet i z zapisem danych o czasie i adresie IP, z którego dokonano głosowania. Głosy takie nie mogą być korygowane.</p>	W
MUI.4	<p>Operator w urzędzie musi mieć możliwość rejestrowania danych z głosów z kart głosowania składanych w punktach głosowania.</p> <p>W systemie operator o określonej roli musi mieć możliwość zarejestrowania głosu złożonego za pomocą karty do głosowania.</p> <p>Po wpisaniu numeru Pesel system musi umożliwiać sprawdzenie warunków uczestnictwa (wiek i zameldowanie), a następnie udostępnienia formularza do głosowania o logice analogiczne jak dla głosującego.</p> <p>Zapis głosu w bazie danych musi zawierać informacje o czasie i osobie rejestrującej oraz wyróżnik, że jest to głos składany metodą tradycyjną. Głosy składane metodą tradycyjną mogą być korygowane jedynie przez tego samego operatora.</p>	W
Konsultacje Społeczne		
MUI.5	<p>Moduł musi posiadać możliwość udostępniania z portalu internetowego po uwierzytelnieniu (niewymagany będzie profil zaufany) Konsultacji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość konsultacji on- Line na wybrane tematy poprzez prowadzone dyskusje na forum dyskusyjnym - możliwość wypełniania wcześniej zdefiniowanych i 	W

	stworzonych przez Urząd ankiet	
MUI.6	Moduł musi posiadać panel administracyjny składający się, co najmniej z następujących sekcji: ankiety, forum, zarządzanie użytkownikami, cenzura.	W
MUI.7	Moduł musi posiadać możliwość zarządzania ankietami umożliwiając: dodania nowej ankiety, możliwość zadawania pytań i udzielania odpowiedzi, ustawiania opcji dodatkowych (np. ankieta otwarta, zamknięta, spersonalizowana), możliwość publikacji i edycji wybranej ankiety.	W
MUI.8	Moduł musi posiadać możliwość analizy ankiet: tabelaryczna i graficzna prezentacja wyników, możliwość tworzenia tabel krzyżowych, możliwość eksportu danych do formatu XLS lub ODS.	W
MUI.9	Forum użytkowników musi umożliwiać: zakładanie nowych kategorii i tematów oraz ich edycja, możliwość subskrypcji danego tematu, wyszukiwarka, prywatne wiadomości, moduł cenzury.	W
MUI.10	Moduł musi posiadać możliwość zarządzanie użytkownikami zewnętrznymi systemu poprzez: dodawanie nowych użytkowników i przypisywanie im uprawnień do wybranej zawartości, dodawanie grupy osób i ustawianie ich uprawnień do danej zawartości, swobodne grupowanie osób do wielu grup.	W
Moduł Bezpieczeństwo przetwarzania danych – analizy i raporty		
MBPD.1	Moduł musi stanowić wsparcie w zakresie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. System ma dostarczyć informacji tak, aby zgodnie z Art. 68.2 niniejszej ustawy zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.	W
MBPD.2	Moduł musi zapewnić monitorowanie i analizę ważnych wskaźników prowadzonej działalności ujętych w systemach informatycznych. Pozwala to również na monitorowanie poprawności realizacji e-usług na poziomie całej gminy.	W
MBPD.3	Moduł musi posiadać prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW.	W
MBPD.4	Moduł musi umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy	W

	<p>zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych i prawnych; 2. podatku od środków transportowych; 3. gospodarowanie odpadami; 4. umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania; 5. zezwoleń na sprzedaż alkoholu; 6. dochodów i wydatków budżetowych; 7. zasobów ludzkich. 	
MBPD.5	Moduł musi posiadać możliwość c pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne).	W
MBPD.6	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z bazami danych w trybie „on-line”.	W
MBPD.7	Moduł musi posiadać możliwość udostępniania danych w trybie „tylko do odczytu”.	W
MBPD.8	Moduł musi posiadać możliwość prezentacji danych w postaci pulpitów złożonych z kontrolkek.	W
MBPD.9	Moduł musi posiadać możliwość obsługiwaniania kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne.	W
MBPD.10	Moduł musi posiadać możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu.	W
MBPD.11	Moduł musi posiadać możliwość asynchronicznego odświeżania kontrolkek w pulpicie.	W
MBPD.12	<p>Moduł musi posiadać dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sterowanie widocznością kolumn, 2. sortowanie kolumn, 3. grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach, 4. filtrowanie po wartościach w kolumnach, 	W

	5. stronicowanie i sterowanie długością strony, 6. export danych z tabeli do pliku.	
MBPD.13	Moduł musi posiadać możliwość łączenia tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through).	W
MBPD.14	Moduł musi posiadać możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach.	W
MBPD.15	Moduł musi posiadać możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach.	W
MBPD.16	Moduł musi posiadać rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolek.	W
MBPD.17	Moduł musi posiadać mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech.	W
MBPD.18	Moduł musi posiadać możliwość prostego tworzenia wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów.	W
MBPD.19	Moduł musi posiadać możliwość organizacji pulpitów w grupy.	W
MBPD.20	Moduł musi posiadać mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech.	W
MBPD.21	Moduł musi posiadać możliwość prostego tworzenia wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów.	W
MBPD.22	Moduł musi posiadać oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów.	W
MBPD.23	Moduł musi posiadać możliwość współpracy z większością popularnych przeglądarek Internet Explorer, Firefox, Chrome.	W
MBPD.24	Moduł musi posiadać narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu.	W
Aplikacja mobilna		
AM.1	Aplikacja musi działać poprawnie na platformie: iOS w wersji 7.0 i wyższej, Windows Mobile 8 i wyższej, Android 4.0 i	D

