



Załącznik Nr 6 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGÓW STAWIANYM OSOBOM MAJĄCYM PROWADZIĆ ZAJĘCIA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Liczna grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
1	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	135 135	9 grup/ 3 x 10 osób 3 x 7 osób 3 x 11 osób	270	Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora.
2	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	45 45	3 grupy/ 2 x 2 osoby 1 x 4 osoby	90		
3	Zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	45 45	3 grupy/ 3 x 8 osób	90		
4	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	225 225	15 grup/ 15 x 8 osób	450		
5	Zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci szczególnie uzdolnionych w pracy z komputerem: „Digitalscrapbooking” w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	45 45	3 grupy/ 3 x 6 osób	90		
6	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej Nr 3 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012 I 2013 – VI 2013	105 105	7 grup/ 5 x 7 osób 2 x 6 osób	210		

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczna godzin lekcyjnych	Liczna grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć										
7	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 2 x 6 osób	120	Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.										
		I 2013 – VI 2013	60	1 x 5 osób 1 x 7 osób													
8	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej Nr 3 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	75	5 grup/ 2 x 7 osób	150			Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.								
		I 2013 – VI 2013	75	1 x 6 osób 1 x 9 osób 1 x 10 osób													
9	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej Nr 3 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	75	5 grup/ 1 x 4 osoby	150					Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.						
		I 2013 – VI 2013	75	1 x 5 osób 1 x 6 osób 1 x 7 osób 1 x 8 osób													
10	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej Nr 4 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 1 x 4 osoby	90							Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.				
		I 2013 – VI 2013	45	1 x 5 osób 1 x 8 osób													
11	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej Nr 4 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 1 x 3 osoby	90									Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.		
		I 2013 – VI 2013	45	1 x 5 osób 1 x 8 osób													
12	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej Nr 4 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 3 osoby	90											Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	45	1 x 4 osoby													
13	Zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	40	2 grupy/ 1 x 8 osób	80												
		I 2013 – VI 2013	40	1 x 10 osób													

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczna godzin lekcyjnych	Liczna grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
14	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej Nr 4 w Myślenicach	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 8 osób 1 x 6 osób	90	Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	45				
15	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Bęczarce	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 5 osób 1 x 6 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
16	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Bęczarce	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 1 x 6 osób 1 x 7 osób 1 x 10 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
17	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Borzęcie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
18	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Borzęcie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
19	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Borzęcie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
20	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych plastycznie w Szkole Podstawowej w Borzęcie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
21	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Bysinie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Liczba grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
22	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Bysinie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30	Wyszkolenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	15				
23	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Bysinie	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 3 x 8 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
24	Zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w Szkole Podstawowej w Drogini	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
25	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych plastycznie w Szkole Podstawowej w Drogini	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
26	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych muzycznie w Szkole Podstawowej w Drogini	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
27	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Głogoczowie	IX 2012 – XII 2012	75	5 grup/ 2 x 6 osób 3 x 7 osób	150		
		I 2013 – VI 2013	75				
28	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Głogoczowie	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 4 x 8 osób	120		
		I 2013 – VI 2013	60				
29	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Głogoczowie	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 4 osoby 1 x 3 osoby	90		
		I 2013 – VI 2013	45				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Liczba grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
30	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Głogoczowie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30	Wyszkolenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	15				
31	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Jasienicy	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
32	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Jasienicy	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 6 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
33	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Jasienicy	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 1 x 5 osób 1 x 8 osób 1 x 9 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
34	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 3 x 6 osób 1 x 5 osób	120		
		I 2013 – VI 2013	60				
35	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 2 x 6 osób 1 x 5 osób 1 x 4 osób	120		
		I 2013 – VI 2013	60				
36	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 4 osoby	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
37	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 4 x 12 osób	120		
		I 2013 – VI 2013	60				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Liczba grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
38	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 6 osób	60	Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	30				
39	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych muzyczno-teatralnie w Szkole Podstawowej w Jaworniku	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 1 x 5 osób 1 x 7 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
40	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Krzyszkowicach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
41	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Krzyszkowicach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
42	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Krzyszkowicach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 4 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
43	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Krzyszkowicach	IX 2012 – XII 2012	60	4 grupy/ 4 x 12 osób	120		
		I 2013 – VI 2013	60				
44	Zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Krzyszkowicach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
45	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Osieczanach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 8 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczna godzin lekcyjnych	Liczna grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
46	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Osieczanach	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 1 x 8 osób 1 x 6 osób	60	Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	30				
47	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Polance	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 3 osoby 1 x 6 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
48	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Polance	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 2 x 2 osoby 1 x 5 osób	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
49	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Polance	IX 2012 – XII 2012	45	3 grupy/ 1 x1 osoba 1 x 2 osoby 1 x 3 osoby	90		
		I 2013 – VI 2013	45				
50	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Porębie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
51	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Porębie	IX 2012 – XII 2012	15	1 grupa/ 1 x 8 osób	30		
		I 2013 – VI 2013	15				
52	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Porębie	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 3 osoby	60		
		I 2013 – VI 2013	30				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Liczba grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć
53	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Porębie	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 1 x 6 osób 1 x 7 osób	60	Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	30				
54	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Trzemeśni	IX 2012 – XII 2012	90	6 grup/ 3 x 5 osób 2 x 4 osoby 1 x 2 osoby	180		
		I 2013 – VI 2013	90				
55	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Trzemeśni	IX 2012 – XII 2012	90	6 grup/ 3 x 3 osoby 2 x 2 osoby 1 x 6 osób	180		
		I 2013 – VI 2013	90				
56	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy w Szkole Podstawowej w Trzemesni	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 4 osoby	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
57	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Trzemeśni	IX 2012 – XII 2012	90	6 grup/ 1 x 11 osób 5 x 12 osób	180		
		I 2013 – VI 2013	90				
58	Specjalistyczne zajęcia terapeutyczne „ORTOGRAFITI” dla dzieci z dysleksją w Szkole Podstawowej w Trzemeśni	IX 2012 – XII 2012	30	2 grupy/ 2 x 5 osób	60		
		I 2013 – VI 2013	30				
59	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Zasani	IX 2012 – XII 2012	67	3 grupy/ 3 x 5 osób	135		
		I 2013 – VI 2013	68				

