



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 14 000 EURO ORAZ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PN.:

Zatrudnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć w ramach projektu pn.: „Blżej nauki – oferta edukacyjno-rozwojowa dla uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Myślenice”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX POKL Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych.

1. Dane dotyczące postępowania

1.1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Myślenice
Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice
powiat myślenicki
woj. małopolskie

**Niniejsze postępowanie przetargowe, prowadzone jest w imieniu i na rzecz
Zespołu Ekonomiki Oświaty w Myślenicach**

1.2. Podstawa prawna

Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w Ustawy.

1.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone zostało znakiem EKS.2512.4.44.2012. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

1.4. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego – na świadczenie usługi**, na podstawie art. 39 Ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

1.5. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Strona internetowa Zamawiającego: www.myslenice.pl
- Biuletyn Zamówień Publicznych: w dniu: 18.06.2012 r.(www.portal.uzp.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie nauczycieli do prowadzenia zajęć w ramach projektu pn.: **„Blżej nauki – oferta edukacyjno-rozwojowa dla uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Myślenice”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX POKL Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 62 części.
3. Szczegółowy zakres usług został wyszczególniony w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29, ust. 4 Ustawy.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.
6. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

2.2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

przedmiot główny: **80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

przedmiot dodatkowy: 80.10.00.00-5 - Usługi szkolnictwa podstawowego

2.3. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 4 września 2012 r.

Termin zakończenia świadczenia usługi: do 21 czerwca 2013 r.

2.4. Inne ustalenia Zamawiającego:

- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia **oferty częściowej, ilość części: 62**.
- Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia **zamówień uzupełniających** stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- Zamawiający **nie przewiduje** wypłaty zaliczek.
- Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

3.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.1.3. Potencjał techniczny:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- Wykaże, że dla każdej części dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne do zakresu zamówienia uprawnienia/kwalifikacje. Wymagania dla poszczególnych części zamówienia opisane zostały w Załączniku Nr 6 specyfikacji.

Wszystkie osoby (przewidziane do prowadzenia zajęć) wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W zakresie wymogu znajomości języka polskiego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę :

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (o ile dotyczy).

3.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

UWAGI:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3, pkt 3.1. spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 3 pkt. 3.2. winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
- Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26, ust. 2b Ustawy).
- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.
- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

4.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1.1. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 11655 wraz z późniejszymi zmianami).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa co najmniej jeden z

tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.1.2. Wykaz osób, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracą, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień – **wg Załącznika Nr 5.1. do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24. ust. 1 i 2 Ustawy).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy w Wykonawców oddzielnie.

4.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty:

4.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

4.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4.3.3. Podpisany/zatwierdzony wzór/projekt umowy.

4.3.4. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie.

4.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

4.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ppkt. 4.2.2. (aktualny odpis z właściwego rejestru)**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 4.4.1.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1. lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1. lit. b SIWZ).

4.5. Forma dokumentów:

4.5.1. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

4.5.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem powinien dokonać Pełnomocnik.

4.5.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.1 Ustawy:

4.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.6.2. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w **pkt. Od 4.1. do 4.3.** specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w **pkt. 4.6.1.** Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

4.6.3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

4.6.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisywać dane dotyczące lidera konsorcjum.

4.6.6. Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postępowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem – liderem.

4.6.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i

wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy).

4.6.8. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7. Informacja o podwykonawcach:

4.7.1. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przez Wykonawcę części/całości zamówienia podwykonawcom (art. 36 ust. 4 Ustawy).

4.8. Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:

4.8.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP – określonych w rozdziale 3 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

5.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust 5.4 i 5.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26, ust. 3 Ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w punkcie 4.5. SIWZ.

5.5. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5.6. Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.3. do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.

5.7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

5.8. Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer: (+48) 12 63-92-305.

5.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5.10. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5.11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.

5.12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

6.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:

Przetarg nr EKS/1/2012, Znak sprawy: EKS.2512.4.44.2012

Zatrudnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć w ramach projektu pn.: „Blżej nauki – oferta edukacyjno-rozwojowa dla uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Myślenice”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX POKL Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych.

