

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic, oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

**Gmina Myślenice**  
**Rynek 8/9,**  
**32-400 Myślenice**

**Tel. +48 (012) 639 23 00**  
**Fax. +48 (012) 639 23 05**  
**www.myslenice.pl**  
**info@myslenice.pl**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

Zatwierdzam: dnia .....

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic, oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomów</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia

*Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*

*„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic, oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

*„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**TOM I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic, oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

Spis treści:

Nazwa i adres Zamawiającego.	5
1. Oznaczenie Wykonawcy.	5
2. Tryb udzielania zamówienia.	5
3. Opis przedmiotu zamówienia.	5
4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna. ....	6
5. Zamówienia uzupełniające.	6
6. Informacja o ofercie wariantowej.	6
7. Termin wykonania zamówienia	6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	8
11. Wymagania dotyczące wadium.	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	8
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	8
14. Opis sposobu przygotowania Oferty.	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	11
16. Zebranie Wykonawców.	11
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	11
18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.	11
19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.	12
20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	12
21. Tryb otwarcia Ofert	13
22. Zwrot Oferty bez otwierania.	13
23. Termin związania Ofertą	13
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.....	14
26. Oferta z rażąco niską ceną.	15
27. Uzupełnienie Oferty.	15
28. Tryb oceny Ofert.	15
29. Wykluczenie Wykonawcy.	16
30. Odrzucenie Oferty	16
31. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	16
32. Informacje o umowie oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
33. Unieważnienie postępowania	17
34. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	18
35. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	18
36. Podwykonawstwo.	18
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	19
Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług	31

## Nazwa i adres Zamawiającego.

### Gmina Myślenice

Rynek 8/9,

32-400 Myślenice

POLSKA

NIP: 6811004414

Regon: 000525493

tel.: +48 (012) 639 23 00

fax.:+48 (012) 639 23 05

[http:// www. myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)

e-mail: [info@myslenice.pl](mailto:info@myslenice.pl)

### 1. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej **poniżej 193.000 euro** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic, oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”** jest świadczenie usług: odśnieżania dróg, posypywania piaskiem dróg i chodników, stosowanie solanki w chwili pojawienia się gołoledzi oraz bieżąca likwidacja śliskości w tym śliskości pośniegowej. Zamówienie będzie składało się z następujących części tj.:

- 1) Część zamówienia nr 1- sołectwo Bęczarka
- 2) Część zamówienia nr 2- sołectwo Borzęta
- 3) Część zamówienia nr 3- sołectwo Bulina
- 4) Część zamówienia nr 4- sołectwo Bysina
- 5) Część zamówienia nr 5- sołectwo Chełm
- 6) Część zamówienia nr 6- sołectwo Droginia
- 7) Część zamówienia nr 7- sołectwo Głogoczów
- 8) Część zamówienia nr 8- sołectwo Jawornik
- 9) Część zamówienia nr 9- sołectwo Jasienica
- 10) Część zamówienia nr 10- sołectwo Krzyszkowice
- 11) Część zamówienia nr 11- sołectwo Łęki
- 12) Część zamówienia nr 12- sołectwo Osieczany
- 13) Część zamówienia nr 13- sołectwo Polanka
- 14) Część zamówienia nr 14- sołectwo Poręba

- 15) Część zamówienia nr 15– sołectwo Trzemeśnia
- 16) Część zamówienia nr 16– sołectwo Zasań
- 17) Część zamówienia nr 17– sołectwo Zawada
- 18) Część zamówienia nr 18- miasto Myślenice

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Tom III** niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia .

3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90620000-9** – usługi odśnieżania

**90630000-2** - usługi usuwania oblodzeń

#### **4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.**

- 1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, na wybrane Części zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, których wartość nie będzie stanowić więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

- w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, trudnych warunków atmosferycznych, wywołujących konieczność przedłużenia terminu świadczenia usług przez Wykonawcę,
- w przypadku wykorzystania przewidzianego na realizację zamówienia budżetu w okresie wykonywania zamówienia, z uwagi na nieprzewidziane, trudne warunki atmosferyczne, wywołujące konieczność zintensyfikowania świadczenia usług przez Wykonawcę,
- w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia zimowego utrzymania na dodatkowych drogach

