

**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP.272.01.2012

## **TOM III**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# 1 Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.), dalej zwanej u.p.z.p.

<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice;</b>
<b>Wykonawca</b>	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
<b>Inspektor</b>	oznacza Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszej Umowy na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego;
<b>Umowa</b>	oznacza Umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, dla niniejszego postępowania – Inspektorem;
<b>Roboty</b>	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane lub zostały wykonane (włączając w to projektowanie) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”;
<b>Umowa o roboty/ zamówienie na roboty</b>	oznacza; umowę na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”;
<b>Personel Inspektora</b>	oznacza personel Wykonawcy - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, w skład którego wchodzi w szczególności: Kluczowi Specjaliści [zgodnie z 9.1.3) a) 1)))-4)) IDW], inni specjaliści (personel wspierający) oraz pozostały personel zatrudniony przez Inspektora do realizacji niniejszej Umowy;
<b>Personel Wykonawcy</b>	oznacza cały personel wykonawcy realizującego zamówienie na roboty budowlane;
<b>Personel Zamawiającego</b>	oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inspektora jako zatrudniony przez Zamawiającego;

W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

## 2 Informacje ogólne

### 2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”;

## 2.2 Zakres robót, nad którymi będzie pełniony Nadzór Inwestorski

Przedmiotem zadania inwestycyjnego, nad którego realizacją sprawowany będzie nadzór inwestorski przez Inspektora, są roboty budowlane obejmujące:

- 1) przebudowę istniejącej pompowni wody surowej;
- 2) budowę pełnego ogrodzenia terenu wraz z trzema bramami wjazdowymi i furtką;
- 3) budowę dwóch zbiorników wody pitnej o pojemności 2 x 2500 m<sup>3</sup>;
- 4) budowę hali filtrów wraz z filtrami do wody, koagulacją i dezynfekcją;
- 5) dostawę nowego transformatora i agregatu prądotwórczego;
- 6) rozbudowę budynku pompowni wody uzdatnionej;
- 7) dostawę dwóch nowych agregatów do pompowania wody oraz dostawę lampy UV;
- 8) budowę nowej drogi dojazdowej do budynku o szerokości 5,0 m oraz parkingu;
- 9) budowę nowych studni głębinowych jako alternatywnego źródła zasilania w wodę;
- 10) dostawę i montaż instalacji i aparatury kontrolno - pomiarowej;
- 11) dostawę minikoparki wraz z lawetą ciężarową dwuosiową (umożliwiającą transport dostarczanej minikoparki).

Szczegółowy opis przedmiotu zadania inwestycyjnego zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Dokumentacja projektowa oraz Przedmiar robót, które zostaną udostępnione Inspektorowi po podpisaniu umowy na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż aktualnie prowadzone jest postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy robót objętych zadaniem inwestycyjnym, w związku z czym dokumentacja powyższa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu właściwym dla ogłaszania zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zadania inwestycyjnego zostały wykonane zgodnie z:

- 1) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 2) dokumentacją projektową
- 3) przedmiarem robót,
- 4) należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii Europejskiej, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.

## 2.3 Miejsce świadczenia usługi

Usługi w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą na wymienionym poniżej Terenie Budowy. Roboty zlokalizowane będą na terenie Gminy Myślenice, w mieście Myślenice na działkach nr 163, 1/6.

# 3 Termin wykonania zamówienia

**3.1** Zamówienie należy wykonać w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rozliczenia robót najpóźniej w terminie **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.2.

**3.2** Na okres realizacji zamówienia składają się ;

- 1) okres realizacji robót w ramach zadania inwestycyjnego – **12 miesięcy**
- 2) okres rozliczeniowy **1 miesiąc** daty zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane.

- 3.3 Realizacja umowy rozpocznie się po przekazaniu pisemnego powiadomienia o rozpoczęciu realizacji Umowy danego Wykonawcy przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniej niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy) jednak nie później niż w terminie **3 miesięcy** od daty zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 3.4 W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości udzielonych dla robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego (okres 36 miesięcy od dnia ukończenia i przejścia robót przez Zamawiającego), Inspektor Nadzoru powinien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w ten sposób iż na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć będzie w czynnościach zgłaszania wad, odbiorów pogwarancyjnych, odbiorów po usunięciu wad.
- 3.5 Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni**. Szczegółowo warunki płatności zostały określone w Tomie II niniejszej SIWZ.