	wyższej.	
AM.2	Aplikacja mobilna musi posiadać panel administracyjny umożliwiający zarządzanie zawartością, konfiguracją funkcjonalności i uruchamianiem poszczególnych modułów.	D
AM.3	Wykonawca musi dostarczyć dokumentację techniczną oraz kody źródłowe API komunikacyjnego aplikacji mobilnej.	D
AM.4	System nawigacji aplikacji mobilnej musi zostać zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami web usability.	D
AM.5	Aplikacja musi być zaprojektowana dla klientów urządzeń mobilnych o ekranach dotykowych np.: tablety i smartphone.	D
AM.6	Aplikacja mobilna musi pozwalać na przesłanie informacji o zbliżającym się terminie płatności lub powstałych zaległościach.	D
AM.7	Aplikacja musi umożliwiać wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.	D
AM.8	Aplikacja musi zapewniać dostęp mobilnego klienta do dedykowanego Portalu Internetowego Usług Publicznych Urzędu świadczonych dla klientów.	D
AM.9	Powiadomienia przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej muszą być generowane automatycznie na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu.	D
AM.10	Aplikacja musi być dostępna, co najmniej w 2 wersjach językowych: polskiej i angielskiej.	D
AM.11	Aplikacja musi być zbudowana w taki sposób, aby umożliwić rozbudowę o kolejne wersje językowe.	D
AM.12	Aplikacja musi posiadać funkcję automatycznego rozpoznawania wersji językowej ustawionej w urządzeniu mobilnym oraz domyślnie wyświetlać treść w odpowiednim języku wraz z możliwością zmiany języka w ustawieniach aplikacji.	O
AM.13	Wszystkie moduły aplikacji mobilnej muszą być dostępne w zakładce ustawień aplikacji mobilnej w postaci listy z możliwością zaznaczenia (zainstaluj/odinstaluj).	D
AM.14	Aplikacja musi składać się, co najmniej z modułów: wydarzenia, aktualności, kalendarz, kontakt.	D

AM.15	W ramach modułu kontakt aplikacja musi mieć możliwość wysyłania informacji do Urzędu (Zamawiającego) o charakterze ogólnym i publicznym, co najmniej w zakresie wydarzeń, aktualności.		D
AM.16	W zakresie modułów: wydarzeń, aktualności aplikacja musi pozwalać na ułożenie wydarzeń i aktualności w listę ułożoną w kolejności chronologicznej. Po kliknięciu wydarzenia, aktualności na liście musi otworzyć się strona z ich pełną treścią.		D
AM.17	W zakresie funkcjonalności modułu kalendarza aplikacja musi prezentować najnowsze wydarzenia z możliwością ich filtrowania, co najmniej po dacie.		D
AM.18	Aplikacja mobilna musi umożliwiać przeszukiwanie kalendarza wg dowolnej kombinacji wyznaczonych kryteriów (koncerty, wydarzenia sportowe, itp.). Pojedyncza wiadomość jest skojarzona z datą w kalendarzu.		D
AM.19	Aplikacja musi umożliwiać w zakresie modułu kontakt na zadanie pytania, wysłanie wiadomości do Urzędu z informacją np. o awarii drogi, chodnika, czy innych wydarzeniach, wymagających interwencji.		D
AM.20	Aplikacja musi działać poprawnie dla natywnych rozdzielczości iOS i Android: 240x320px, 320x480px, 480x654px. 540x960px, 720x1280px, 1080x1920px/ Pozostałe rozdzielczości powinny być obsługiwane przez skalowanie		D
AM.21	Projekt graficzny aplikacji musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.		D
AM.22	Aplikacja musi pozwalać na odbieranie indywidualnych informacji o konieczności dokonania czynności administracyjnych.		D
Stanowisko do potwierdzenia profilu zaufanego			
Wymagania	Komponent	Minimalne parametry	
Ogólne funkcjonalności			
PZ.1	Wymagania prawne	Świadczenie usługi zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA CYFRYZACJI z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej	W

		platformy usług administracji publicznej	
PZ.2	Wymagania prawne	Konieczność opracowania i ustanowienia, wdrożenia i eksploataowania, monitorowania i przeglądania oraz utrzymywania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	W
PZ.3	Wymagania prawne	Konieczność zweryfikowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji przez jednostkę certyfikującą akredytowaną, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542, 1228 i 1579).	W
PZ.4	System certyfikujący	Musi umożliwiać wystawienie certyfikatu, jego wydanie użytkownikowi, dla którego został on wystawiony oraz jego niezwłoczne unieważnienie.	W
PZ.5	System certyfikujący	Musi umożliwiać świadczenie usługi precyzyjnego określania czas wystawienia i unieważnienia certyfikatu, zgodnie z urzędowym czasem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. poz. 144);	W
PZ.6	System certyfikujący	Musi umożliwiać potwierdzanie tożsamości osoby, dla której jest wydawany certyfikat;	W
PZ.7	System certyfikujący	Musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, dobierane na podstawie analizy ryzyka;	W
PZ.8	System certyfikujący	Nie może pozwalać na gromadzenie i kopiowanie danych służących użytkownikom do potwierdzania tożsamości z wykorzystaniem certyfikatów.	W
PZ.9	Bezpieczeństwo	Wdrożenie polityki certyfikacji spełniającej wymagania wskazane w standardzie ETSI TS 102 042;	W
PZ.10	Bezpieczeństwo	Zapewnienie warunków organizacyjnych i	W

