

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Tel. 012 639 23 00
Fax. 012 639 23 05
www.myslenice.pl
info@myslenice.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.00 do 15.00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej na osiedlu 1000- lecia w Myślenicach

Specyfikacja niniejsza zawiera [.....] stron.

Zatwierdzam: dnia 30-07-2009

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Myślenice
mgr Maciej Ostrowski

l.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych; 2. Przedmiarami Robót; 2. Dokumentacja projektowa;

Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

*Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej na osiedlu
1000- lecia w Myślenicach*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.	6
8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
12. Wymagania dotyczące wadium.	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	12
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	15
17. Zebranie Wykonawców.	15
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.	15
20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.	16
21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	16
22. Tryb otwarcia Ofert.....	16
23. Zwrot Oferty bez otwierania.....	17
24. Termin związania Ofertą.....	17
25. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.	17
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	18
28. Uzupełnienie Oferty.	18
29. Tryb oceny Ofert.....	19
30. Wykluczenie Wykonawcy.	19
31. Odrzucenie Oferty.	20
32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	20
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
34. Unieważnienie postępowania.	21
35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	21
37. Podwykonawstwo.....	22
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice
POLSKA
NIP: 681 10 04 414.
Regon: 000525493
tel.: +48 (012) 639 23 00
fax.:+48 (012) 639 23 05
<http://www.myslenice.pl>
e-mail: info@myslenice.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1762).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane obejmujące zadanie inwestycyjne pn.: Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III niniejszej SIWZ.
3. Pieczę nad realizacją zamówienia sprawuje Zamawiający oraz powołany przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, który ocenia zgodność realizacji inwestycji z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania i rozliczenie robót dodatkowych i zamiennych, kontroluje rozliczenie finansowe budowy.
4. Pożądane jest, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, sąsiadującej zabudowy i układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy, a także przeprowadził rozeznanie, co do zakresu niezbędnych inwentaryzacji. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. ***Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym dla złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.***
4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45233223-8** Wymiana nawierzchni drogowej
 - 45233222-1** Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
5. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - a) Dokumentacją projektową,
 - b) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - c) Przedmiarami robót.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, których wartość nie będzie stanowiła więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.

1. Termin wykonania zamówienia **trzy miesiące** od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca przystąpi do robót najpóźniej w terminie 7-dni od daty wejścia umowy.
Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po odebraniu robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
3. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robocizną) wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego całości Robót, co zostanie poświadczane podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości Robót.
4. Warunki gwarancji określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać
uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.;
 - 2) posiadać
niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) dysponować osobami zdolnymi do
wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

1)) Kierownik Budowy

- **Kwalifikacje i umiejętności:** uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- **Doświadczenie zawodowe:** co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w robotach drogowych;

Jeżeli wskazane w pkt 9.1.2) a) osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas

obowiązania Umowy.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

- b) posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwóch** robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi lokalnej o długości min. **300mb**.
- 3) znajdować
się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej **1.000.000 zł**
 - b) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej: **200.000 zł**
 - c) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9 IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną -jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie).
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- 5) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - 6) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.2)a)1)), sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz **informacje o tych osobach** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);
 - 7) **wykaz wykonanych we wskazanym okresie robót budowlanych**, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
 - 8) **rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, liczonych od daty wszczęcia postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez jednego z nich).
 - 9) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających Ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez jednego z nich).
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa poniżej:
 - w pkt 10.1.2), 10.1.4) i 10.1.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- w pkt 10.1.3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego Kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1)a) i b) oraz w pkt 10.1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1)c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
 - 3) jeżeli w Kraju pochodzenia osoby lub w Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.2) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie **15.000,00 zł**.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
 - f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

B. S. Wieliczka o/ Myślenice
Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003

Przelew powinien wskazywać **numer i nazwę postępowania** oraz oznaczenie części zamówienia na które Wykonawca składa Ofertę.

- 2) Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
- 3) Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice tj. w Myślenicach przy ul. Rynek 8/9, w Biurze Obsługi Klienta - Kasa, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem Oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia Oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.,

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

~~Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie za wykonanie niniejszego zamówienia przyjętej do realizacji przez Wykonawcę.
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN*
- 3) *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:*

B. S. Wieliczka o/ Myślenice

Nr : 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003

- 4) *Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.*
- 5) *Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:*

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - e) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 6) *Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.*
- 7) *Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.*
- 8) *Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.*

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (zgodnie z treścią Tomu II SIWZ), tj. od daty wystawienia (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości Robót.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, tj. po upływie **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego całości robót budowlanych.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; „*Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...)*”.

