

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

**Tel. 012 639 23 00
Fax. 012 639 23 05
www.myslenice.pl
info@myslenice.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.30 do
15.30**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OA 3400-1/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „u.p.z.p.”

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Wartość zamówienia poniżej 193.000 euro

Specyfikacja niniejsza zawiera strony

Zatwierdzam: dnia

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OA 3400-1/2010

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	5
6.Zamówienia uzupełniające.	5
7.Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8.Termin wykonania zamówienia.....	6
9.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
11.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
12.Wymagania dotyczące wadium.....	9
1. Wysokość wadium.....	9
2. Forma wadium.....	9
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.	9
4. Termin wniesienia wadium.	9
5. Zwrot wadium.	9
6. Utrata wadium.	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
14.Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	9
15.Opis sposobu przygotowania Oferty.....	10
1. Wymagania podstawowe.	10
2. Forma Oferty	10
3. Zawartość Oferty	11
16.Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
17. Zebranie Wykonawców.....	12
18.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
19.Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.....	13
20.Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.....	13
1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.....	14
2. Zmiana złożonej Oferty.....	14
21.Miejsce i termin otwarcia Ofert.....	14
22.Tryb otwarcia Ofert.....	14
23.Zwrot Oferty bez otwierania.	14
24.Termin związania Ofertą.....	15
25.Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
26.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.....	15
27.Oferta z rażąco niską ceną.....	16
28.Uzupełnienie Oferty.....	17
29.Tryb oceny Ofert.....	17
Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.....	17
30.Wykluczenie Wykonawcy.....	18
31.Odrzucenie Oferty.....	18
32.Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
33.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
34.Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.....	19
35.Unieważnienie postępowania.....	19
36.Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
37.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	20
38.Podwykonawstwo.....	20
39.Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9,
32-400 Myślenice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej „u.p.z.p.”, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego autobusu, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniającego wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ).
2. Szczegółowy wykaz wymagań oraz wyposażenia autobusu stanowiącego przedmiot dostawy w ramach niniejszego zamówienia zawarty jest w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi on **Tom III** niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, iż zaoferowany autobus musi być nowy, nie używany oraz posiadać homologację dopuszczającą pojazd do ruchu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 1a opisujący parametry dostarczanego autobusu.
5. **Kod CPV** zamówienia:
34121000-1 Autobusy
34114000-9 Pojazdy specjalne

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

- 1 Termin wykonania zamówienia został przez Zamawiającego wyznaczony na dzień 15 grudnia 2010r.
- 2 Dostawa autobusu zostanie dokonana jednorazowo. Autobus powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1 po wcześniejszym (tj. z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem) ustaleniu daty i godziny dostawy z Zamawiającym. Wykonawca powinien uwzględnić m.in. godziny pracy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu dostawy w imieniu Zamawiającego.
- 3 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony autobus oraz sprzęt elektroniczny stanowiący jego wyposażenie, przy czym wymagane jest udzielenie co najmniej następujących gwarancji jakości:
 - a) gwarancja jakości na podwozie autobusu min. 24 miesiące
 - b) gwarancji na perforację nadwozia na okres min. 120 miesięcy
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą na okres min. 120 miesięcy
 - d) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne wraz z serwisem gwarancyjnym min. 24 miesiące.

Opisane powyżej gwarancje jakości będą udzielone według warunków producenta, których okresy nie mogą być krótsze niż powyżej wskazane.

Wraz z dostawą autobusu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne autobusu.

4. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, przedmiot dostawy objęty jest 12 miesięcznym okresem rękojmi za wady fizyczne.
- 5 Szczegółowo warunki gwarancji i rękojmi opisane zostały w **Tomie II** niniejszej SIWZ (Projekt umowy)
- 6 Bieg okresów rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się w dacie wydania przedmiotu zamówienia tj. w dacie dokonania odbioru końcowego przedmiotu dostawy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w

wykonywaniu **dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – tj. wykonał w tym okresie co najmniej **jedną dostawę** polegającą na dostawie fabrycznie nowego autobusu, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości dostawy min. 200.000 zł netto

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków, zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9.1.IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe **jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie**) oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) odrębnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną**).
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
 - 3) **wykaz wykonanych we wskazanym okresie lub wykonywanych dostaw**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt 10.1.2), 10.1.4) i 10.1.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - w pkt 10.1.3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego Kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.2)a) i c) oraz w pkt 10.1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.2)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.3) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12.Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

15.Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego

upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zm.) art. 297 § 1.; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę .
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, a w przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron

kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z wypełnionym załącznikiem 1a do niniejszej IDW (opis parametrów dostarczanego autobusu)
 - Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia,
 - Wykaz wykonanych we wskazanym okresie dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW **wraz z dokumentami potwierdzającymi**, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,
 - Parafowany przez przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy **projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego (projekt umowy stanowi **Tom II niniejszej SIWZ**).
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, **pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniania jest

specyfikacja.

- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 3) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców **nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Zamawiający niezwłocznie sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu Wykonawców pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Aneta Maciejewska – Wydział Ogólnoadministracyjny UMiG Myślenice, tel. (12) 639 23 14

19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.10.2010 r.	do godz.	9.00
---------	---------------	----------	------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

Oferta w postępowaniu na dostawy:

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2010 r. godzina 9.20

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

20.Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21.Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

dnia	26.10.2010 r.	o godz.	9.20
------	---------------	---------	------

22. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

23. Zwrot Oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

24. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. powinna uwzględniać wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp. oraz koszty związane z transportem i ubezpieczeniem na czas transportu przedmiotu dostawy.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy wymagań technicznych Zamawiającego stawianych przedmiotowi zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia, a w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
7. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane, i że odpowiednio wycenił ofertę.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

27.Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28.Uzupełnienie Oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

29.Tryb oceny Ofert.

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając

- a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 1, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

34. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;
 - 6) istotne zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte

w niniejszej SIWZ.

- c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

37. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 Załącznik 1a	Wzór Formularza Oferty. Opis parametrów dostarczanego autobusu.
2.	Załącznik nr 2 Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

- d. niniejsza Oferta wiąże nas przez **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- e. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **projekt umowy** przedstawiony w Tomie II SIWZ, zgodnie z którym:
- zobowiązuję(emy) się do wykonania niniejszego zamówienia **do dnia 15 grudnia 2010r.**,
 - **płatność** jednorazowa, dokonana w terminie do 14 dni po wypełnieniu całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
 - udzielamy następujących **gwarancji jakości** dla dostarczonego pojazdu:
 - a) gwarancja jakości na podwozie autobusu min. 24 miesiące
 - b) gwarancji na perforację nadwozia na okres min. 120 miesięcy
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą na okres min. 120 miesięcy
 - d) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne wraz z serwisem gwarancyjnym min. 24 miesiące.
- f. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- g. składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- h. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- i. *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			
2			

5.Podpis(y):

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych/ wykonywanych dostaw

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy)/ wykonuję(wykonujemy) następujące dostawy:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj, przedmiot i wartość dostaw	Miejsce wykona nia dostaw	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	
1						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2) IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					