	wo	technicznych zgodnie z wymaganiami standardu CWA 14167-1 lub nowszego w zakresie świadczenia usług innych niż wydawanie certyfikatów kwalifikowanych;	
PZ.11	Bezpieczeństwo	Zastosowanie systemów i produktów zgodne z wymaganiami standardu CWA 14167-2, 3 i 4 lub nowszego.	W
PZ.12	System zarządzania tożsamością	Musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> 1. rejestrowanie użytkowników; 2. potwierdzanie tożsamość użytkowników; 3. przechowanie i udostępnianie danych identyfikacyjne użytkowników systemom autoryzującym uprawnionym do ich otrzymania; zablokowanie konta użytkownika na jego żądanie;	W
PZ.13	System zarządzania tożsamością	Musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> 1. rozliczalność, rozumianą, jako przypisanie określonego działania w systemie do osoby fizycznej lub procesu oraz umiejscowienie ich w czasie; 2. integralność, 3. autentyczność i poufność danych identyfikacyjnych i uwierzytelniających użytkownika; 4. codzienną synchronizację czasu systemowego z czasem UTC(PL). 	W
System kontroli dostępu			
Wymaganie			
SKD.1	Dostarczony system musi składać się z urządzenia kontroli dostępu bazującego na identyfikacji użytkowników za pomocą kodów PIN.		
SKD.2	Rozwiązanie powinno posiadać jedno wyjście przełącznikowe oraz dwa wyjścia tranzytowe.		

SKD.3	System musi współpracować z czujnikiem otwarcia drzwi (również należy dostarczyć).
SKD.4	System musi posiadać kod administratora umożliwiający programowanie i zarządzanie kodami użytkowników.
SKD.5	System musi posiadać kod główny do zmiany aktualnego stanu uzbrojenie zamka.
SKD.6	System musi posiadać możliwość czasowej blokady zamka po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego kodu.
SKD.7	System musi posiadać możliwość programowania długości kodów i indeksowania użytkowników.
SKD.8	System musi posiadać nielotną pamięć.

7 Szczegółowe wymagania gwarancyjne dla systemu e-urząd

7.1 Warunki gwarancji

lp.	Opis wymagania
1.	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu.
2.	Wykonawca może przekazać Zamawiającemu nową wersję oprogramowania Systemu dopiero po kompleksowej, wszechstronnej weryfikacji poprawności jej działania w środowisku testowym, odzwierciedlającym typowe środowisko produkcyjne Zamawiającego. Z nową wersją oprogramowania, Wykonawca musi dostarczyć zaktualizowaną dokumentację Systemu. Po wdrożeniu nowej wersji oprogramowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na tych samych zasadach za działanie systemu, jaką ponosił w stosunku do uprzednio działającej wersji Systemu. Wersja zdeponowana kodów źródłowych musi być każdorazowo aktualizowana w przypadku zmian lub aktualizacji wersji produkcyjnej.
3.	Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu.
4.	Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników poprzez: <ol style="list-style-type: none">1. Udostępnienie usługi typu helpdesk.2. Help Desk musi posiadać stronę webową, za pomocą której każdy użytkownik Systemu może sprawdzić status zainicjowanego przez siebie zgłoszenia.3. Help Desk musi być usługą udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu.4. Portal typu helpdesk musi być dostępny on-line w trybie 356/7/24.5. Portal musi pozwalać na dokonywane zgłoszenia Usterek/Awarii/Wad.
5.	Zgłaszane usterki, awarie i wady muszą być klasyfikowane według stopnia ich wpływu na dostępność funkcji Systemu, jako: <ol style="list-style-type: none">1. Błędy krytyczne, w wyniku których, co najmniej jedna komórka organizacyjna urzędu w ogóle nie może realizować swojej funkcji statutowej przy pomocy Systemu, lub żadna z funkcji statutowych urzędu nie może być w pełni zrealizowana przy pomocy Systemu na skutek ujawnienia się wady tego Systemu.2. Błędy poważne, w wyniku których, co najmniej jedna komórka organizacyjna urzędu ma w Systemie ograniczenia ilościowe lub funkcjonalne uniemożliwiające realizację pełnego zakresu jej funkcji statutowej przewidzianego do realizacji przy pomocy Systemu na skutek ujawnienia się wady tego Systemu. Pozostałe błędy w wyniku, których przeprowadzenie określonych operacji w Systemie jest niemożliwe, lub otrzymywany jest niepoprawny rezultat na skutek ujawnienia się wady tego Systemu.
6.	Maksymalne czas reakcji serwisowej Wykonawcy musi być określony zgodnie z wystąpieniem poszczególnych kategorii błędów Systemu i może wynosić, co najwyżej (przez godziny rozumie się poniżej godziny zegarowe niezależnie od tego, czy są to godziny lub dni robocze, czy nie):