2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - e) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. 9.1.2)a)1)) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz **informacje o tych osobach** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW, wraz z **dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych**, a w odniesieniu do osób ujętych w załączniku nr 3 jako zdolne do Wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował, dodatkowo **pisemne zobowiązanie innego podmiotu, w którego dyspozycji osoby te pozostają, do ich udostępnienia do wykonania zamówienia**, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3a do niniejszej IDW.
 - f) **Wykaz wykonanych robót** budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - g) **kosztorys ofertowy uproszczony, sporządzony ściśle według otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego przedmiaru robót. Do wyceny wyliczonej jak wyżej należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów Umowy.**
 - h) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,
 - i) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.3) IDW,
 - j) **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p. - zgodnie z pkt 10.1.4) IDW,
 - k) **Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – zgodnie z pkt 10.1.5) IDW,
 - l) **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - zgodnie z pkt 10.1.11 IDW,
 - m) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganej wysokości - zgodnie z pkt 10.1.12) IDW,
 - n) **Dowód wniesienia wadium**,
 - o) **Pozostałe dokumenty** wymienione w pkt 10 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania Ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan/Pani mgr inż. tel. nr
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan/Pani mgr inż. tel. nr

19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, tj.: w pok. nr 10 (sekretariat), ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.08. 2009 r.	do godz.	9:00
---------	-----------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane:

***Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej na osiedlu
1000–lecia w Myślenicach***

Nie otwierać przed dniem: 21 .08. 2009 r. godzina 9:15

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.

w dniu	21.08. 2009 r.	o godz.	9:15
--------	-----------------------	---------	-------------

22. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

23. Zwrot Oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena Oferty winna wynikać z **kosztorysu ofertowego wykonawcy**, o którym mowa w pkt 15.3.1)g) IDW.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z Tom I SIWZ – Informacja dla Wykonawców

podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”.

Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. *Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.*
5. *Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*
6. *Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*
7. *Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.*

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie Oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

29. Tryb oceny Ofert.

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (ryczałtową) bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.
5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:

Ubezpieczenie **OC kontraktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu.

Ubezpieczenie **OC deliktowe** dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **1.000.000,- PLN** na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia (w tym ustalenie odcinków) w terminie 3 dni od dnia wystosowania żądania przez Zamawiającego.

34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Informacje ogólne.**
 - 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. u.p.z.p.
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej IDW są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 194 – 198 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 Załącznik nr 1A	Wzór Formularza Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3 Załącznik 3a	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga ! Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości 22 %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

- 4) niniejsza Oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ**,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 7) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

10) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne
Tom I SIWZ – Informacja dla Wykonawców

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

***Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej
na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

***Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej
na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach***

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
-------------	--	---	--	--	-------------------------------

		niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		
1.					
2.					

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia:

**Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej
na osiedlu 1000-lecia w Myślenicach**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice,
ul. Rynek 8/9,
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
1		

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3a– wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Nazwa zamówienia:

***Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej
na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice,
ul. Rynek 8/9,
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy następujących osób, wskazanych w załączniku nr 5, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
1		

2		
---	--	--

Podpis Podmiotu udostępniającego osoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1.					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Nazwa zamówienia:

Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej

na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GPI-3.341/12/09

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Informacje

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazane w załączniku nr 3 do IDW. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2)a) IDW)

Imię i nazwisko osoby: _____

Zakres czynności w przedmiocie zamówienia: _____

Data urodzenia: _____

Kwalifikacje zawodowe: _____

Biegła znajomość języka polskiego: TAK / NIE (Wykonawca skreśla niepotrzebne).

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby, odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od (dzień /miesiąc/ rok): _____ do (dzień/ miesiąc/ rok): _____

Miejsce (Kraj i miejscowość): _____

Zatrudniająca (nazwa): _____

Stanowisko: _____

Wykonane inwestycje/przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunków IDW wymienionych w pkt 9.1.2)a): _____

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: _____

Okres od (dzień/ miesiąc/ rok): _____ do (dzień/ miesiąc/ rok): _____

Miejsce (Kraj i miejscowość): _____

Zatrudniający (nazwa): _____

Stanowisko: _____

Wykonane inwestycje/przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunków IDW wymienionych w pkt 9.1.2)a): _____

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: _____

Etc.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Nazwa zamówienia:

***Rewitalizacja Miasta – Modernizacja przestrzeni miejskiej
na osiedlu 1000–lecia w Myślenicach***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

GPI-3.341/12/09

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj i przedmiot roboty budowlanej (wraz z informacją o jej parametrach)	Miejsce wykona nia roboty budo- wlanej	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	
1						
2						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych, zawierające informacje wymagane zgodnie z pkt 9.1.2)b) IDW.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2)b) IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
------	-------------------------------	--	---	-----------------------------------	-----------------------

Tom I SIWZ – Informacja dla Wykonawców

		do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		
1.					
2.					