



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pn.: „Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu
zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego
zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa -
uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz
dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

Zatwierdzam: dnia 28.08.2015r.

tel. (012) 63 92 317; (12) 63 92 313
fax (012) 63 92 305
e-mail: info@myslenice.pl, www.myslenice.pl

Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice
POLSKA
NIP: 681 10 04 414.
Regon: 351555418
tel.: +48 (012) 639 23 00
fax.: +48 (012) 639 23 05
www.myslenice.pl
e-mail: info@myslenice.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia **mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38652100-1 – Projektory
30210000-4 – Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
30213100-6 – Komputery przenośne
30237200-1 – Akcesoria komputerowe
30237270-2 – Torby na komputery przenośne

3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

- Tableatów 100 szt;

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- Czytników ebooków 100 szt;
- Power Banków 100 szt;
- Dysków przenośnych 100 szt;
- Bezprzewodowych słuchawek 100 szt;
- Tablic multimedialnych (zestaw tablica z projektorem) 12 szt.;
- Tablic multimedialnych 4 szt.;
- Projektory do tablic multimedialnych 4 szt;
- Zestawy nagłaśniające 4 szt;
- przenośne zestawy komputerowe (laptop) 4szt wraz z zasilaczami sieciowymi (4 szt),
- torba na komputer przenośny (4szt),
- mysz bezprzewodowa (4szt).

4. Wymagane parametry techniczno – materiałowe;

Dostarczane urządzenia i akcesoria muszą spełniać wymagania Zamawiającego opisane w Opisie Technicznym Dostaw, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej IDW.

Zamawiający zastrzega, iż dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie eksploatowany, rok produkcji 2015 lub 2014. Dostarczane urządzenie nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej.

UWAGA: W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30, ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych, **do oferty musi być dołączony wykaz tych urządzeń lub materiałów** sporządzony w oparciu o **wzór** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, który będzie w swej treści zawierał podanie nazwy zastosowanego urządzenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz opis kluczowych parametrów.

W celu wykazania równoważności proponowanego urządzenia/materiału Wykonawca ma obowiązek załączyć do wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW, dokumenty potwierdzające równoważność, w szczególności karty katalogowe proponowanych urządzeń równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do opisywanych.

Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania, które spełniają co najmniej wymagania opisane w niniejszej IDW.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego – ul. Rynek 8/9, 32-400

Myślenice.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającym z niej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Zamówienia częściowe

Zamówienie nie jest podzielone na części.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – aby wykazać spełnienie tego warunku Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są wykazać wykonanie, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy** sprzętu multimedialnego o wartości minimum **20.000 PLN brutto**.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1),
- wykazu głównych dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie (załącznik 3),

* Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający za wystarczające uzna wskazanie w wykazie wyłącznie dostaw spełniających powyższy warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

2.1. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie;

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców i zawierać co najmniej informacje, wskazane w pkt VIII ppkt 1.2. IDW.

2.1.2. dowodami, o których mowa w pkt 9.2.1.1. są:

(i) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

(ii) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt (i) powyżej.

2.1.3. W przypadku gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego – Gminy Myślenice, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VIII ppkt 2.1.2.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt VIII niniejszych Informacji dla Wykonawców, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia jest sobota Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2.1.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi **zasobami** w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia**, sporządzone w oparciu o wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszych IDW

W załączonym do oferty zobowiązaniu należy określić:

- (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- (iii) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- (iv) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Z treści przedstawionego zobowiązania musi wynikać jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach, **w tym w odniesieniu do udostępnianych zasobów wiedzy i doświadczenia, z treści zobowiązania musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.**

Wykonawca, poprzez treść przedstawionych dokumentów, **musi wykazać realny sposób**, w jaki jest przewidziane korzystanie z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego **tzn. realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojej wiedzy i doświadczenia** w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

2.2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych IDW.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć **wspólne oświadczenie** dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisane przez Pełnomocnika wykonawców lub przez każdego z wykonawców. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia **odrębnego oświadczenia**, o którym mowa powyżej, przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, ale tylko w przypadku, gdy każdy z nich indywidualnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

IX. Dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do IDW**)
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszych IDW;

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wyżej wymagane oświadczenia i dokumenty, odrębne dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

X. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt IX. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt X. 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt X. 2. stosuje się odpowiednio.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;

Zamawiający nie wymaga przedkładania tego typu dokumentów.