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia w tym każdej poszczególnej przyjętej do realizacji części: od daty ogłoszenia akcji zimowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice do ogłoszenia zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg przewidywanego na dzień 15.04.2012r., z możliwością przedłużenia czasu realizacji zamówienia z uwagi na nieprzewidziane, trudne warunki atmosferyczne, wywołujące konieczność dłuższego świadczenia usług przez Wykonawcę.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej 1 usługi**, odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającej na świadczeniu usług zimowego utrzymania przejezdności dróg.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
  3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9 IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji jeśli **każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie**) oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, **o braku podstaw do wykluczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),
  - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych we wskazanym okresie usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego

**załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z **oświadczeniem, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),

#### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
  - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
  - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

Od Wykonawcy nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

#### **14. Opis sposobu przygotowania Oferty.**

1. **Wymagania podstawowe.**



- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...).*

## 2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, winna być sporządzona w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - d) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia.
  - e) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych we wskazanym okresie usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z **oświadczeniem, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

## 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert, Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz **nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

## 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marek Mikoś - Inspektor w Wydziale Mienia

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres – **Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach**, w pok. nr 10 (sekretariat), **ul. Rynek 8/9** w Myślenicach, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>27.10.2011 r.</b>	do godz.	<b>9.00</b>
---------	----------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice**

**Rynek 8/9,**

**32-400 Myślenice**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

**na Część/Części zamówienia Nr .....**

(należy wskazać właściwe przyjęte do realizacji części zamówienia)

**Nie otwierać przed dniem: 27.10. 2011 r. godzina 9.15**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

**19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.**

**1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

**2. Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **ZMIANA**. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej **ZMIANY** należy dodatkowo opatrzyć napisem; **zmiana nr .....**

**3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **WYCOFANIE**.

**20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.**

Otwarcie Ofert nastąpi w nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. nr 13** Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice

W dniu	<b>27.10.2011 r.</b>	o godz.	<b>9.15</b>
--------	----------------------	---------	-------------

## 21. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy **WYCOFANIE**. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawarte w Formularzu Oferty;
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

## 22. Zwrot Oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## 23. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do niniejszej IDW).
2. W Formularzu Oferty Wykonawca podaje cenę oferty, którą jest **cena łączna** za świadczenie wszystkich przyjętych do realizacji Części zamówienia, określona na podstawie **szacunków zawartych w punkcie 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia** (Tom III SIWZ) oraz wynikająca z podanych w Formularzu Oferty cen jednostkowych:
  - w odniesieniu do części zamówienia 1-17 cena za godzinę świadczenia usług – bezpośredni nadzór nad wykonaniem zamówienia sprawował będzie Naczelnik Wydziału Mienia w porozumieniu z Sołtysem i Radą Sołecką danego sołectwa.

- w odniesieniu do części zamówienia 18 cena za dyżur dobowy czynny oraz za dyżur dobowy bierny - bezpośredni nadzór nad wykonaniem zamówienia sprawował będzie Naczelnik Wydziału Mienia .

3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (materiały, koszty transportu, należne podatki, koszty ubezpieczenia i inne, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej w dacie składania oferty stawce.
4. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cena powinna być podana w złotych (PLN).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: *Najniższa Cena*.

Znaczenie procentowe kryterium: *Najniższa Cena* – 100%.

Porównywaną ceną będzie cena brutto za każdą przyjętą do realizacji Część zamówienia.

3. Zasady oceny kryterium *Najniższa Cena (C)*.

W przypadku kryterium *Najniższa Cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, to jest poszczególnych przyjętych do realizacji Części zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupełnienie Oferty.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## **28. Tryb oceny Ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **30. Odrzucenie Oferty**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo



imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **32. Informacje o umowie oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,

3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;

6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) umowa podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.

5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Ubezpieczenie **OC deliktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **500.000,00- PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia.

**6. Niedopełnienie obowiązku przedłożenia dokumentu ubezpieczenia przed podpisaniem umowy, będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.**

### **33. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
  - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej.
  - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
  - 2) Środkami ochrony prawnej są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.Środki ochrony prawnej, przysługują:  
Wykonawcom,  
innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,  
zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g u.p.z.p.
2. Odwołanie.  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p. , jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu.  
Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

### **35. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **36. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.