## 4. Wytyczne odnośnie realizacji Umowy.

### 4.1 Realizacja niniejszej Umowy powinna być zgodna z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jak również z SIWZ na roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego na roboty budowlane;
- 2) wymaganiami polskiego prawa;
- 3) wymaganiami Zamawiającego;
- 4) posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami tj. Projektem Budowlanym, Pozwoleniem na Budowę wydanym przez właściwy organ;

Realizacja niniejszej Umowy powinna:

- 5) zapewnić prawidłową realizację Robót;
- 6) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową, eksploatację (zgodną z decyzjami administracyjnymi) przedmiotu zamówienia na roboty przez Zamawiającego.

### 4.2 Cele szczegółowe Umowy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Nadzoru Inwestorskiego obejmujące w szczególności:

- 1) nadzór nad właściwym wykonaniem zamówienia na roboty budowlane;
- 2) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym realizacji zamówienia na roboty budowlane;
- 3) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) tj.:
  - (i) reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - (ii) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w

próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

(iv) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora (Zamawiającego), kontrolowanie rozliczeń budowy.

- 4) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów w chodzących w skład Zespołu jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie;
- 5) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi (jeśli są wymagane);
- 6) wspieranie działań Zamawiającego, w zakresie działań pozostających, w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

## 5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

### 5.1 Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora

Inspektor (Wykonawca Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego powinien między innymi

- 1) zapoznać się z pełną dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem Projektów Budowlanych, związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i zgłosić ewentualne uwagi do dokumentacji;
- 2) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentów technicznych dotyczących Robót, **Harmonogram Realizacji Umowy** (stanowiący zwarte ujęcie czasowe czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wykonywanych w ramach niniejszej Umowy) na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów dostarczonych przez wykonawców zamówień na roboty;
- 3) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 2.;

### 5.2 Raporty

Inspektor w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego realizowanego zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany między innymi:

- 1) Przedkładać **Raporty Miesięczne** opisujące:

Raporty miesięczne powinny opisywać postęp robót w ramach zamówienia na roboty z uwzględnieniem podziału na umów o roboty, odcinki i/lub zadania.

Ponadto raporty miesięczne powinny zawierać zestawienia Materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo opisywać czynności związane z udzielaniem akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców robót;

Raporty Miesięczne powinny być dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny powinien zawierać również zwarte sprawozdanie z czynności Inspektora wykonanych w tym okresie w ramach nadzoru nad realizacją zamówień na roboty.

Raport miesięczny Inspektora obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawców. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:

**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

- (i) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- (ii) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
- (iii) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- (iv) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo – finansowym
- (v) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane,
- (vi) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (vii) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców
- (viii) dokumentację fotograficzną robót.
- (ix) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (x) opis działań własnych Inspektora,
- (xi) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xii) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xiii) informację dotyczącą pracy personelu Inspektora (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (xiv) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

**Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.**

**2) Przedkładać Raporty Kwartalne :**

Raporty Kwartalne powinny opisywać postęp robót oraz zakres czynności wykonywanych przez Inspektora w związku z realizacją Umowy.

Raporty Kwartalne powinny być dostarczane do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zakończenia okresu raportowania (kwartału realizacji Umowy). **Raport kwartalny jest przede wszystkim jest sprawozdaniem z nadzoru Inspektora nad realizacją zamówień na roboty.**

Raport Kwartalny Inspektora obejmuje zakres czynności wykonanych przez Inspektora w danym okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu kwartalnego. W raporcie należy uwzględnić czynności wykonane w związku z zakończeniem robót w tym okresie oraz w związku z i rozpoczęciem robót w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, czynności związane z weryfikacją podwykonawstwo, zasoby ludzkie Inspektora. Powinny być uwzględnione czynności wykonane przez Inspektora w związku z zagadnieniami bezpośrednio dotyczącymi robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.

W Raporcie Kwartalnym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) szczegółowy wykaz czynności Inspektora wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane, oraz podjęte w związku z tym czynności (inspekcje, badania, zatwierdzenia, odmowy ilości przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji etc.)