XII. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. VIII i IX niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:
 - (i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
 - (ii) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - (iii) Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni podpisać ją w sposób wiążący prawnie **wszystkich** tych Wykonawców.
4. Oświadczenie, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, może zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia stosowne porozumienie regulujące współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej

następujące postanowienia:

- a) określenie stron porozumienia;
- b) cel działania;
- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- h) deklarację dokonywania zmian umowy za zgodą Zamawiającego.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia przez Wykonawcę realizowanej przez niego umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty

1. Walutą oferty jest **złoty polski [PLN]** i w tej walucie Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia.
2. Walutą Umowy jest **złoty polski [PLN]**. Rozliczenia i zapłaty w ramach Umowy dokonywane będą w **złotych polskich [PLN]**.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 1.2 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) nie mogą złożyć odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu, chyba że wykażą, iż istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

- 1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione).
- 1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w pkt XII), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione).
- 1.6 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.
Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 PZP. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36, ust. 2 pkt 8 PZP.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku

- komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 2.4. Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.5. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
 - 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
 - 2.7. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
 - 2.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

- 3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców,
 - (b) dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt VIII niniejszych IDW;
 - (c) dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w pkt IX niniejszych IDW,
 - (d) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców (o ile dotyczy);
 - (e) listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn., zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie

należy do grupy kapitałowej (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej składa odrębnie każdy z wykonawców) (Załącznik nr 5 do IDW).

- (f) stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
- (g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 4 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 4.3 Oferta Wykonawcy nie zawierająca oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt XVI ppkt 4.1, jest ofertą jawną.

XVII. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

- składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający obowiązkowo zamieści informację o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 2.3 W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 2.4 Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest p. Konrad Skiba

Dane teled adresowe do kontaktów: faks nr +48 (012) 639 23 05, e-mail: info@myslenice.pl.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, tj.: **w pok. nr 10**, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.09.2015r.	do godz.	9:00
---------	---------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice**

Oferta w postępowaniu na:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię

Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Nie otwierać przed dniem: 07.09.2015r. godzina 09:15

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/ paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. nr 13** Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice

dnia	07.09.2015r.	o godz.	09:15
------	---------------------	---------	--------------

XXII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczy. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - (a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - (b) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle im niezwłocznie informacje, zgodnie z art. 86, ust. 5 Pzp

XXIII. Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Instrukcjach dla Wykonawców w p. XIX.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. XVII.2 Instrukcji dla Wykonawców.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w p. XXIV.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.**
 - 2.1. Wykonawca określi cenę oferty, w podziale na cenę netto i brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2.2. Zaproponowana cena oferty brutto dla jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, jak również wszystkie koszty usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty transportu przedmiotu dostawy w tym niezbędne ubezpieczenie dostaw, koszty prac przygotowawczych (o ile są wymagane dla prawidłowej dostawy), wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp. oraz koszty obsługi serwisu gwarancyjnego, a w szczególności koszty odinstalowania, transportu i ponownej instalacji elementów przedmiotu dostawy w przypadku dokonywania napraw w serwisie wraz z kosztami niezbędnego ubezpieczenia na czas transportu w okresie serwisu.

2.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór umowy).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 PZP. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XXVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert i ich waga:
 - **cena** – waga kryterium 90%
 - **okres obowiązywania gwarancji** – waga kryterium 10%
3. Zamawiający obliczy punktację dla poszczególnych ofert w następujący sposób:
 - Dla kryterium „cena”, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 90$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C minimalna – najniższa cena pośród ocenianych ofert

C badana – cena badanej oferty

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- Dla kryterium „okres obowiązywania gwarancji” zostaną przyznane punkty wg następującego klucza:

$P_1 = 37$ miesięcy – 1 pkt
 $P_1 = 38$ miesięcy – 2 pkt
 $P_1 = 39$ miesięcy – 3 pkt
 $P_1 = 40$ miesięcy – 4 pkt
 $P_1 = 41$ miesięcy – 5 pkt
 $P_1 = 42$ miesięcy – 6 pkt
 $P_1 = 43$ miesięcy – 7 pkt
 $P_1 = 44$ miesięcy – 8 pkt
 $P_1 = 45$ miesięcy – 9 pkt
 $P_1 = 46$ miesięcy – 10 pkt

Gdzie P_1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres obowiązywania gwarancji”.

