

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9, 32 – 400 Myślenice

tel. 012 63 92 300, fax. 012 63 92 305

Regon 000525493 NIP 681 10 04 414

Strona internetowa: [www.umig.myslenice.pl](http://www.umig.myslenice.pl) e-mail: [info@myslenice.pl](mailto:info@myslenice.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla Nauczycieli Emerytów i Rencistów (nr post. EKS/4351/41/09).

Należy przygotować bony towarowe o wartości:

- 767 sztuk bonów o wartości 50 zł każdy,
- 10 sztuk bonów o wartości 20 zł każdy,
- 95 sztuk bonów o wartości 10 zł każdy.

2. Realizacja bonów powinna obejmować teren miasta Myślenice.

Termin realizacji bonów: **31 styczeń 2010 r.**

**Bony muszą podlegać realizacji co najmniej w sklepach o branży spożywczo-przemysłowej zlokalizowanych na terenie Miasta Myślenice.**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w wersji elektronicznej oraz ofert częściowych i wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Bony towarowe należy przygotować w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy i dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 10.12. 2009 r.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych niniejszą specyfikacją.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony **formularz oferty** – wg załącznika nr 1.
2. Oświadczenie w sprawie spełniania przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest – Adriana Kęsek w godz. 7.30 – 15.30, tel. 012 63 92 384

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać dane oferenta: nazwa, adres, telefon, faks.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. VI.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Na ofercie należy umieścić informację: **„Oferta przetargowa na dostawę bonów towarowych dla Nauczycieli Emerytów i Rencistów” (nr post. EKS/4351/41/09).**

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) budynku Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9 w terminie do 27.11.2009 r.

- do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi 27.11.2009 r. o godz. 10.15 w sali nr 13.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz ilości sklepów spożywczo – przemysłowych na terenie miasta Myślenice.

## **XI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane poniżej kryterium tj. uzyska największą liczbę punktów.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryterium: cena – 60%**

$$P_i(c) = (C_{min}/C_i) \times 60$$

**P<sub>i</sub>(c)** – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**C<sub>i</sub>** – cena oferty „i”

**% wagi** – waga kryterium cena

**Kryterium: ilość sklepów spożywczo – przemysłowych na terenie miasta Myślenice - 40%**

$$P_K = (S_N/S_R) \times 40$$

**P<sub>K</sub>** – ilość punktów dla kryterium

**S<sub>N</sub>** – ilość prowadzonych sklepów w ofercie badanej

**S<sub>R</sub>** – oferta z największą ilością prowadzonych sklepów

**% wagi** – waga kryterium ilość sklepów spożywczo - przemysłowych

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oferent, który wygrał przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu oraz na warunkach określonych przez zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji.
3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IV ustawy Prawo Zamówień Publicznych.