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla błędów krytycznych – reakcja w ciągu 1 godziny, przywrócenie funkcjonowania systemu (rozwiązanie lub obejście błędu) w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia błędu, ostateczne rozwiązanie problemu w ciągu 96 godzin od zgłoszenia błędu. 2. Dla błędów poważnych – reakcja w ciągu 2 godzin, przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu (rozwiązanie lub obejście błędu) w ciągu 20 godzin od przyjęcia zgłoszenia błędu, ostateczne rozwiązanie problemu w ciągu 240 godzin od zgłoszenia błędu. 3. Dla pozostałych błędów – reakcja w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia błędu, rozwiązanie ostateczne w najbliższej nowej wersji oprogramowania Systemu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zgłoszenia błędu. <p>Przez reakcję rozumiany jest kontakt ze strony przedstawiciela Wykonawcy, potwierdzenie zgłoszenia oraz rozpoczęcie działań diagnostycznych.</p>
7.	Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
8.	Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu w dni robocze dostępność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemów.
9.	Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.
10.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia (umowy) na okres 60 miesięcy (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
11.	<p>W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. usuwania Wady, Błędu lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę; 2. Usuwania Błędu, Awarii, Wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu; 3. Usuwania Błędów lub Awarii spowodowanych aktualizacjami Systemu.
12.	Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemów.
13.	Użytkownicy w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki dokonają zgłoszenia Wykonawcy przy pomocy środków formularza zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/usterki. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego.
14.	Zgłaszający, w przypadku wystąpienia wady, błędu, awarii, przesyła do Wykonawcy przy

	<p>pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego.</p>
15.	<p>Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia oraz jego klasyfikacji. Potwierdzenie musi zostać wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego.</p>
16.	<p>Wykonawca musi zapewnić dostosowanie systemu do obowiązujących przepisów prawa nie później niż w dniu ich wejścia w życie.</p>
17.	<p>W każdym przypadku Zgłaszający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.</p>
18.	<p>Terminy naprawy sprzętu są uzależnione od funkcji dostarczonego sprzętu i są podane w części specyfikacji sprzętu.</p>
19.	<p>Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia asysty użytkownikom systemu podczas pierwszych prac wykonywanych zgodnie z planem asysty.</p>
20.	<p>W ramach asysty Wykonawca jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyjaśniania na bieżąco kwestie związane z działaniem w Systemie. 2. Wspólne z użytkownikami śledzenie pracy w systemie oraz rozwiązywanie bieżących problemów. 3. Weryfikacji i ewentualnego dostosowania parametrów konfiguracyjnych Systemu w razie wystąpienia takiej konieczności. 4. Przygotowania sprawozdania z formalnego przebiegu asysty.

7.2 Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne, świadczone w okresie gwarancyjnym obejmuje, co najmniej:

1. stały audyt oprogramowania w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
2. udzielanie pomocy w obsłudze Systemu jak również w sytuacjach losowych (np. zniszczenie programów, zbiorów danych itp.),
3. pomoc na telefon oraz email,
4. konsultacje w zakresie obsługi technicznej i użytkowej oprogramowania aplikacyjnego i narzędziowego,
5. dostosowywaniu oprogramowania do zmian przepisów prawa, w terminie do 7 dni przed wejściem zmiany w życie, przy czym prace nad dostosowaniem powinny zostać podjęte nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia informacji o zmianie przepisów,
6. wprowadzanie na bieżąco zmian w dokumentacji użytkowej.

8 Wymagania dla urządzeń

Wymagania dla urządzeń	
Wymagania ogólne	
WU.1	Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach i nie starsze niż 6 miesięcy.
WU.2	Sprzęt i oprogramowanie powinno posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej
WU.3	Zamawiający wymaga, aby dostarczany cały sprzęt był ze sobą w pełni kompatybilny. Z punktu widzenia łatwości zarządzania, wymaga się aby wszystkie urządzenia danego rodzaju pochodziły od jednego producenta.
WU.4	W ramach Zamówienia wymagane jest dostarczenie urządzeń, instalacja i konfiguracja, instruktaż stanowiskowy, przedstawienie konfiguracji urządzenia oraz aktualnych sygnatur w oprogramowaniu.
WU.5	Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane urządzenia posiadały gwarancję na okres 5 lat. Gwarancja będzie liczona od daty odbioru potwierdzającego instalację urządzeń. Gwarancja ma być oparta na autoryzowanym kanale producenta lub poprzez serwis bezpośrednio producent.
WU.6	Zamawiający wymaga na okres 5 lat wsparcia technicznego na produkt, aktualizacji wewnętrznego oprogramowania. 5-letnie wsparcie techniczne obejmuje aktualizację oprogramowania antywirusowego, sygnatur IPS, Web Filtering, antyspam, zarządzanie zgodnością, kontrolę aplikacji oraz usługi zabezpieczeń baz danych. Wsparcie techniczne musi być realizowane mailowo i telefonicznie w języku polskim.
WU.7	Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi w trybie minimum 8 x 5, co oznacza, że powyższa gwarancja i wsparcie musi być realizowana 5 dni w tygodniu w godzinach pracy Urzędu.