(Uwaga: W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym jednego spośród podanych terminów w zakresie kryterium „okres obowiązywania gwarancji”, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt).

Ogólna punktacja badanej oferty:

$$O = C + P_1$$

Gdzie O – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą wszystkie warunki udziału w postępowaniu, oraz uzyska największą ilość punktów w trakcie oceny i badania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną. Jeżeli ceny ofert mających tę samą ilość punktów będą takie same Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w

szczegółności:

Oszczędność metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- (a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
- (b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII i IX Instrukcji dla Wykonawców, lub którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w pkt XVI ppkt 3.1.(e) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników Urządzeń lub Materiałów Zamawiający, na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W szczególności, w tym celu może żądać przedstawienia przez Wykonawcę katalogów producenta danego Urządzenia lub Materiału równoważnego oraz innych dokumentów potwierdzających równoważność.

XXIX. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt XXIX ppkt 4 instrukcji dla Wykonawców, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
W przypadku niewykazania równoważności zaproponowanych w ofercie urządzeń lub materiałów Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuci ofertę jako niezgodną z wymogami SIWZ.
- 3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 uPZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Poprawianie omyłek

- 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2 Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w pkt XXIX ppkt 4.1. (c), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 4.3 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt XXIX ppkt 4.1 (b).

XXX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.
2. W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy, określone w 24 ust. 2 pkt 5 PZP., Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, na podstawie art. 24 b. PZP o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, istniejących między przedsiębiorcami.
Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który

nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP.

XXXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, **a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
 - (b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt XXXII ppkt 2(a) na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz fakultatywnie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

XXXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - (a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - (b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - (e) jest zawarta na okres wskazany w Umowie;
 - (f) podlega unieważnieniu:
 - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
 - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. Wzór Umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Część II SIWZ).
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000r. Nr 94 z, poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli spełnione zostaną warunki wskazane w ustawie pzp.
6. Zmiany istotnych postanowień umowy:
- 6.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
- 1) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana terminu może być dokonana wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie był on w stanie przewidzieć na etapie składania oferty.
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego Umowy (rezygnacja części zamówienia bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
 - 3) zmiany umówionego wynagrodzenia, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 2
 - 4) zmiany sposobu realizacji umowy,
 - 5) innych zmian umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 6.2. Zmiany o których mowa w pkt. 6.1 powyżej mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie

umożliwić usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

3) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
- b) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie dostaw, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
- d) zmiany danych teleadresowych;
- e) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- f) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- g) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania dostaw innym zakresem dostaw przy zachowaniu wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego.
- h) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

6.3 Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tylko na warunkach określonych w SIWZ.

6.4. O ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub innych istotnych postanowień Umowy związanych wprowadzonymi zmianami.

XXXIV. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- (a) Dokument, o którym mowa w pkt. XII.6 niniejszych IDW (o ile dotyczy),
- (b) Dokument, o którym mowa w pkt. XXXIII.4 niniejszych IDW (o ile dotyczy).

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

XXXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVI. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne
 - 1.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - (a) odwołanie,
 - (b) skarga do sądu.
 - 1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:
 - (a) Wykonawcom,
 - (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 PZP,
 - (c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 PZP.
2. Odwołanie

Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP przysługuje odwołanie. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 PZP.
3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g PZP.

XXXVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

4. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XXXVIII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty).

XXXIX. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

1. Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
	Formularz Oferty
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych głównych dostaw
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych
Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

2. Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści pkt XVI ppkt 1.6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

2. WYKONAWCA:

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa Wykonawcy*	Adres Wykonawcy*

* Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Nazwisko i Imię	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

4. DEKLARACJA WYKONAWCY

4.1 My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym określony termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji i płatności oraz modyfikacje i wyjaśnienia do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z Umową stanowiącą część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków wykonania zamówienia.

4.2 CENA OFERTOWA :
Cena naszej oferty wynosi:

..... PLN

(słownie: PLN)

w tym VAT PLN

(słownie: PLN)

PLN)

tj. netto PLN

(słownie: PLN)

PLN)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, a podstawą jego obliczenia będzie kwota netto.

