

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	jrpmyslenice
NO_DOC_EXT:	2017-065342
SOFTWARE VERSION:	9.4.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	jrp@myslenice.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

Myślenice

32-400

Polska

Tel.: +48 126392300

E-mail: info@myslenice.pl

Faks: +48 126392305

Kod NUTS: PL214

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.myslenice.pl>

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.myslenice.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Dostawa systemu e-urząd oraz sprzętu w ramach Projektu „e-Myślenice – wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice”

Numer referencyjny: SRG.272.5.2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa systemu e-urząd oraz sprzętu w ramach Projektu „e-Myślenice – wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ - OPZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

72263000

72268000

80533100

48823000

30233000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL214

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa systemu e-urząd oraz sprzętu w ramach Projektu „e-Myślenice – wdrożenie e-usług w Gminie Myślenice.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu e- Urząd poprzez:

1. Dostawę infrastruktury sprzętowej.
2. Zakup licencji systemu e- Urząd.
3. Stworzenie Polityki Bezpieczeństwa.
4. Szkolenia użytkowników i administratorów.

I. W ramach dostawy infrastruktury teletechnicznej: dostawa jednego kompletu Systemu kontroli dostępu.

II. W ramach dostawy infrastruktury sprzętowej dostawa:

1. Serwera bazy danych-1 szt.
2. Serwera aplikacji- 1 szt.
3. Macierzy dyskowej- 1 szt.
4. Systemu backupu- 1 szt.
5. Licencje dostępowe systemu operacyjnego serwera - 110 szt.
6. Certyfikatu serwerowego- 1 szt.
7. Stanowiska Profilu Zaufanego (wdrożenie i opracowanie procedur) – 1 szt.
8. Stanowisko Profilu Zaufanego- dostawa drukarki monochromatycznej-1 szt.
9. Prace Instalacyjno-konfiguracyjne.

III. W ramach dostawy licencji e-Urząd:

1. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych -1 szt.
2. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi-1 szt.
3. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat pozapodatkowych -1 szt.
4. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji z prowadzonych ewidencji-1 szt.
5. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji i komunikacji ogólnej z mieszkańcami gminy -1 szt.

6. Moduł świadczenie e- usług w zakresie udostępniania informacji w zakresie wykonania budżetu oraz WPF oraz wymiana informacji budżetowo – finansowych między jednostkami organizacyjnymi a Gminą Myślenice -1 szt.

7. Moduł informacji o stanie sprawy i korespondencji -1 szt.

8. Moduł Bezpieczeństwo przetwarzania danych- analizy i raporty-1 szt.

9. Wdrożenie systemów.

IV. W ramach stworzenia Polityki bezpieczeństwa:

1. Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa.

2. Opracowanie Polityki Bezpieczeństwa IT.

V. W ramach szkoleń:

1. Przeszkolenie administratorów.

2. Przeszkolenie użytkowników.

VI. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Opracowanie dokumentacji powykonawczej (dot. oprogramowania i sprzętu).

2. Opracowanie dokumentacji użytkowej.

3. Udzielenie 5-letniej gwarancji, wsparcia technicznego na urządzenia na sprzęt i oprogramowanie.

4. Udzielenie bezterminowych, Nielimitowanych licencji (nieograniczających liczby użytkowników, liczby/rodzaju zasobów sprzętowych, ani intensywności wykorzystania systemu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ - OPZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 02/07/2017

Koniec: 31/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPMP.02.01.01-12-0026/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30.000,00zł.

Szczegółowe wymagania co do sposobu wniesienia wadium, formy wadium, zwrotu lub utraty wadium zawierają dokumenty zamówienia (Rozdział VIII SIWZ)

Kryteria i wagi oceny ofert:

1. Cena 60%

2. Okres gwarancji 10%

3. Rodzaj dostarczanej platformy bazodanowej 30%

Szczegółowy opis kryteriów i sposobu oceny znajduje się w rozdziale XIII SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 900 000 zł,

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym, wykonuje należycie:

a) co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmującego rejestrację oraz procedowanie korespondencji i spraw, na łączną kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł brutto w tym co najmniej jedno wdrożenie obejmowało integrację z ogólnodostępnym portalem internetowym co najmniej w zakresie pobierania i wysyłania wniosków;

b) co najmniej 2 zamówienia o wartości 200 000 zł brutto każde, których przedmiotem była dostawa, wdrożenie systemu informatycznego oraz jego integracja z co najmniej jednym systemem dziedzinowym, przy czym wdrażany system informatyczny obejmował swoim zakresem system finansowo – księgowy.

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia które spełniają następujące wymagania:

a) Kierownik projektu – posiada wykształcenie wyższe, 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi. Pełnił funkcję kierownika projektu co najmniej 3 projektach informatycznych polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości 500 tys. zł każdy.

b) Konsultanta ds. wdrożeń 1 osoba- posiada wykształcenie wyższe, brał udział w co najmniej 3 wdrożeniach systemów informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemu finansowo – księgowy o wartości systemu 200 tys. zł. każdy,

c) Inżynier oprogramowania 1 osoba - posiada wykształcenie wyższe informatyczne.. Brał udział w projektowaniu i budowie co najmniej 2 systemów informatycznych w ramach projektów o wartości 500 tys. zł. każdy

d) Specjalista ds. testów – 1 osoba -posiada wykształcenie wyższe, 3 letnie doświadczenie w zakresie przeprowadzania testów systemów informatycznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w zakresie przeprowadzania testów systemów informatycznych.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wskazanych w lit. b – d jedynie z funkcją wskazaną w lit. a.

Szczegółowy opis zdolności technicznych znajduje się w Rozdziale V SIWZ

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy opisane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ Umowa

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/06/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/06/2017

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice pok. 13

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**VI.3) Informacje dodatkowe:****VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/05/2017