Serwer baz danych		
Wymaganie	Komponent	Minimalne wymagania
SBD.1	Obudowa	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnej 2U, wraz kompletem szyn umożliwiających montaż w standardowej szafie Rack.
SBD.2	Płyta główna	Z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 12 slotów na pamięci z możliwością zainstalowania do minimum 384GB pamięci RAM, możliwe zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Memory

		Mirroring Rank Sparing,
SBD.3	Procesor	Dwa procesory min. czterordzeniowe dedykowane do pracy z zaofertowanym serwerem, z których każdy osiąga w teście PassMark CPU Mark wynik min. 15070 punktów według testów PassMark – CPU Mark ważnych na dzień 20 kwietnia 2017 dostępnych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html . Wydruk z potwierdzeniem spełnienia progu punktowego wydajności procesora na dzień złożenia oferty należy dołączyć do oferty.
SBD.4	Pamięć RAM	Minimum 64 GB pamięci RAM o częstotliwości taktowania minimum 2133MHz.
SBD.5	Sloty PCI Express	Funkcjonujące sloty PCI Express: a) minimum jeden slot x 16 generacji 3 b) minimum trzy sloty x 16 prędkości x 8 generacji 3.
SBD.6	Wbudowane porty	Minimum 5 portów USB 2.0 z czego min. 2 w technologii 3.0 (porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń) 1x RS-232, 2x VGA D-Sub.
SBD.7	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości minimum 1280x1024 pikseli.
SBD.8	Interfejsy sieciowe	Minimum cztery interfejsy sieciowe 1Gb/s Ethernet ze złączami BaseT niezajmujące żadnego z dostępnych slotów PCI Express oraz złącz USB.
SBD.9	Kontroler pamięci masowej	Sprzętowy kontroler dyskowy, umożliwiający obsługę dysków z prędkościami transferu 3, 6, 12 Gb/s; umożliwiający skonfigurowanie na wewnętrznej pamięci dyskowej zabezpieczeń RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, wyposażony w wbudowaną, nieulotną pamięć cache o pojemności min. 1GB.
SBD.10	Wewnętrzna pamięć masowa	a) Możliwość instalacji min. 48TB w wewnętrznej pamięci masowej typu Hot Plug 7.2k RPM, możliwość instalacji dysków twardych typu, co najmniej: SATA, SAS, SAS, SSD. b) Zainstalowane 6 dyski twarde o poj. min. 600GB SAS 10k RPM każdy. c) Możliwość instalacji dodatkowej wewnętrznej pamięci masowej typu flash, dedykowanej dla systemu wirtualizacji.

		d) Możliwość konfiguracji RAID/mirror z poziomu BIOS.
SBD.11	Napęd optyczny	Zainstalowany wewnętrzny napęd umożliwiający odczyt nośników DVD+RW.
SBD.12	Diagnostyka i bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera. Dopuszcza się możliwość diagnostyki w/wym parametrów w inny sposób, 2. zintegrowany z płytą główną moduł TPM, 3. wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
SBD.13	Chłodzenie i zasilanie	<p>Minimum 4 redundantne wentylatory pracujące w trybie Fault Tolerant.</p> <p>Dwa redundantne zasilacze Hot Plug o mocy max 800 Wat każdy wraz z kablami zasilającymi.</p>
SBD.14	Gwarancja	<p>Pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji.</p> <p>Maksymalny termin naprawy nie może przekroczyć 4 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>
SBD.15	Certyfikaty / zgodność ze standardami	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 lub równoważną. Oferowane równoważne urządzenie musi być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji

	<p>zgodne z wymogami norm ISO-9001 oraz ISO-14001.</p> <p>Serwer musi posiadać deklaracja CE.</p> <p>Oferowany sewer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, x86, Microsoft Windows Server 2012 R2.</p> <p>Oferowany serwer musi znajdować się na liście kompatybilności producenta zainstalowanego systemu operacyjnego</p> <p>Zgodność z wirtualizatorami Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V.</p> <p>Zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, VMware vSphere.</p>
System operacyjny serwera baz danych	
Minimalne wymagania	
SOS.1	Licencja na oprogramowanie musi uwzględniać wszystkie rdzenie procesorów zainstalowanych w serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.
SOS.2	Możliwość wykorzystania, co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.
SOS.3	Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny.
SOS.4	Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.
SOS.5	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.
SOS.6	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.
SOS.7	Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.
SOS.8	Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
SOS.9	Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach.

SOS.10	Możliwość wykorzystania, co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.
SOS.11	Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny;
SOS.12	Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 8000 maszyn wirtualnych.
SOS.13	Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.
SOS.14	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.
SOS.15	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.
SOS.16	Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.
SOS.17	Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
SOS.18	Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ol style="list-style-type: none"> 1. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, 2. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, 3. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, 4. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).
SOS.19	Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
SOS.20	Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
SOS.21	Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.