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERTY:

KRYTERIUM	OREROWANA WARTOŚĆ
okres obowiązywania gwarancji miesięcy ¹

4.3 [Nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiamy poniżej wykaz dostaw, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:]**

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią liczbę dni wskazaną dla kryterium P₂ (pkt XXVI.3 IDW)

--	--

- 4.4** Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 4.5** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią pkt XIII Instrukcji dla Wykonawców.
- 4.6** Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**.
- 4.7** Nie uczestniczymy, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić*

5. Podpisy:

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
(t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

My niżej podpisani

.....

.....
Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
*(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem)*

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jesteśmy zarejestrowani jako [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne]¹⁾, utworzona(e) zgodnie z prawem [nazwa kraju]²⁾ i spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.
2. Potwierdzamy, że:
 - (a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi (o ile dotyczy);
 - (b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia;
 - (c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie ww. zamówienia.

¹⁾ odpowiednio skreślić / wypełnić

²⁾ niepotrzebne skreślić

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, Oświadczenie w odniesieniu do punktu 2(a) oznacza, że warunki te spełnia odrębnie każdy z Wykonawców, zaś w odniesieniu do punktu 2(b) i 2(c) oznacza, że warunki te spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.

Uwaga 2: Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie zgodnie z zapisami pkt VIII Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

(składane zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,

(t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

My niżej podpisani

.....
.....
.....

Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

.....
.....
.....
(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania załączam(y) do niniejszego Oświadczenia.

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa samodzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga 2: Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jakie zgodnie z zapisami Pkt IX Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Podpisy:

L p.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

**Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu wykonanych głównych dostaw
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Stosownie do wymagań Zamawiającego zawartych w Pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców oświadczamy, że [w okresie ostatnich 3 (trzech) lat / w czasie prowadzenia przez nas działalności, tj. w okresie]²⁾, wykonaliśmy następujące główne dostawy, których zakres przedstawiamy poniżej, oraz dołączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw:

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania (lokalizacja)	Zakres rzeczowy wykonanych dostaw (z opisem wykonanych dostaw)	Daty wykonania		Podmiot zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ³⁾
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						
2.						
3.						

²⁾ *niepotrzebne skreślić*

³⁾ *Należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy (lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub podmiotu trzeciego), który wykonał dostawy.*

UWAGA – Wymaganą zawartość wykazu określa pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców.

UWAGA – Wykonawca, zgodnie z zapisami pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców, zobowiązany jest **załączyć do niniejszego wykazu** dowody dotyczące głównych dostaw, określające czy dostawy te **zostały wykonane, lub są wykonywane należycie**. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania dostaw skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego ich wykonania.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsce wość i data
1					
2					

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców

**Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Szanowni Państwo,

Ja (my) niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przeze mnie (nas) zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”

Podpisy:

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami):

- a) przynależę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. *, wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

kapitałowej do której przynależy).

b) nie przynależę(my) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(yc h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(yc h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

l.p.	Urządzenie przyjęte w opisie przedmiotu zamówienia	Urządzenie równoważne			
		Nazwa	Typ	Dostawca/Producent	Parametry

Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

--	--	--	--	--	--

W celu wykazania równoważności proponowanego urządzenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do niniejszego wykazu dokumenty potwierdzające równoważność, w szczególności karty katalogowe proponowanych urządzeń równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do przyjętych w IDW.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(yc h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(yc h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

„Dostawa sprzętu elektronicznego i multimedialnego w celu zapewnienia nagród dla laureatów i uczestników konkursu ekologicznego zorganizowanego na rzecz podsumowania Projektu „Czysta woda dla Krakowa - uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Myślenice” oraz dostawa sprzętu komputerowego dla biura JRP do monitoringu projektu”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”

Numer zamówienia: JRP.272.09.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy/Wykonawcom występującym wspólnie^{2*}

.....

.....

(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

wiedzy i doświadczenia w realizacji dostaw wskazanych w wykazie dostaw stanowiącym załącznik nr 3 do oferty w pkt.

² Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie.

a tym samym zobowiązuję(my) się do faktycznego udziału realizacji niniejszego zamówienia w formie

* Należy wskazać w jakim charakterze/w jaki sposób/w jakiej formie podmiot trzeci udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia będzie faktycznie brał udział w realizacji zamówienia, bowiem powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Nadto, przyjmuję(emy) do wiadomości, iż na mocy art. 26 ust 2e ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do IDW, złożony oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.

PODPIS PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby (osób) podpisującej (ych) niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis osoby (osób) podpisującej (ych) niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					