**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

- (ii) zakres, termin oraz wyniki przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
- (iii) wyniki kontroli zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- (iv) analizę czynności podjętych w związku z kontrolą zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówień z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawców robót,
- (v) analizę czynności podjętych w związku z kontrolą zgodności postępu usług z **Harmonogramem Realizacji Umowy Inspektora**,
- (vi) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówień na roboty budowlane,
- (vii) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (viii) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców
- (ix) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach.
- (x) zestawienie działań własnych Inspektora, zgodny z informacjami wynikającymi z Raportów Miesięcznych
- (xi) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym oraz sposób ich wdrożenia i stan wykonania,
- (xii) informację dotyczącą personelu Inspektora zmiany składu, urlopy, przewidywane zmiany składu,
- (xiii) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

**Raport Kwartalny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Raport kwartalny stanowi podstawę płatności na rzecz Inspektora.**

- 3) Przedłożyć **Raport Końcowy** po zakończeniu realizacji zamówienia na roboty, w terminie do 21 dni po dokonaniu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia robót. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z analizą realizacji zamówienia na roboty budowlane, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:
- (i) opis zamówienia/zamówień na roboty , zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny,
  - (ii) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
  - (iii) kopie protokołów odbioru robót,
  - (iv) dokumentację powykonawczą dla robót,
  - (v) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
  - (vi) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy),
  - (vii) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót
  - (viii) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - (ix) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
  - (x) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
  - (xi) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji zamówień na roboty
- 4) Przedłożyć **Raport Końcowy dla niniejszej Umowy**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inspektora w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem

finansów i gwarancji, w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji czynności nadzorczych, przez co rozumie się rozliczenie robót nadzorowanych przez Inspektora.

**Raport Końcowy powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.**

### **5.3 Monitoring**

Monitoring i ocena zamówienia na roboty budowlane i Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego prowadzone będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### **5.4 Szczegółowy zakres zadań Inspektora w okresie realizacji:**

Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, rozliczenia finansowego, sprawozdawczości, monitoringu wykonania zamówienia na roboty budowlane. Inspektor w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przyjmowania, analizowania, weryfikowania Projektów budowlanych i/lub Projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót (jeżeli dotyczy), sporządzonych przez wykonawcę robót;
- 2) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Terenie Budowy odbywających przynajmniej raz w tygodniu oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych;
- 3) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawcę robót, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcy robót odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia;
- 4) polecenia powiadomieniem wykonawcom robót wykonania robót tymczasowych i/lub zmian w robotach po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami polskiego prawa budowlanego;
- 6) wskazania głównego inspektora nadzoru budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym, przy czym główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 7) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego prawa budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
  - (i) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami realizacji zamówienia, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - (ii) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie materiałów i urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych materiałów lub materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
  - (iv) potwierdzanie ilości wykonanych robót oraz kwot do wpłaty w ciągu 3 dni roboczych od złożenia rozliczenia przez wykonawcę robót;



**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

- (v) w przypadku stwierdzenia wad - nadzorowanie ich usunięcia;
  - (vi) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
  - (vii) sprawdzanie miesięcznych zestawień wykonanych robót przedkładanych przez wykonawcę robót;
- 8) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
  - 9) wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym stosownych Protokołów Odbioru Robót;
  - 10) koordynowania i pomagania wykonawcy robót w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia na użytkowanie;
  - 11) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
  - 12) bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu inwestycji lub kosztów eksploatacyjnych inwestycji lub na opóźnienie realizacji robót i przekazania inwestycji do użytkowania;
  - 13) Zamawiający może żądać od Inspektora przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, w tym dodatkowe koszty eksploatacyjne, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inspektor przedstawi to oszacowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 14) współdziałania w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/zmian do harmonogramu wykonania robót, w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia, każdorazowo w toku analizy harmonogramu robót Inspektor zobowiązany jest dokonać analizy ilości zaangażowanego personelu oraz ilości i jakości zaangażowanego sprzętu wykonawcy robót pod kątem prawidłowej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 15) doradzanie Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
  - 16) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;
  - 17) monitorowanie i analizowanie postępu robót;
  - 18) inicjowanie i/lub rekomendowanie i/lub polecanie i/lub analizowanie i/lub zatwierdzanie zmian w realizowanych robotach budowlanych lub w sposobie realizacji robót;
  - 19) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;
  - 20) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy stosownie do warunków realizacji zamówienia na roboty i w stosunku do danych zawartych w harmonogramie wykonawcy robót;
  - 21) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty;
  - 22) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami realizacji umowy o roboty, Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu budowy odbywały się nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach

**„Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”**

pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00. Jak również Zamawiający wymaga zapewnienia obecności głównego inspektora nadzoru inwestorskiego na Terenie Budowy co najmniej przez **4 godziny** każdego dnia realizacji Umowy (dni powszednie), a w przypadku konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach oraz obecności pozostałych Kluczowych Specjalistów – inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót budowlanych w danej branży.