SOS.22	Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
SOS.23	Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
SOS.24	Graficzny interfejs użytkownika.
SOS.25	Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.
SOS.26	Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.
SOS.27	Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
SOS.28	Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
SOS.29	Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
SOS.30	Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
SOS.31	<p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, 2. bUsługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ol style="list-style-type: none"> a. podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, b. ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, c. odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. 3. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. 4. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej 5. PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ol style="list-style-type: none"> a. dystrybucję certyfikatów poprzez http, b. konsolidację CA dla wielu lasów domeny, c. automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami

	<p>domen.</p> <p>Szyfrowanie plików i folderów.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). 7. Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. 8. Serwis udostępniania stron WWW. 9. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), 10. Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, 11. Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie min. 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: <ol style="list-style-type: none"> a. Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, b. Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych, c. Obsługi 4-KB sektorów dysków, d. Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra, e. Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API, f. Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw trunk mode).
SOS.32	Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.
SOS.33	Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).
SOS.34	Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.
SOS.35	Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.
SOS.36	Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.

SOS.37	Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.	
Macierz dyskowa		
Wymaganie	Komponent	Minimalne wymagania
MD.1	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 2U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack. Możliwość instalacji do 12 dysków 3.5" Hot Plug. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z macierzy.
MD.2	Kontrolery	Dwa kontrolery posiadające łącznie minimum osiem portów 12Gb/s SAS do podłączenia serwerów pracujące w trybie active-active. Wymagane poziomy RAID 0,1,5,6,10, DDP.
MD.3	Cache	Min. 4GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inną pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 48h w razie awarii.
MD.4	Dyski	Zainstalowane dyski: a) 4 dyski o pojemności min. 4TB NLSAS Hot-Plug każdy b) Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych, c) możliwość obsługi łącznie minimum 150 dysków, wydajnych dysków SAS, SSD, ekonomicznych dysków typu SATA (lub NearLine SAS), samoszyfrujących dysków SED dostępnych w ofercie producenta macierzy, możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz półki.
MD.5	Oprogramowanie	a) Zarządzające macierzą w tym powiadamianie o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków. b) Możliwość instalacji licencji pozwalającej na utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 32 kopii migawkowych na LUN c) Licencja macierzy powinna umożliwiać podłączenie minimum 8 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
MD.6	Wsparcie dla systemów operacyjnych	Microsoft Windows, VMware, Microsoft Hyper-V, Citrix, Red Hat.

MD.7	Bezpieczeństwo	<p>a) Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania.</p> <p>b) Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.</p> <p>c) Możliwość przydzielenia większej przestrzeni dyskowej dla serwerów niż fizycznie dostępna (Thin Provisioning).</p>
MD.8	Warunki gwarancji	<p>Pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji macierzy.</p> <p>Maksymalny termin naprawy nie może przekroczyć 4 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia.</p>
MD.9	Dokumentacja użytkownika	Dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
MD.10	Certyfikaty	<p>Macierz wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 oraz 14001 lub równoważną. Oferowane równoważne urządzenie musi być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji zgodne z wymogami norm ISO-9001 oraz ISO-14001.</p> <p>Zgodność z systemami operacyjnymi: Microsoft® Windows®, VMware®, Microsoft Hyper-V®, Citrix® XenServer®, Red Hat® oraz SUSE</p>

System backupu danych

Wymaganie	Wymagania minimalne
SB.1	Rozwiązanie bezpieczeństwa danych w postaci systemu do archiwizacji i backupu danych będzie wykorzystywało istniejący serwer na potrzeby instalacji oprogramowania, które będzie posiadało, co najmniej opisane poniżej w kolejnych wymaganiach funkcjonalności.
SB.2	Oprogramowanie musi wspierać czołowe rozwiązania wirtualizacyjne: VMware, Hyper-V.
SB.3	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie producenta oprogramowania dla instalacji systemu zarządzania na platformie wirtualnej.

SB.4	<p>Oprogramowanie musi zapewniać możliwość utworzenia repozytorium backupu na dyskach lokalnych (DAS), dyskach przenośnych, macierzach dyskowych SAN lub NAS, zapewniając równocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) możliwość replikacji repozytorium backupu do innej lokalizacji, b) możliwość utworzenia wielu repozytoriów danych jednocześnie, c) optymalizację replikacji dla łączy WAN, d) możliwość zainicjalizowania repozytorium w trybie offline (np. z nośnika przenośnego) – bez konieczności przesyłania przez sieć całej zawartości repozytorium źródłowego przez sieć, e) możliwość wglądu w dane backupu i ich odtworzenie z poziomu systemu operacyjnego bez konieczności uruchamiania konsoli zarządzającej systemem backupu – w oparciu o standardowe foldery Windows (dla systemów operacyjnych Windows).
SB.5	<p>Oprogramowanie musi wykonywać backup na dyski oparty o technologię przyrostowej kopii migawkowej na poziomie bloków danych – tylko pierwszy backup jest pełny, pozostałe tylko przyrostowe (bez konieczności wykonywania kolejnych kopii pełnych), dla serwerów fizycznych i wirtualnych – zapewniający równocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spójny backup na dyski baz danych dla Serwerów Exchange, MS SQL i Oracle umożliwiający odtworzenie na poziomie aplikacji (cała baza) bez konieczności zatrzymywania aplikacji, b) możliwość odtworzenia pojedynczego maila z serwera Exchange 2007, 2010, 2013, c) możliwość odtworzenia pojedynczego pliku i folderu systemu plikowego, d) możliwość odtworzenia całego systemu fizycznego w oparciu o mechanizm Bare Metal Recovery na dowolną maszynę fizyczną lub wirtualną dla systemów Windows i Linux, e) możliwość odtworzenia całego systemu wirtualnego w oparciu o mechanizm Bare Metal Recovery na dowolną maszynę fizyczną lub wirtualną dla systemów Windows i Linux, f) możliwość odtworzenia całego systemu na inną platformę sprzętową, g) możliwość odtworzenia serwera Active Directory, h) możliwość uruchomienia poleceń na systemie backupowanym przed i po wykonaniu backupu, i) backup serwerów wirtualnych na poziomie Hypervisora bez konieczności