Numer części zamówienia	Rodzaj prowadzonych zajęć w ramach danej części zamówienia	Termin realizacji usługi	Liczna godzin lekcyjnych	Liczna grup/ uczniów	Łączna liczba godzin lekcyjnych	Wymagania stawiane osobom prowadzącym zajęcia	Zakres obowiązków ramach prowadzonych zajęć				
60	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Zasani	IX 2012 – XII 2012	67	3 grupy/ 1 x 3 osoby	135	Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy. 				
		I 2013 – VI 2013	68	1 x 5 osób 1 x 7 osób							
61	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym z ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Zawadzie	IX 2012 – XII 2012	67	3 grupy/ 2 x 5 osób 1 x 3 osoby	135			Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy. 		
		I 2013 – VI 2013	68	1 x 3 osoby							
62	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Zawadzie	IX 2012 – XII 2012	67	3 grupy/ 3 x 3 osoby	135					Wysztalcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, specjalność zależna od charakteru prowadzonych zajęć, zgodna z wymogami prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć. 2. Opracowanie programu indywidualizacji obejmującego tematykę zajęć i przedłożenie dyrektorowi szkoły do akceptacji. 3. Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z celami projektu. 4. Prowadzenie zajęć z terminie od IX 2012 r. do VI 2013 r., zgodnie z harmonogramem dostosowanym do szkolnego planu lekcji, rozłożonych równomiernie w ciągu semestru. 5. Prowadzenie zajęć dla wskazanej liczby osób zgodnie z założeniami projektu. 6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. 7. Przeprowadzenie wskazanej liczby godzin zajęć w terminie określonym w umowie. 8. Wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, materiałów dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu i wspomagających prowadzenie zajęć. 9. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności, podsumowanie frekwencji uczniów na zajęciach po każdym semestrze, gromadzenie prac uczniów. 10. Przeprowadzenie analizy postępów uczestnika projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie – na koniec projektu. 11. Przeprowadzenie ankiety wśród rodziców uczniów objętych wsparciem – 2 razy w trakcie trwania projektu. 12. Uczestniczenie w pracach zespołu nauczycieli klas I – III. 13. Przygotowanie dokumentacji w formie wymaganej do rozliczeń projektu. 14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu, informowanie o współfinansowaniu ze środków EFS, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach POKL. 15. Stosowanie zasady równości szans, w tym zasady równości płci. 16. Współpraca z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu i asystentami koordynatora. 17. Przestrzeganie ustaleń umowy.
		I 2013 – VI 2013	68	3 x 3 osoby							