- 23) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty;
- 24) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 25) prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane.
- 26) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przedodbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych;
- 27) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców;
- 28) przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Protokołu Końcowego Odbioru robót, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w umowie na roboty i umowie na usługi Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 29) zapewnienie przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych Zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności;
- 30) egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Inwestorowi wraz z własnym stanowiskiem;
- 31) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz na żądanie Zamawiającego ich oceny finansowej;
- 32) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawcę robót mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 33) podejmowanie działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 34) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień umowy o roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących;
- 35) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego;
- 36) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w umowie o roboty jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia;
- 37) udzielania, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 38) w razie potrzeby wzywaniu projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę robót lub Inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
- 39) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
- 40) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inspektora;
- 41) wyposażenia personelu Inspektora w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej

Umowy;

- 42) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej;
- 43) kontrola i aprobata dokumentów rozszerezeniowych wykonawcy robót;
- 44) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 45) przyjmowania wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym;
- 46) współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych oraz dróg objazdowych;
- 47) w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odsłonięciu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac;
- 48) kontrola realizacji warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji bądź uzgodnień dotyczących realizacji inwestycji;
- 49) przekazania wykonawcy robót Terenu Budowy przy udziale Zamawiającego;

## 6. Wzajemne zobowiązania Stron.

### 6.1 Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inspektorowi , w szczególności:
  - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
  - (ii) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych w szczególności przedstawione przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane kosztorysy ofertowe,
  - (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
  - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy;
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego;
- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inspektorowi;
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zamówienia na roboty;
- 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją zamówienia; .

### 6.2 Zobowiązania Inspektora.

- 1) Inspektor będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:

- (i) podejmowane przez Inspektora decyzje w świetle warunków właściwych dla realizacji zamówienia na roboty wymagają zgody Zamawiającego oraz
  - (ii) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy na roboty, ale w ocenie Inspektora mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen umownych i/lub przedłużenie czasu na ukończenie robót.
- 2) Inspektor jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor.
- 3) Inspektor nie będzie miał prawa:
- (i) wносить samodzielnie poprawek do umowy o roboty;
  - (ii) zwolnić żadnej ze stron umowy o roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z realizacji umowy o roboty.
- 5) w przypadku gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, Inspektor wyrazi zgodę na dostęp upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy i poinformuje o wydanych upoważnieniach wykonawcę robót z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym swobodny dostęp przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy.

## **7 Personel Inspektora.**

Umowa niniejsza musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inspektor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów kluczowych – inspektorów nadzoru budowlanego, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa Budowlanego).

### **7.1 Kluczowi Specjaliści**

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w Tomie I niniejszej SIWZ- IDW

### **7.2 Pozostały Personel wspierający Inspektora.**

Inspektor zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego, personelem wykonawcy robót.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż Specjaliści Kluczowi i pozostałego Personelu Inspektora nie są badane przed podpisaniem Umowy i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inspektor dobierze i wynajmie/ zatrudni innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji zamówienia na roboty.

Cały Personel Inspektora musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcą robót w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel lokalnej administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inspektora.

### **7.3 Obowiązki Inspektora wobec Personelu Inspektora**

Inspektor zobowiązany jest:

## „Usługi Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i rozbudowa Ujęcia Wody i Systemu Uzdatniania Wody w Myślenicach – Etap I”

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami;
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę administracyjną;

Inspektor jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inspektora ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

### 7.4 Zaplecze techniczne Inspektora

Inspektor powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Każdy pracownik Inspektora powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inspektor zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

### 7.5 Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inspektora w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

### 7.6 Biuro Inspektora Nadzoru

Inspektor założy i będzie utrzymywać w okresie realizacji umowy biuro na terenie realizacji inwestycji, przez co w szczególności należy rozumieć obszar miasta Myślenice, w miejscu umożliwiającym najbardziej efektywne wykonywanie zadań zespołu Inspektora Nadzoru.

Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, klimatyzację, salę konferencyjną, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawną realizację usług Inspektora, a tym samym właściwą realizację inwestycji. Biuro powinno posiadać odpowiednią liczbę pokoi w stosunku do zatrudnionych na stałe pracowników Inspektora oraz miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inspektora Nadzoru.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania Biura Inspektora Nadzoru (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne, sieć internet oraz koszty ubezpieczenia biura) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inspektora.

Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inspektora.

## 8 Zasady płatności.

Wynagrodzenie, płatne będzie w równych kwartalnych transzach. Szczegółowe zasady płatności określone zostały w Tomie II SIWZ Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.