	<p>instalacji oprogramowania na systemie Gościa (Guest),</p> <p>j) backup serwerów wirtualnych musi być wykonywany przy pomocy API producenta platformy wirtualizacyjnej,</p> <p>k) możliwość backupu serwerów wirtualnych niezależnie od stanu serwera (włączony lub wyłączony),</p> <p>l) możliwość automatycznego i ręcznego uruchomienia przystosowanego obrazu backupu jako działającej maszyny wirtualnej na platformie MS Hyper-V lub VMware,</p> <p>ł) wsparcie dla uEFI-BIOS w przypadku odtwarzania typu Bare Metal Recovery,</p> <p>m) szyfrowanie danych backupu (min. AES-256),</p> <p>n) kompresję danych backupu,</p> <p>o) globalną deduplikację danych na poziomie klienta (przed przesłaniem do repozytorium backupu – przez sieć przesyłane są tylko unikalne bloki danych) dla wszystkich danych znajdujących się w repozytorium,</p> <p>p) możliwość exportu dowolnego backupu na nośnik zewnętrzny,</p> <p>r) możliwość ograniczenia pasma sieciowego używanego przez system backupu według harmonogramu,</p> <p>s) możliwość backupu danych z repozytorium dyskowego na taśmę.</p>
SB.6	<p>Oprogramowanie musi umożliwiać wykonanie konwersji systemu na inną platformę sprzętową w trybie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. system fizyczny do systemu wirtualnego, 2. system wirtualny do systemu fizycznego, 3. system wirtualny do innego systemu wirtualnego.
SB.7	<p>Oprogramowanie musi zapewniać możliwość pełnego centralnego zarządzania przez www modułem wykonywania kopii zapasowych na serwerach w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Importu systemów do backupu z systemu Microsoft Active Directory, b) instalacji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych, c) konfiguracji parametrów wykonywania kopii zapasowych, d) przydzielania zadań wykonywania kopii zapasowych, e) monitorowania stanu wykonania kopii zapasowych, f) powiadamiania o stanie zadań backupu drogą mailową, g) przeglądania i odtwarzania wybranych elementów wykonanych kopii

	<p>zapasowych,</p> <p>h) monitorowania w trybie graficznym aktualnego stanu systemu z uwzględnieniem:</p> <p>i) statusu wykonanych zadań backupu (udane/nieudane),</p> <p>j) aktualnej wielkości danych backupowych,</p> <p>k) aktualnej zajętości repozytorium backupu,</p> <p>l) trendów objętości backupu,</p> <p>ł) wielkości danych w repozytoriach backupu z uwzględnieniem rzeczywistej wielkości danych źródłowych i objętości z uwzględnieniem kompresji i deduplikacji.</p>
SB.8	Wsparcie dla systemów operacyjnych systemów fizycznych: Windows 2003R2, Windows 2008, Windows 2008R2, Windows 2012, Windows 2012R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Red Hat Enterprise Linux 5.10, 5.11, 6.0, 6.5, 6.6, SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4, 11 to 11 SP3.
SB.9	Wsparcie dla baz danych: MS SQL Server 2008, MS SQL Server 2012, MS SQL Server 2014, MS SQL Server Express 2008, MS SQL Server Express 2008R2, MS SQL Server Express 2012, MS SQL Server Express 2014.
SB.10	Wsparcie dla systemów witalizacyjnych: VMware ESX Server 5.0, 5.1, 5.5, Microsoft Hyper-v Server 2008 R2, Microsoft Hyper-v Server 2012, Microsoft Hyper-v Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2 Hyper-V, Windows Server 2012 Hyper-V, Windows Server 2012 R2 Hyper-V.
SB.11	<p>Dostarczane oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych musi mieć możliwość rozszerzenia posiadanej licencji w celu uzyskania, co najmniej poniższych funkcji:</p> <p>a) Możliwość replikacji danych aplikacji w trybie ciągłym, z możliwością uruchomienia zabezpieczanej aplikacji na systemie zapasowym automatycznie i ręcznie w przypadku awarii systemu głównego. Wsparcie, co najmniej dla aplikacji:</p> <p>a. Exchange 2007, 2010, 2013,</p> <p>b. MS SQL/ SLQ Express 2008, 2008R2, 2012, 2014,</p> <p>c. Oracle 10.x, 11.x, 12c;</p> <p>b) Możliwość replikacji całego systemu operacyjnego wraz z aplikacjami i danymi aplikacji w trybie ciągłym z możliwością uruchomienia całego zabezpieczanego systemu wraz z aplikacjami i danymi w środowisku wirtualnym automatycznie lub ręcznie w przypadku awarii systemu zabezpieczanego. Wsparcie dla systemów operacyjnych systemu zabezpieczanego: Windows 2003, 2003R2, 2008, 2008R2, 2012, 2012R2.</p>