### 37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Uwaga !** Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone **za zgodność z oryginałem** przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

na Część/Części\* zamówienia Nr .....  
(należy wskazać właściwe przyjęte do realizacji części zamówienia)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa firmy	
Adres	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia, to jest wszystkich przyjętych do realizacji Części zamówienia, zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena łączna mojej (naszej) Oferty za realizację wszystkich przyjętych do realizacji części zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

**w tym dla poszczególnych części zamówienia za cenę:**

**dla Części zamówienia nr 1\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 1, to jest wskazana cena za godzinę x 200**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 2\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 2, to jest wskazana cena za godzinę x200**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 3\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 3, to jest wskazana cena za godzinę x 150:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 4\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 4, to jest wskazana cena za godzinę x 200:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 5\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 5, to jest wskazana cena za godzinę x 200**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 6\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 6, to jest wskazana cena za godzinę x 150 :**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 7\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 7, to jest wskazana cena za godzinę x 250**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 8\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 8, to jest wskazana cena za godzinę x 250:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 9\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 9, to jest wskazana cena za godzinę x 200**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 10\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 10, to jest wskazana cena za godzinę x 250**

netto.....zł

(słownie : .....)

podatek VAT w stawce....., tj. ....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł

(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 11\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 11, to jest wskazana cena za godzinę x 150**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 12\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 12, to jest wskazana cena za godzinę x 200:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 13\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 13, to jest wskazana cena za godzinę x 150**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 14\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)



**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 14, to jest wskazana cena za godzinę x 250:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 15\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 15, to jest wskazana cena za godzinę x 250:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 16\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 16, to jest wskazana cena za godzinę x 200**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 17\***

**cena za godzinę:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 17, to jest wskazana cena za godzinę x200**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**dla Części zamówienia nr 18\***

**cena za dyżur dobowy czynny:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**cena za dyżur dobowy bierny:**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**Wskazana cena za dyżur dobowy bierny, nie może przekroczyć 30% ceny za dyżur dobowy czynny.**

**cena łączna za realizację Części zamówienia nr 18, to jest wskazana cena za dyżur dobowy czynny x 80 + cena za dyżur dobowy bierny x 80 :**

netto.....zł  
(słownie : .....)  
podatek VAT w stawce....., tj. ....zł  
(słownie:.....)  
brutto:.....zł  
(słownie:.....)

**W przypadku przyjęcia do realizacji jednej Części zamówienia, wskazana w ofercie cena łączna winna być równa cenie wskazanej, przyjętej do realizacji części zamówienia**

- 4) niniejsza Oferta wiąże nas przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- 5) zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie** od daty ogłoszenia akcji zimowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice do ogłoszenia zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg przewidywanego na dzień **15.04.2012r.**, z możliwością przedłużenia czasu realizacji zamówienia z uwagi na nieprzewidziane, trudne warunki atmosferyczne, wywołujące konieczność dłuższego świadczenia usług (wskazany termin dotyczy każdej z przyjętych do realizacji części zamówienia) oraz akceptuję(emy) wskazane w projekcie umowy warunki płatności **w miesięcznych transzach, obejmujących wszystkie świadczone w danym miesiącu kalendarzowym usługi, w ramach wszystkich przyjętych do realizacji Części zamówienia.**
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **projekt umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ,**
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

5.

- 11) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>1</sup>:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

<sup>1</sup> \*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

na Część/Części\* zamówienia Nr .....  
(należy wskazać właściwe przyjęte do realizacji części zamówienia)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
------	-------------------------	--	---	-----------------------------	--------------------

		<b>Wykonawcy(ów)</b>	<b>Wykonawcy(ów)</b>		
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

na Część/Części\* zamówienia Nr .....  
(należy wskazać właściwe przyjęte do realizacji części zamówienia)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych oraz ciągów pieszych na terenie miasta Myślenic oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw gminy Myślenice będących w administracji Urzędu Miasta i Gminy Myślenice”**

na Część/Części\* zamówienia Nr .....  
(należy wskazać właściwe przyjęte do realizacji części zamówienia)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**MIGOS 5540/341/II/5/11**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Myślenice  
ul. Rynek 8/9  
32-400 Myślenice**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>I.p.</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</b>	<b>Rodzaj, przedmiot i wartość usługi</b>	<b>Miejsce wykonia nia usługi</b>	<b>Termin wykonania</b>		<b>Nazwa Wykonawcy</b>
				<b>początek (data)</b>	<b>zakończe nie (data)</b>	
<b>1</b>						

oraz oświadczam, iż wskazane powyżej, zrealizowane przez mnie/ przez nas usługi zimowego utrzymania dróg, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, to jest zakresowi wszystkich przyjętych przeze mnie/ przez nas do realizacji części zamówienia, zostały wykonane należycie.

Podpis(y):

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
1.					
2.					