6.2. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (+48) 12 63-92-305 lub na adres e-mail: info@myslenice.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanego pocztą).

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 Ustawy),
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 Ustawy) – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. (art. 38 ust. 2).

6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. (art. 38 ust.4).

6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składanych ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. (art. 38 ust. 6).

6.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.3. (art. 38 ust 1b Ustawy).

7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych i przedmiotu zamówienia:

Pani Aleksandra Mistarz – Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu, telefon: 12 63-92-359

w godz. 7.30 – 15.30 – Urząd Miasta I Gminy Myślenice (pokój nr 46)

e-mail: eks@myslenice.pl

Marta Bisztyga, telefon: 12 63-92-361

w godz. 7.30 – 15.30 – Urząd Miasta I Gminy Myślenice (pokój nr 48)

e-mail: eks@myslenice.pl

Danuta Nowak, telefon: 12 63-92-318

w godz. 7.30 – 15.30 – Urząd Miasta I Gminy Myślenice (pokój nr 18)

e-mail: promocja@myslenice.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

10. Termin ważności ofert.

10.1. Oferty muszą zachować ważność przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy).

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 2 Ustawy).

10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Wykonawca wraz z ofertą składa:

11.3.1. Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

11.3.2. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,

b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym karty urzędzeń.

11.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 9, ust. 2 Ustawy).

11.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.

11.9. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.11. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.12. W „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” należy:

- w kolumnie „Kwalifikacje zawodowych, doświadczenia i wykształcenia” należy wpisać posiadane przez wskazaną osobę wykształcenie, w tym posiadane uprawnienia wynikające z wymagań Zamawiającego,
- w kolumnie „Forma dysponowania osobą” należy wpisać podstawę dysponowania wskazaną osobą, np. stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby lub nie dotyczy.

11.13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

11.14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

11.16. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z napisem:

Nazwa i adres wykonawcy

Przetarg Nr EKS/1/2012

Znak sprawy: EKS.2512.4.44.2012

Oferta na: Zatrudnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć w ramach projektu pn.: „Blżej nauki – oferta edukacyjno-rozwojowa dla uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Myślenice”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX POKL Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych.

11.17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

11.18. Od oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

11.19. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiające nie przewiduje możliwości powierzenia przez Wykonawcę części/całości zamówienia podwykonawcom (art. 36 ust. 4 Ustawy).

11.20. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.20.1. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.6. niniejszej SIWZ,
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

11.20.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.21. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11.22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.23. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

13. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty winny być złożone w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, pokój nr 10, najpóźniej **do dnia 02.07.2012 r. do godz. 10.00**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań (art. 84 ust. 2 Ustawy).

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu: 02.07.2012 r o godzinie 10.15**

Miejsce: sala nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej.

15.1. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, zryczałtowaną cenę za jedną godzinę lekcyjną.

15.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

15.3. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

15.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.5. Z uwagi na charakter ryczałtowej umowy na wykonanie, w wycenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ.

15.6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

15.7. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w trakcie realizowania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

15.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy) pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

15.9. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

15.10. Cena jednostkowa oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.11 Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu i miejsca realizacji.

15.12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

15.13. Wykonawca wskaże ewentualnych podwykonawców usług.

15.14. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną.

15.15. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest zryczałtowana cena brutto za jedną godzinę lekcyjną.

2. Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy: **Cena - 100 %**

3. W kryterium, o którym mowa w ust. 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

6. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą (wg kryterium - cena):

Najniższa cena spośród
nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = - ----- × 100 pkt.
Cena oferty badanej

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznanym Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.4. Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy.

18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy. (art. 94 ust. 3 Ustawy).

18.6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19. Dodatkowe informacje

19.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

19.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- widoczną mylną pisownię wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

19.5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „**ZMIANA**”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1., podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowym pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

22. Środki ochrony prawnej

22.1. Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1, pkt 2 Ustawy PZP,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik Nr 5.1. – Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień,
- Załącznik Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogów stawianym osobom mającym prowadzić zajęcia w ramach poszczególnych części zamówienia,
- Załącznik Nr 7 – Projekt umowy.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

Myślenice, 18.06.2012 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice
Maciej Ostrowski