SB.12	Licencje na oprogramowanie muszą umożliwić wykonywanie kopii zapasowych z 3 serwerów fizycznych wyposażonych w 2 procesorów każdy spełniając wyżej opisane wymogi realizowane w środowiskach fizycznych i wirtualnych.	
SB.13	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie techniczne producenta przez okres minimum 60 miesięcy.	
Licencje dostępowe serwerowego systemu operacyjnego		
Wymaganie	Minimalne wymagania	
LDS.1	Ilość - 110 szt.	
LDS.2	Dające użytkownikom prawo korzystania z usług udostępnianych przez serwer, zgodne z dostarczonym systemem operacyjnym.	
Certyfikaty serwerowe		
Wymaganie	Minimalne wymagania	
CS.1	<p>Komplet certyfikatu serwisowego umożliwiającego bezpiecznie korzystanie z urządzeń i e- usług wraz z serwerem należy dostarczyć certyfikat SSL zabezpieczający serwer internetowy i transmisję danych.</p> <p>Certyfikat musi spełniać wymagania minimalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. musi być zgodny ze standardem X.509 v.3 (RFC5280), 2. musi być zabezpieczony funkcją skrótu SHA1, 3. obsługa siły szyfrowania połączeń do 256 bitów, 4. musi zapewniać wsparcie dla SGC (Server Gated Cryptography), 5. musi zapewniać obsługę kluczy o długości 4096 bitów i więcej, 6. minimalna długość kluczy kryptograficznych: RSA lub DSA 2048 bit, EC 571 bit: NIST K-571 oraz NIST B-571, 7. musi posiadać aktualny certyfikat zgodności ze standardami WebTrust, 8. musi być możliwa weryfikacja statusu certyfikatu przy pomocy list CRL oraz protokołu OCSP, 9. termin ważności 2 lata. 	
Drukarka dla stanowiska do potwierdzania profilu zaufanego		
Wymaganie	Komponent	Minimalne wymagania
DDS.1	Technologia druku	LED lub laserowa.
DDS.2	Prędkość druku	Min 30 str/min w czerni, min 30 str/min w kolorze.
DDS.3	Czas wydruku	Cz-b: max 8 sekund,

	pierwszej strony	Kolor max 10 sekund.
DDS.4	Podajniki	Co najmniej dwa podajniki A4, A5, B5, B6, A6, możliwość obsługi niestandardowych formatów (przy użyciu odpowiedniego sposobu podania papieru).
DDS.5	Jakość druku	Do 1200x1200 DPI w kolorze i czerni.
DDS.6	Gramatura nośników	Co najmniej od 65 do 210 g/m ² (zwykły papier), 110 do 210 g/m ² papier błyszczący.
DDS.7	Miesięczny cykl druku	Co najmniej 60000 stron.
DDS.8	Obsługiwane formaty	Co najmniej A4, A5, B5, B6, A6, koperty.
DDS.9	Interfejsy	Co najmniej USB i Ethernet 10/100/1000.
DDS.10	Pamięć	Wbudowana pamięć, co najmniej 1 GB, wbudowany dysk twardy, co najmniej 1 GB.
DDS.11	Wyświetlacz	Wyświetlacz, co najmniej 2 wierszowy informujący o istotnych parametrach pracy urządzenia.
DDS.12	Procesor	Co najmniej 1 GHz.
DDS.13	Obsługiwane systemy operacyjne	Dostępne sterowniki producenta, co najmniej dla rodziny MS Windows i Linux/Unix.
DDS.14	Certyfikaty	CE, Energy Star.
DDS.15	Zasilanie	230V/50Hz.

8.1 Wymagania dotyczące instalacji

Wymaga-nie	Minimalne parametry
WI.1	Cały dostarczony sprzęt musi zostać zamontowany w szafach RACK (jeśli dotyczy), w wymaganej lokalizacji, podłączony do wszystkich wymaganych instalacji teletechnicznych, podłączony ze sobą, skonfigurowany, uruchomiony i przetestowany.
WI.2	Wszystkie urządzenia muszą zawierać wszystkie niezbędne do podłączenia kable dostarczone przez producenta urządzenia.
WI.3	Serwery muszą zostać pogrupowane oraz podłączone w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo oraz wydajność (podział na serwery aplikacyjne, bazodanowe, serwery wychodzące na świat itp.). Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania najbardziej optymalnej architektury do akceptacji Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
WI.4	Na infrastrukturze musi zostać zainstalowane odpowiednie wymagane do poprawnej

	pracy systemu oprogramowanie w tym oprogramowanie serwerowe oraz oprogramowanie zarządzające i monitorujące.
WI.5	Serwery muszą zostać zainstalowane i skonfigurowane do pracy w klastrze z wykorzystaniem hypervisora. Musi zostać dokonana: migracja aktualnie eksploatowanych serwerów do maszyn wirtualnych w utworzonym klastrze, migracja danych z aktualnie eksploatowanej macierzy do nowej macierzy, instalacja, konfiguracja oraz wykonanie backupu środowiska do serwera backupowego, przeprowadzenie szkolenia administratorów Zamawiającego z konfiguracji i ustawień elementów wdrożonego środowiska (5 dni z przerwami w układzie 2 dni + 2 dni + 1 dzień).